

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЁРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ

«Молиявий ва бошқарув таҳлили»  
фанидан

**МАЪРУЗА МАТНЛАРИ**

**Тошкент- 2005**

"МАЪҚУЛЛАНГАН"  
"Бухгалтерия ҳисоби ва аудит" факультети  
ы=ув-услугий кенгашида муҳокама  
килинган ва маъқулланган  
Кенгаш раиси \_\_\_\_\_ доц. Ғ.Т.Эшбоев  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 й.

"ТАВСИЯ ЭТИЛГАН"  
"Бухгалтерия ҳисоби"  
кафедра мажлисида муҳокама килинган ва тавсия этилган  
кафедра мудири \_\_\_\_\_ проф. Н. Жураев  
(мажлисининг \_\_\_\_\_ сонли баённомаси  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 й.)

Аннотация: Ушбу маъруза матнида келтирилган мавзуларни талабалар томонидан узлаштириш жараёнида корхоналарда амалга ошириладиган хужалик операцияларини шунингдек, уларнинг молиявий хужалик фаолиятини ҳар томонлама таҳлил қилиб, уларнинг ишлаб чиқариш имконияти даражаларини, улардан оқилона фойдаланиш самарадорлигини, маҳсулот сотишга таъсир этувчи омилларни, молиявий натижаларга эга бўлишда таъсир этувчи салбий оқибатларнинг олдини олиш ҳамда молиявий барқарорликни таъминлашдаги зарур билим ва қуникмаларга эга бўлади.

Такризчилар:

1. М.Рахимов. и.ф.н. - Тошкент молия институти "Молиявий таҳлил" кафедраси доценти
2. Утемуродова М. - «Бухгалтерия ҳисоби» кафедраси катта ўқитувчиси

Тузувчилар:

© Абдувахидов Ф., Сотиволдиева Д.А.- «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанидан маъруза матни. - Т.: ТДИУ, 2005. 177- бет.

## Кириш

Бозор иқтисодиёти шароитида мулкчилик шаклларида қатъий назар бошқарув фаолиятини тўғри ташкил қилиш муҳим аҳамиятга эга. Шу боисдан, хўжалик юритувчи субъектлар ҳам ишлаб чиқариш жараёнини бошқаришда, шунингдек, бевосита бозордаги рақобатни эътиборга олиб қанча, нима ва қандай маҳсулот ишлаб чиқаришни режалаштиримоғи лозим. Шу билан бир қаторда мавжуд ресурсларда самарали фойдаланиб, маҳсулот таннархини имкон қадар бозорбоп ва харидорларнинг эhtiёжларига мос равишда рақобатбардошли ҳамда сифатли маҳсулот ишлаб чиқаришга, шунингдек, кохонанинг молиявий хўжалик фаолиятига ҳолисона баҳо бериш, унинг молиявий барқорорлигини таъминлаш, молиявий натижаларини тўғри аниқлаш, моддий-молиявий ресурслардан оқилона фойдаланиш имкониятларини ҳисоблаб топиш муҳим аҳамиятга эга. Бунда молиявий коэффицентларни қўллаш тартиби орқали уларнинг қанчалик самарали ишлатилишини олдиндан ўрганишни талаб этади. Бундай ишларни амалга оширишда бошқарув ва молиявий таълили фани асослари ҳамда уларда қўлланиладиган усулларни билиш талаб этилади. Шу боисдан, мазкур маъруза матнида корхоналар фаолиятини бошқаришга доир мавзулар берилган ва уларни талабаларнинг чуқур ўрганиши натижасида юқоридаги масалаларнинг аниқ ечимини ишлаб чиқиш имкониятига ҳамда қўникмаларга эга бўлишлари мумкин. Бунда бошқарув ишларини ташкил қилиш ва ишлаб чиқариш жараёнига таъсир этувчи омилларни олдиндан ҳисоблаб чиқиш ҳамда уларни бошқариш учун тегишли чора-тадбирларни ишлаб чиқишлари мумкин.

**Режа:**

- 1.1. Бозор иктисодиёти шароитида тахлилнинг тутган урни, ахамияти ва вазифалари
- 1.2. Бозор иктисодиёти шароитида иктисодий тахлилнинг таркибий қисмлари:

**1.1. Бозор иктисодиёти шароитида тахлилнинг тутган урни, ахамияти ва вазифалари**

Табиат ва жамиятдаги ходисалар сингари иктисодий ходисаларнинг ҳам таркибий қисмларини билмай туриб, яъни тахлил қилмай туриб, уларни илмий жихатдан урганиб бўлмайди.

Анализ ибораси «analysis» суздан олинган булиб, «буламан», «хал этаман» деган маънони билдиради. Бинобарин, тахлил мураккаб ходиса ва предметларни таркибий қисмларга булиш, ажратиб қуйиш асосида курсаткичларни такқослаш ва урганиш демакдир. Маълумки, корхоналарда иктисодий самарадорликни ошириш, фаолиятнинг сифат ва миқдор курсаткичлари буйича мувафаккиятларни урганиш ва уни такомиллаштиришнинг қулай йулларини белгилаш - иктисодий тахлилни ташкил қилишнинг зарурий шартларидан биридир.

Ҳаққоний ва уз вақтида утқазилган иктисодий тахлил корхона фаолиятида мавжуд қамчиликларни бартараф қилишга, унумдорликни оширишга, фаолиятнинг барча курсаткичлари буйича тулик маълумотга эга булишга ва корхона ривожланиш истикболларини белгилашга қатта ёрдам беради.

Бозор муносабатларига утиш - корхона ва ташкилотларга хужалик ҳисобини, бошқарув таркиби ва меҳнатга ҳақ тулаш тизимини мустақил танлашга имкон яратди. Ушбу танланган йулнинг қанчалик тугри ва қулай эканлиги хужалик фаолиятини ривожлантириш йулларини аниқлаш иктисодий тахлилнинг муҳим вазифаларидан биридир. Шунинг учун иктисодий тахлил корхона фаолиятининг барқарорлигини, молиявий ҳолатини мустаҳкамлаш ва фойда миқдорини қупайтиришнинг оптимал йулларини аниқлай олади.

Бозор иктисодиёти шароитида иктисодий тахлилнинг роли кескин ошади, чунки бошқаришда олдинги маъмурий-буйрукбозлик тизимидан воз кечилиб янги, эркин иктисодий механизмлар орқали бошқариш тизими шаклланади. Олдинги тахлил асосан, режа курсаткичларини асослашга, унинг бажарилишини таъминлашга қаратилган эди. Бугунги кунда эса, ҳар бир хужалик субъекти уз фаолиятини мустақил равишда бошқаради. Бу уз навбатида тахлилнинг ролини оширади. Иктисодий тахлил орқали ҳар бир субъектда мавжуд бўлган ички ва ташқи имкониятлар аниқланади, уларни амалиётга сафарбар қилиш чора-тадбирлари ишлаб чиқилади.

Иктисодий тахлил орқали ижтимоий ишлаб чиқариш самарадорлиги ҳамда мамлакатнинг иктисодий салоҳияти аниқланади. Бунда, тахлил учун манба булиб, йигма статистик маълумот асос бўла олади. Хужалик фаолиятини тахлил қилишдан мақсад корхона ва бирлашмаларнинг иш фаолиятига объектив баҳо бериш ва хужалик юриштишнинг самарадорлигини янада оширишдан иборатдир. Бундай тахлил натижалари корхонанинг хужалик фаолиятини доимо назорат қилиб туришни, унга раҳбарлик қилишда хатога йул қуймасликнинг олдини олишга хизмат қилади. Хужалик фаолиятини тахлил қилиш қуйидаги тамойилларга амал қилган ҳолда амалга оширилади: илмий асосланган тамойил; объективлик тамойили; тизимли ва комплекслик тамойили; оперативлик тамойили; умумийлик тамойили.

Ушбу тамойиллардан келиб чиққан ҳолда иктисодий тахлилнинг бозор иктисодиёти шароитидаги асосий вазифалари қуйидагилардан:

- корхонада мавжуд молиявий, меҳнат ва моддий ресурсларидан самарали фойдаланиш йул-йурикларини ишлаб чиқиш;
- корхонанинг бизнес режасини тузиш учун тегишли ахборотлар билан таъминлаш;
- бизнес режанинг бажарилиши корхонанинг молиявий барқарорлигини таъминлаши, унинг иктисодий кудратини яхшилаши, ҳар бир хужалик субъектининг рақобатбардошлигини ошириш учун мавжуд ички ва ташқи имкониятларни урганиш;
- ҳар бир йуналишга таъсир этувчи омилларни аниқлаш, унинг таъсирини ҳисоблаш ва бу омилларнинг иш самарадорлигини оширишга сафарбар қилиш;
- корхонанинг иктисодий ва молиявий потенциалига, унинг туловга қодирлиги ва қобилиятлилигига баҳо бериш ҳамда бу натижага тезкор чора-тадбирларни қўллашга жалб қилиш;
- корхонанинг тижорат сирини сақлаган ҳолда унинг молиявий ахволини кенг жамоатчиликка, курсата билиш ва ташқи инвесторларни корхона фаолиятини яхшилашга жалб қилиш;
- корхонани бошқаришнинг энг қулай ва нафли усуллари ишлаб чиқиш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш қабилардан иборатдир.

Иктисодий таҳлилнинг вазифаси- ушбу бандларда келтирилган вазифалар билан чекланмайди. Корхона фаолияти шу даражада серқирраки, таҳлил жараёнида унинг ҳамма жиҳатларини урганиш лозим. Шундай экан, таҳлил вазифаси ҳам қўп қирралидир.

Таҳлил жараёнида барча камчиликлар аниқланади. Бошқарув қарорларини қабул қилишда эса аниқланган камчиликларга келгусида йул қўймаслик чора-тадбирлари ишлаб чиқилади. Шу тариқа камчиликлар бартараф қилиниб, хужалик фаолиятининг узлуксиз равишда такомиллашуви ва самарадорлиги ошиб бориши таъминланади.

Иктисодий таҳлилининг асосий вазифаси - бу корхоналар фаолиятида фойда миқдорини қўпайтиришнинг тугри ва оптимал йулларини аниқлаб беришдир. Агар корхона фаолиятида фойда миқдорининг ошишига нарх-навонинг қўтарилиши ёки атроф муҳитга зарар етказиш эвазига эришилса, буни ҳеч қачон корхона мувофакқияти деб бўлмайди.

Иктисодий таҳлил олдида турган муҳим вазифалардан яна бири - бу корхона меҳнат жамоаси фаолиятининг иктисодий натижасини аниқлашдир. Таҳлил қилиш жараёнида ташқи ва меҳнат жамоасига боғлиқ омиллар аҳамиятини урганиш лозим. Бунда фақатгина эришилган натижаларни меъёрий ёки ҳисобот даври натижалари билан таққослаш билан чегараланиб қолиш керак эмас. Энг муҳими - мамлакат эришган ютуқлари, рақобатбардош маҳсулот курсатқичлари ва дунё илмий-техника даражаси билан солиштириш мувофакқиятлар гарови эканлигини унутмасликдир.

Бозор муносабатлари шароитида ҳисоб ва ҳисоботни икки қисмга бўлиш қабул қилинган:

1.Бошқарув ҳисоби:

2.Молиявий ҳисоб (умум бухгалтерия ҳисоби).

Шунга мувофиқ иктисодий таҳлилни ҳам икки қисмга, яъни ички ва ташқи таҳлил (молиявий таҳлил)га бўлиш мумкин. Иктисодий ислохотларни амалга оширишдаги йул қўйилган камчиликларни аниқлаш, хужалик механизмидаги номутаносибликнинг олдини олишда таҳлил муҳим роль ўйнайди. Иктисодий таҳлил кенг ва тор маънода бир-биридан тубдан фарқ қилади, яъни ушбу жараёни амалга ошириш усуллари турличадир.

Масалан таҳлилни қуйидаги масштабларда амалга ошириш мумкин: халқ хужалик таҳлили; корхоналар хужалик фаолиятининг таҳлили.

Халқ хужалиги таҳлилида иктисодиётнинг бутун тармоғи, айрим регионларнинг иктисодий курсатқичлари динамикаси, узиш даражаси ва уларнинг ривожланишдаги узишга ҳос хусусиятлари ва қўнуниятлари урганилади.

## 1.2. Бозор иктисодиёти шароитида иктисодий тахлилнинг таркибий қисмлари

Иктисодий тахлилни турли таснифий белгиларга мувофиқ таркибланиши белгиланган. Жумладан; ҳисобни ташкил этилишига мувофиқ, объектига, истеъмолчиларига кура, даврига ва маълумотларни ошқор этилишига кура, ахборот манбалари ва бошқа белгиларига кура таркибланиш мумкин.

Иктисодий тахлилни ҳисобни ташкил этилишига мувофиқ бошқарув ва молиявий тахлилга таркибланиши узига хос аҳамият касб этади. Негаки бу таркибланиш унинг ташкил этилишида муҳим масала ҳисобланади.

Бошқарув тахлили ва молиявий тахлил; улар орасида аниқ чегара мавжудми; улар қандай фарқланади; аниқ таснифий белгилари мавжудми? Ушбу саволларга жавоб топиш мақсадида қатор олимларнинг фикр-мулоҳазаларига таянишни лозим деб топдик.

Чет эл адабиётларини қузатиш натижасида шуни-таъсиқлаш мумкинки, амалиётда бошқарув тахлилини бирлик элементлари ёки хизмат функциялари бошқарув ҳисоби хизматини ичида баъжарилади. Бошқарув тахлили ва бошқарув ҳисоби маълумотларини сир сақланиш қоидаси буни бир қаторда урганишни талаб этади.

1 -чизма

Бошқарув тахлили ва унинг объектлари

Бошқарув тахлили		
Таъминот тахлили	Маҳсулот ишлаб чиқариш харажатлари ва таннархни тахлили	Ишлаб чиқариш ҳажмининг тахлили
Сотишнинг тахлили		Операцион жараёнлар тахлили
Давр харажатларининг тахлили		Молиявий ва фавқулодда харажатлар тахлили
Мехнатнинг тахлили		Моддий ресурсларнинг тахлили

Бошқарув тахлили бевосита ишлаб чиқариш жараёни билан боғлиқ бўлиб, ишлаб чиқариш ресурсларидан самарали фойдаланиш юзасидан ички имкониятларни аниқлашнинг аниқ масалаларини ўз ичига олади. Унда қорхонанинг ишлаб чиқариш тижорат фаолияти юзасидан режа топшириқларини баъжарилиши, ишлаб чиқариш ресурсларидан самарали фойдаланишни ҳолати ва имкониятлари ҳамда уларни мақсадли бошқаришдаги муҳим йўналишлари белгиланади. Бошқарув тахлили ва унинг объектлари тугрисидаги тулиқ маълумотни қуйидаги чизмадан қуриш мумкин (1-чизмага қаранг).

Бошқарув ва молиявий тахлил юзасидан олимлар уртасида турлича қарашлар мавжуд. Масалан; М. К. Пардаев томонидан бошқарув тахлилига қуйидагича таъриф берилди. "Бошқарув тахлили-қорхона раҳбарияти, эгаси ва мутахассислари томонидан ички имкониятларни ишга солиш ва самарадорликни ошириш мақсадида қилинадиган тахлилдир". "Молиявий тахлил-ҳужалиқ юритувчи субъект молиявий натижалари ва молиявий ҳолатини урганишга бағишланган тахлилдир".<sup>16</sup> Бошқарув ва молиявий тахлил орасидаги фарқни қуйидаги маълумотлари асосида аниқ тушуниб олиш мумкин (2.-жадвалга қаранг).

2.-жадвал

Бошқарув ва молиявий тахлилнинг фарқланиши

<sup>16</sup> Пардаев М. +. Иқтисодий таҳлил назарияси. Сам.; Зарафшон, 2001 й., 183-бет

Фарклаш белгиси	Бошқарув тахлили	Молиявий тахлил
1. Объекти буйича	Фирма ва компания бошқарувини куйи буЎинларини	Фирма ва компаниянинг молиявий ҳолати
2. Субъекти буйича	Фирма ва компаниянинг уз ходимлари	Фирма ва компанияларнинг ходимлари ҳамда учинчи шахслар(ташки субъектлар)
3.Тартибга солиниши	Фирма ва компаниялар ички Низом, коидалари асосида	Умумий Низом, коида асосида тартибга солинади
4. Мақсади	Фаолиятни куйи буЎинлари самарадорлиги юзасидан ички имкониятларни аниқлаш ва йулга куйишдан	Корхонанинг молия ахволининг иктисодий рейтинги ва уни башоратлаш
5.Маълумот истеъмолчилари	Факат, шу фирма, компания бошқаруви ходимлари, хизматчилари	Фирма ва компанияларни ходимлари ва ташки тахлил субъектлари
6. Усуллари буйича	Иктисодий тахлилнинг оддий ва иктисодий математик усуллари	Оддий, иктисодий математик усуллар ҳамда молиявий тахлилнинг индивидуал усуллари
7. Маълумотларни олиш шакли буйича	Маълумотларни олишни исталган шаклида (оЎзаки, ёзма, ҳисобот шаклида, телефон орқали, маъруза ёки нутқ шаклида ва х.к.)	Молиявий ҳисобот шакллари асосида
8.Тахлил натижаларининг ошқор этилиши	Сир сакланади	Ошқор этилади
9. Мазмуни буйича	Бошқарувни, фаолият, ҳаракатнинг ҳар битта буЎини, ресурсларнинг ҳар битта тури, жараёнларнинг ҳар биттаси буйича маълумотлар билан таъминлаш билан фарқ этади	Бошқарувни, фирма компаниялар фаолияти муайян даврга булган умумлашган маълумотларини тахлил этиш асосида манбалаши билан фарқ этади
10. Вазифалари буйича	Вазифаларни ҳал этилиши факат шу корхона бошқаруви ходимлари учун хизмат килади.	Вазафаларни ҳал этилиши ички, ҳам ташки тахлил субъектлари учун хизмат килади

Молиявий тахлил асосида корхонанинг молиявий ахволидан тула воқиф булинади. Бу эса улар бошқарувида муҳим масала ҳисобланади. Тахлил натижаларидан нафақат ички балки, ташки фойдаланувчилар ҳам фойдаланишлари мумкин. Негаки молиявий ҳисобот ва молиявий тахлил натижаларида сир сакланадиган, яъни биривнинг зарари ҳисобига бошқа биривнинг наф қуриши мумкин булган ахборотлар кузатилмайди. Шу сабабли, молиявий тахлилнинг куплаб субъектларини таркиблаш мумкин.

### Хулоса

Иктисодий таҳлил фанини уқитишдан асосий мақсад – хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини тугри ташкил қилиш ҳамда олинанинг фойда микдорини қупайтиришнинг тугри ва оптимал йулларини аниқлаб беришдан иборатдир.

### **Таянч иборалари**

Ходиса, жараён, бошқарув вазифалари, хўжалик жараёнлари, ишлаб чиқариш, иктисодий ресурслар, хўжалик жараёнлари, бизнес режа, ишлаб чиқариш самарадорлиги, имкониятлар.

### **Назорат саволлари**

1. Иктисодий таҳлилнинг асосий вазифалари нималардан иборат?
2. Иктисодий таҳлилнинг иктисодиётдаги урни қандай?
3. Иктисодий таҳлилнинг асосий тамойилларига нималар қиради?
4. Иктисодий таҳлилнинг таркибий қисмини айтиб беринг?
5. Бошқарув ва молиявий таҳлилнинг фарқини тушунтириб беринг?

### **Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)**

1. Маҳсулот таннархининг ҳисобини юритиш ва унга таъсир этувчи омилларнинг таҳлили
2. Аудиторлик фирмалари фаолиятининг ҳисоби ва таҳлили
3. Кичик тадбиркорлик субъектлари фаолиятининг таҳлили
4. Боғ ва узум маҳсулотларини қайта ишлаш харажатларининг ҳисобини юритиш ва маҳсулот таннархини аниқлаш
5. Сабзавотларни қайта ишлаш харажатларини ҳисобга олиш ва маҳсулот таннархини аниқлаш
6. Тўқимачилик корхоналарида харажатларнинг ҳисобини ташкил қилиш ва маҳсулот таннархини аниқлаш

### **Асосий адабиётлар**

1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.К. ва бошқалар. «Корхонанинг иктисодий салоҳияти таҳлили» 4-чиқарилиши Т.; Иктисодий ва ҳуқуқ дунёси, 2003 йил.
2. Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув таҳлили.–О.: «Иқтисод», 2003.
3. Рахимов М.Ю. Молиявий таҳлил. Уқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004.
4. Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
5. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003

### **Дарс қилиш жараёнида педагогик технологияларни қўллаш услуби**

<b>Факультет, кафедра, қўлланган бўлими</b>	<b>қўлланган предмети</b>	<b>Мавзунинг қўлланган дастуридаги бўлими</b>
---	---------------------------	---



Факультет: “Бухгалтерия ‘исоби ва аудит” Кафедра: “Бухгалтерия ‘исоби” Бакалавриат	“Молиявий ва бошқарув таҳлили”	1. Маъруза 72 соат 2. Амалий машғулот 72 соат
<b>Сана</b>	<b>Ўқув гуруҳи</b> <b>Талабалар сони</b>	<b>Ўқитувчи:</b> <b>Ф.Абдувахидов</b>
<b>1-Мавзунинг асосий тури:</b> <b>Маъруза шаклида</b>	“Бошқарув таҳлили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” (2 соат).	
<b>Маъруза режаси</b>	1. Бозор иқтисодиёти шароитида бошқарув таҳлилининг асосий предмети ва вазифалари 2. Бозор иқтисодиёти шароитида иқтисодий таҳлилнинг таркибий қисмлари: бошқарув ва молиявий таҳлил	
<b>Асосий тушунча ва терминлар</b>	Бошқарув таҳлили, таъминот таҳлили, таҳлилнинг фарқланиши, таҳлил предмети, таҳлил объекти, таҳлил воситалари, таҳлил манбалари, таҳлилнинг асосий тамойиллари.	
<b>Мустақил ўқиш учун адабиётлар рўйхати</b>	1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Ҳ. ва бошқалар. “Корхонанинг иқтисодий салоҳияти таҳлили” 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ва ўқув дунёси, 2003 йил. 2. Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув таҳлили.– Т.: «Ўқув», 2003. 3. Рахимов М.Ю. Молиявий таҳлил. Уқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004. 4. Атажанов И.Х. Чет эл валютасига олинган материаллар ‘исоби ва таҳлили. –Т.: ТДИУ. Маг. диссертацияси. 2005. 1,3-параграфи 5. Богоров В.В. “Финансовый анализ” учеб. пос. М.: СПБ Новгород ПИТЕР 2003. 6. Вахрушина М.А. “Бухгалтерский управленческий учет” учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003. 7. Ергешев Е.Е. Иқтисодий ва молиявий таҳлил фани бўйича масалалар тўплами. ТДИУ 2003. 8. Савицкая Г.В. “Анализ хозяйственной деятельности предприятия” учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003 9. <a href="http://www.taxsites.com/">http://www. tax sites. com/</a>	
<b>Мақсад;</b>	Мавзунинг мазмуни ва моҳиятини талабаларга оддий ва раво тилда очиқ бериш	
<b>Педагогик вазифалар:</b> Талабаларга ақлий ўзгариш ва интеллектив усулни қўллаш асосида ўқитувчиларни етказиш: • бошқарув таҳлилининг предмети ва вазифаларини; • бошқарув таҳлилининг ташкил қилишининг	<b>Ўқув фаолиятининг натижаси:</b> Мавзунинг асосий мазмуни талабалар ўқитувчиларни қўллашга эга бўлади: Бозор иқтисодиёти шароитида иқтисодий таҳлил фани асосининг зарурлигини; Иқтисодий таҳлилнинг предмети ва вазифаларини аниқ қўллашга эришилди; Иқтисодий таҳлил тамойилларининг бир-бири билан боғлиқлигини; Иқтисодий таҳлилнинг таркибий қисми бўлиши бошқарув ва	

асосий тамойилларини; <ul style="list-style-type: none"> <li>• бошқарув таълиқининг назарий ва услубий асосларини;</li> <li>• ишлаб чиқариш омилларига баъо бериш ва таълиқ қилишнинг асосий концепцияларини ва бошқалар.</li> </ul>	молиявий таълиқнинг таркиби ҳамда уларнинг бир-бирдан фарқини ажрата билишни; Иқтисодий таълиқ фанини ривожлантиришда иқтисодчи олимларнинг таъқиёт ишлари натижаларини оқлаштириш ва бошқалар.
<b>Ўқитиш воситаси</b>	1. Компьютер технологиялари асосида презентация материалларини оқлаш 2. Тарқатма материаллар 3. Диапроектор 4. Кўргазма материаллар 5. Слайдалар (1-иловага қаранг)
<b>Ўқитиш шартлари</b>	Компьютер техногик воситалари билан жиъозланган аудитория, махсус кабинетлар

“Бошқарув таълиқ фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” мавзуси бўйича маъруза машъулотининг техногик картаси (2 соат)

Техногик босқичлар	Фаолиятнинг асосий мазмуни	
	Ўқитаётган	Ўқитилаётган
I. Мотивация босқич (10 мин)	Маъруза машъулотини оқиш жараёнида асосий саволларни, таянч иборалар терминларни ва режалаштирилган масалаларни оқратишнинг якуний натижалари бўйича тушунчалар бериш.	Тингловчи
II Ахборот билан таяминлаш босқичи (60 мин)	2.1 Топшириқни эслатиш: “Бошқарув таълиқ фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” мавзусини Инсерт усулида мустақил оқиш. 2.2. Талабаларни тахминан уч гуруҳга ажратилади. Эълон қилинган ҳар бир савол натижаларини оқаро баъолаш бўйича алоҳида “Эксперт” гуруҳи тузилади ва улар бир-бирини мустақил баъолайди. 2.3. Белгиланган муддатдан сўнг оқитувчи ҳар бир гуруҳнинг бошлиқини таклиф этади: 1-гуруҳ бошлиқини. Бошқарув таълиқининг предмети ва асосий вазифалари 2-гуруҳ бошлиқини. Бошқарув таълиқини оқказишнинг асосий	Талабалар 7-8 кишидан иборат уч гуруҳга бўлинади. Гуруҳнинг иш фаолияти: гуруҳ ёки кичик гуруҳларга ажралиб саволларга жавоб тайёрлайди ва жавоблар умумий муҳокама қилинади. ҳамда кўргазмали материаллар расмийлаштирилади. Бу материаллар схематик ёки жадвал шаклида бўлиши мумкин. Ҳар бир гуруҳ бошлиқини: - кўргазмали материаллар асосида оқлаштирган билимларини; - саволларга жавобларини; - билдирилган жавобларга ўзларининг фикр-мулоҳазаларини билдиришади

	тамойиллари 3-гуру  бошли и. Ифтиходий та лилининг таркибий қисмлари: бошқарув ва молиявий та лил 2.4. Ёситувчи  ар бир гуру  бошлиқларининг жавобларини ба олайди ва талабаларнинг ушбу мавзунини оқлаштириш  олати б йича қ шимча саволлар берадидентов на главном.	
III Якуний босқич (20 мин)	3.1. талабаларнинг диққатини бир жойга жалб этиб, мавзу б йича якуний хулоса қилинади. 3.2. Иштирок этган гуру ларнинг озаро ба оларини эълон қилинади ва натижалари б йича изо  берилади. Келгусида профессионал фаолиятга интилишларига омад тилайди. С нг кейинги маъруза маш улотнинг мавзусини ва муста ил бажариладиган масалаларни Инсерт усулида айтиб отади  амда отилган ушбу мавзуга оид муаммоли масалаларни беради	Гуру  ортасидаги озаро ба олар и индиси эълон қилинади. С нг талабалар уй вазифасини ёзиб олишади.

## 1-Илова

### 1-Мавзу: Бошқарув тахлили фанининг мазмуни ва вазифалари

Фарқлаш белгиси	Бошқарув тахлили	Молиявий тахлил
1. Объекти буйича	Фирма ва компания бошқарувини куйи бу инларини	Фирма ва компаниянинг молиявий ҳолати
2. Субъекти буйича	Фирма ва компаниянинг уз ходимлари	Фирма ва компанияларнинг ходимлари ҳамда учинчи шахслар(ташки субъектлар)
3.Тартибга солиниши	Фирма ва компаниялар ички Низом, коидалари асосида	Умумий Низом, коида асосида тартибга солинади

4. Мақсади	Фаолиятни куйи буЁинлари самарадорлиги юзасидан ички имкониятларни аниклаш ва йулга куйишдан	Корхонанинг молия ахволининг ктисодий рейта ва уни башоратлашдан
5. Маълумот истеъмолчилари	Факат, шу фирма, компания бошқаруви ходимлари, хизматчилари	Фирма ва компанияларни ходимлари ва ташки тахлил субъектлари
6. Усуллари буйича	Иктисодий тахлилнинг оддий ва иктисодий математик усуллари	Оддий, иктисодий математик усуллар ҳамда молиявий тахлилнинг индивидуал Усуллари
7. Маълумотларни олиш шакли буйича	Маълумотларни олишни исталган шаклида (оЁзаки, ёзма, хисобот шаклида, телефон оркали, маъруза ёки нутк шаклида ва х.к.)	Молиявий хисобот шакллари асосида
8. Тахлил натижаларининг ошкор этилиши	Сир сакланади	Ошкор этилади
9. Мазмуни буйича	Бошқарувни, фаолият, харакатнинг хар битта буЁини, ресурсларнинг хар битта тури, жараёнларнинг хар биттаси буйича маълумотлар билан таъминлаш билан фарк этади	Бошқарувни, фирма компаниялар фаолияти муайян даврга булган умумлашган маълумотларини тахлил этиш асосида манбалаши билан фарк этади
10. Вазифа-лари буйича	Вазифаларни хал этилиши факат шу корхона бошқаруви ходимлари учун хизмат килади.	Вазафаларни хал этилиши ички, хам ташки тахлил субъектлари учун хизмат килади

1-слайд. Бошқарув ва молиявий тахлилнинг бир-биридан фаркланиши

## 2- Мавзу: Иктисодий тахлил фанининг предмети ва усуллари

### Режа:

- 2.1. Иктисодий тахлилнинг предмети ва унинг бошка фанлар билан алоқаси
- 2.2. Иктисодий тахлил фанининг (методи) усули ва унда кулланиладиган усуллар

### 2.1. Иктисодий тахлилнинг предмети ва унинг бошка фанлар билан алоқаси

Хар кандай мустакил фан узининг предметиға эға. Иктисодий тахлил фанининг предметиға кенг маънода карайдиган булсак, у иктисодий фан сифатида тахлил килинаётган объектларни уз ичига олади. Лекин хар бир иктисодий фан узига хос хусусиятга, узиди урганадиган предметга эға. Бу факат шу фанга хос булиб, имкони борича бошка фанларда такрорланмаслиги лозим. Бу талаб шу фаннинг мустакил фан сифатида фаолият курсатиши учун асосий шартлардан бири хисобланади.

Хужалик фаолияти тахлили фанининг предмети том маънода тахлил килинаётган объектнинг хужалик фаолиятидир. Аммо бухгалтерия хисоби, статистика, молия ва кредит, аудит, маркетинг, менежмент каби фанларнинг хам предмети кенг маънода хужалик фаолиятидир.

Тахлил фани хужалик фаолиятида содир булаётган барча ижтимоий-иктисодий жараёнларни уз ичига олади. Аммо бу жараёнларнинг содир булиш пайтини эмас, балки унинг натижасини урганади. Объектда содир буладиган иктисодий жараёнлар унинг бизнес режасида кузда тутилган маълумотга асосланса, жараённинг содир булишини конуний жихатдан хужжатлаштириш билан бухгалтерия хисоби, статистика каби фанлар шугулланади. Шу жараёнларнинг натижаси маълум даврларда жамланиб борилади ва турли хисоботларда уз аксини топади. Тахлил эса, айнан ана шу тузилган хисоботларга, жамланган хужжатларга асосланади.

Шундай килиб, иктисодий тахлил фанининг предмети деб- хужалик фаолиятида объектив (ташки) ва субъектив (ички) омиллар таъсирида содир булган, булаётган ва буладиган ижтимоий-иктисодий жараёнларни маълумотлар манбаида ифодаланган курсаткичлар тизими оркали унинг холатиға баҳо бериш ва яхшилаш йулларини ишлаб чиқишни урганишдан иборатдир.

Тахлилнинг предметида объектив ва субъектив омиллар алоҳида урин тутуди, чунки иктисодий жараёнлар уз-узидан содир булмайди. Улар маълум ички ва ташки омиллар таъсири остида руй беради. Шу омиллар таъсирини бошка фанлар ургатмайди. Бу факат тахлил фанида урганилади ва унинг предметининг асосини ташкил килади. Шунингдек, хужалик фаолияти натижасиға тугри баҳо бермасдан, унга таъсир килган ижобий ва салбий омилларни урганмасдан туриб кузда тутилган максадға эришиб булмайди. Шу туйфайли тахлил фани предметининг марказида объектив ва субъектив омилларни урганиш лозимлиги кайд килиниши бежиз эмас.

Тахлил килишдан максад мавжуд натижаға одилона баҳо бериш билан бирға йул куйилган камчиликларни келгусида бартараф килиш ва шу оркали тахлил килинаётган объектнинг иктисодий ва молиявий ахволини яхшилашдан иборатдир. Бу эса содир булган ва булаётган жараёнларға тугри баҳо бериб, буладиган жараён андозасини хам чизиб беришни такозо килади. Барча ижтимоий-иктисодий жараёнлар натижаси курсаткичларда ифодаланади. Курсаткичлар эса, маълумотлар манбаида (режа, меъёр ва хисобот) уз аксини топади.

Бугунги кунда тахлил предмети хусусида иктисодчи олим ва мутахассислар уртасидаги фикрларни куйидаги уч гуруҳға булиш мумкин:

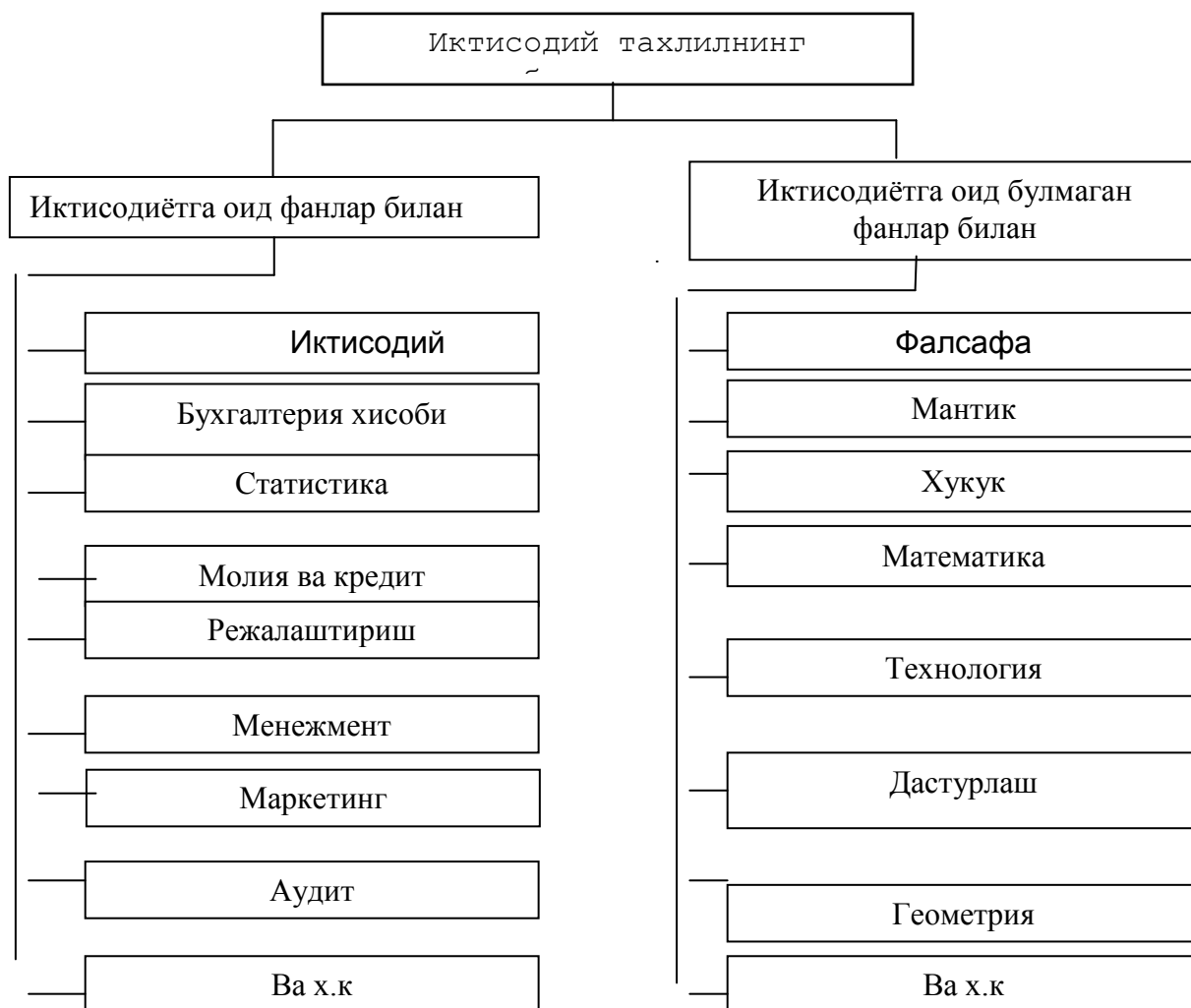
И. М.З. Рубиков, П.И. Савичев, М.Ф. Дъячковлар "... корхона фаолиятидаги хужалик жараёни тахлил предметини ташкил этади", деган фикрдалар.

П. И.И. Поклад, Н.В. Денбинский ва бошкалар "... корхона, бирлашма ва юкори ташкилот хужалик фаолияти тахлил предметини ташкил килади", деган фикр тарафдорларидир.

III. E.B. Долгополов, Г.В. Савицкая ва бошкалар "... ишлаб чикариш ва таксимотдаги ишлаб чикариш муносабатлари ва ресурсларидан самарали фойдаланиш тахлил предметиدير", деб тушунтирмакдалар.

Ривожланишнинг хар бир боскичда энг долзарб булган масалалар хар бир фаннинг олдига куйиладиган вазифа ва муаммолар маълум фаннинг предмети хусусида билдирилган таърифда уз аксини топиш керак. Шу нуктаи назардан бозор иктисоди шароитида энг долзарб масала бу ишлаб чикариш самарадорлигини ошириш ва унинг натижасида юкори фойда ва рентабеллика эришиш энг мухим вазифа хисобланади.

Иктисодий тахлил мустакил фан. Лекин у бошка иктисодий фанлар замирида вужудга келди ва уларнинг купларига нисбатан янги (3-чизмага қаранг).



3-чизма. Иктисодий тахлил фанининг бошка фанлар билан алокадорлиги таснифи

Шунга карамай, мустакилликдан кейин иктисодий тахлил фани мазмуни ва таркиби жихатидан тубдан узгарган. Олдин, режали иктисодиёт шароитида барча фанлар сингари иктисодий тахлил фани хам режанинг бажарилишини назорат килиш, унга таъсир этувчи омилларни аниклаш, юкоридан кур-курона туширилган, режани асослашга каратилган эди.

Энди иктисодий тахлил хакикатда хужалик юритувчи субъектлар, мулк ва иш эгаларига хизмат киладиган булди. Олдин корхона хужалик фаолияти юкори ташкилот ва давлат нуктаи назаридан тахлил килинган булса, энди бевосита шу корхона, унинг меҳнат жамоаси ва мулк эгалари нуктаи назардан тахлил килинадиган булди. Бирок барча холда хам

давлатнинг манфаати ҳисобга олинади. Чунки корхона билан давлат уртасидаги алоқа олдин маъмурий буйруқбозликка асосланган бўлса, энди эркин узаро манфаатли иқтисодий муносабатларга асосланади.

Иқтисодий жараёнлар ва муносабатлардаги бундай узгаришлар ҳар бир фан ва иқтисодий механизмлар мазмунини сифат жиҳатидан янгилашни, тубдан қайта қуриб чиқишни тақозо қилмоқда. Бироқ шундай мураккаб даврда жуда қўп фанлар уз заруриятини йўқотади ва барҳам топади. Масалан, халқ хужалигини режалаштириш асослари, корхона иқтисодий (режага асосланган иқтисод) ва х.к. аммо бозор муносабатлари шароитида иқтисодий таҳлил фанининг аҳамияти янада ошади. У корхона раҳбари учун хужалиқни бошқаришда асосий дастак сифатида намоён бўлмоқда.

Шу жиҳатдан иқтисодий таҳлил фани бошқа фанлар билан узвий алоқада бўлиши билан бирга улар уртасида узига хос уринга ҳам эга. Шунини эътироф этиш керакки, ушбу фан фақат иқтисодий фанлар билан эмас, балки иқтисодиётга оид бўлмаган фанлар билан ҳам узвий боғлиқдир. Буларнинг таснифи 3-қизмада келтирилган

## **2.2. Иқтисодий таҳлил фанининг (методи) усули ва унда кулланиладиган усуллар**

Метод (метод- кейинги уринларда усул деб юритамиз) қадимги грек тилидан олинган бўлиб, табиат ҳамда жамиятда содир бўладиган ҳодисаларни, жараёнларни урганиш ва билиш усулидир. Табиат ва жамиятда содир бўладиган ҳодиса ва жараёнлар бир-бири билан узвий боғлиқ ва алоқадордир.

Таҳлил фани усулига таъриф бериш бўйича олимлар бир қанча гуруҳларга бўлинадилар. Баъзи олимлар иқтисодий таҳлил усулини тадбиқ қилиб, ишлаб чиқариш кучларининг ишлаб чиқариш муносабатларига тугри қелиши ва усулларнинг тизими деб қарайдилар.

Е.В. Долгополов «Иқтисодий таҳлил усули бу иқтисодиётнинг динамик усишини, ишлаб чиқариш муносабатларини ишлаб чиқариш кучлари билан узвий бирликда, уларнинг тенденция ва қонуниятларини, омил ва резервларини узлуксиз ва комплекс тадбиқ қилиш усуллари тизими ва тамойилидир» деб қурсатади. Бу таърифда иқтисодий таҳлилнинг узига хос хусусиятлари очилмасдан қолган.

Н.Р. Вейцман хужалиқ фаолияти таҳлили усулининг элементлари қаторига қуйидагиларни:

- ҳисоб маълумотларини уқиш;
- ушбу маълумотлардан қорхонанинг ва ташқи боғлиқларни очиш учун комплекс фойдаланиш;
- ушбу боғланишларни урганиш;
- таҳлилга жалб қилинган маълумотларни уқиш, улчаш ва боғлиқлигини аниқлаш жараёнида рақамларини солиштириш қабиларни қиритади. Булар таҳлил усулининг энг муҳим қирралари. Лекин унинг усулларини тулик ифода этмайди.

С.К. Татур ҳам фаннинг усулини бир қанча усуллар йигиндисидан иборат деб ҳисоблайди «таҳлилда қуйидаги усуллардан, яъни иқтисодий ҳодисаларни улчайдиган, уларга таъсир қилувчи омилларни аниқлайдиган, шу омиллар таъсирини ҳисоблайдиган, омиллар уртасидаги боғлиқликларни аниқлайдиган ва уларни улчайдиган усуллар»дан фойдаланади.

Хусусан, В.И. Ганштак таҳлилнинг усулларига қуйидагиларни қиритиш лозим деб ҳисоблайди: «солиштириш, қурсатқичларни қетма-қет равишда жойлаштириш, гуруҳлаш, қурсатқичларни ташқи омиллар таъсиридан тозалаш, мувозанат ва индекс усуллари».

И.Л. Батухтин эса, хужалиқ фаолияти таҳлили усулини икки гуруҳга бўлади:

- умимий диалектик усул
- алоҳида усул.

Бунда тахлилда кулланиладиган усуллар руйхатини келтиради: «Солиштириш усули, дедукция, индукция, булакларга булиш, умумийлаштириш, хисоб-китоб, шахсий кузатиш, тажриба-намуна, математик, чизикли ва мувозанат усуллари». Бирок бу усуллар И.Л.Батухтиннинг тахлил фанининг усули, деб хисоблаган усуллар руйхатига кирмасдан колган. Аммо унинг китобида узи эътироф этмасада, биз таъкидлаган усуллардан кенг фойдаланилган.

М.И.Баканов «Хужалик жараёнларининг шаклланиши ва тараккиётини урганишга диалектик ёндошиш усули иктисодий тахлилнинг усулидир», деб таъкидлайди. Худди шундай фикрни А.Д.Шеремет, О.Р.Кмицкевич ва И.И. Каракоз каби олимлар ҳам куллашган.

Бир гурух муаллифлар Е.П.Жарковская, К.Г.Романова ва С.С. Романовалар хужалик фаолияти тахлили фанини иктисодий фан сифатида караб, унинг усулининг назарий асоси диалектик материализм билан биргаликда сиёсий иктисод фани ҳам деб уктирадилар. Уларнинг таъкидлашича « Хужалик фаолияти тахлили усулининг илмий асоси диалектик материализм ва сиёсий иктисоддир». Бу фикрни ойдинлаштириш мақсадида куйидагиларни ёзадалар: «Иктисодий тахлил ходисаларнинг умумий курсаткичларини алохида қисмларга булиш (тахлил) ва ходисаларнинг алохида омилларини умумлаштириш (синтез) йули билан узаро боғлиқликда урганиладиган диалектик усулга асосланади». Шундай таърифни Д.И. Деркач ҳам куллайди.

И.И.Поклад «Иктисодий тахлил усули корхона хужалик фаолиятида ёки уларнинг юкори бугинларида курсаткичлар режаси бажарилишини бир бутун ва алохида қисмлари буйича солиштириш, режа бажарилиши курсаткичлари даражасига таъсир этувчи омилларни, ички резервлар микдорини аниқлаш ва тахлил натижасини умумлаштиришни комплекс, узаро боғлиқ равишда урганишга айтилади» деб таъриф бердилар.

П.И.Савичевнинг айтишича «Корхона иши иктисодий тахлил усули унинг аниқ вазифаларидан келиб чиқадиган ва халқ хужалигининг алохида тармоқлари хусусиятларини узида ифодалайдиган усуллардир». Ушбу қоидада тахлил усули унинг вазифаларига буйсиндирилади. Бирок хар кандай фаннинг усули унинг предметини урганишга қаратилмоғи лозим. Жумладан, П.И.Савичев фаннинг предметидан анча узоклашганлигини кураимиз.

Бу борада В.А. Раевский анча тугри ёндошган. «Корхонанинг молия хужалик фаолиятини урганиш усулини тахил қилиш усули, деб тушинилади, Молия хужалик фаолияти тахлили усули диалектик назариясига асосланиб, корхонанинг фаолиятини узаро боғлиқликда урганишдир» деб қусатади. У фақат «микдор» ва «сифат» курсаткичлари билан чегараланиб қолади. Булардан ташқари уртача, нисбий, режа, меъёр каби курсаткичлар ҳам мавжуд. Бу борада В.И.Самборский «Корхоналар иши иктисодий асослаш мақсадида улар фаолиятини курсаткичлар тизими орқали урганиш учун кулланиладиган усул ва услубиятлар мажмуидир». Ҳақиқатда бу қоидада курсаткичлар тизимидан фойдаланиш тавсия қилинади.

Л.И.Кравченко тахлил усулига « Хужалик фаолияти тахлили усули-иктисодий жараёнларни тадбиқ қилишга диалектик ёндошиш, иш натижаларини объектив баҳолаш, хужалик юриштишнинг самарадорлигини ошириш имкониятларини аниқлаш ва сафарбар қилиш, иктисодиётни оптимал равишда бошқариш қарорларини қабул қилиш учун тегишли маълумотлар етказиб бериш мақсадида корхона, унинг булимлари ва бирлашмаларининг ижтимоий, иктисодий ва узга фаолиятларини бир-бирига боғлиқ ҳолда тизимли равишда, комплекс урганишдир» деб таъриф беради. Бунда корхоналарнинг мулк шакли. Режа бажарилиши ва назорат қилиниши каби масалалар ифода этилмаган.

Бозор иктисодиёти шаклланаётган бир пайтда тахлил усулининг шундай қоидаси яратиш лозимки, у объектнинг ёки тузумнинг узгариши билан узгармайдиган булсин, чунки хар кандай фан, хусусан тахлил фани ҳам назарий жиҳатдан асосланган усулга эга булиши лозим.

Бундан келиб чиқиб, куйидаги фикрларни киритиш мумкин:



- хар кандай фан усулининг назарий асоси булиши керак;
- унда нимани урганиш ва унинг каерда ифодаланиши куриниб турмоги лозим;
- каерни, кайси объектни ва кайси даврни уз ичига олишиги ифодаланиши даркор;
- нима мақсадда амалга оширилиши куриниб туриши керак;
- шу мақсадни амалга ошириш учун нималар килиниши алохида таъкидланиши лозим.

Бу назарий хулосалардан келиб чикиб, тахлил фанининг усулига куйидагича таъриф берамиз: Иктисодий тахлилнинг усули деб,- диалектик усулга асосланган булиб, унинг предметини макон ва замонда, ахборотлар манбаида ифодаланган курсаткичлар тизими асосида хар томонлама комплекс урганиш, мавжуд ички ва ташки имкониятларни аниклаш, объектнинг самарадорлигини ошириш, унинг иктисодий кудратини юксалтириш, молиявий баркарорлигини таъминлаш, бошкаришни такомиллаштириш мақсадида кулланиладиган усуллар мажмуидан иборатдир.

Иктисодий тахлил усулининг узига хос хусусиятлари хам мавжуд булиб, улар куйидагилардан иборатдир: корхона хужалик фаолиятини ифодалашда курсаткичлар тизимидан фойдаланиш; курсаткичлар тизими ва улар буйича маълумотларнинг узгариш сабабини урганиш; узгариш сабабларини, уларнинг бир-бири билан узвий богликлиги хамда ижтимоий иктисодий самарадорликка таъсирини аниклаш.

Иктисодий тахлилнинг асосий хусусиятлари куйидагилардан иборатдир:

биринчи хусусият - бу хужалик жараёни ва вокийликни курсаткичлар тизимини тузиш оркали иктисодий ахборот манбаини шакллантириш;

иккинчи хусусияти - корхона хужалик фаолиятидаги курсаткичлар узгариши сабабларини урганиш ва уларга таъсир этувчи омиллар ичида энг асосийсини аниклаш хамда унинг таъсирини микдор жихатдан хисоблашдан иборат;

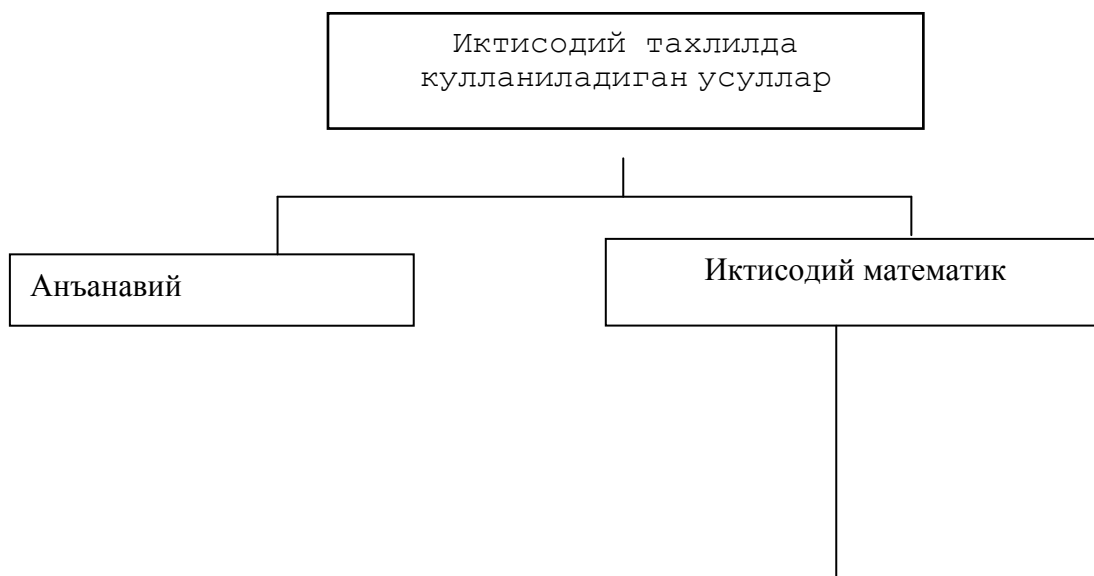
учинчи хусусияти - курсаткичларнинг бир-бири билан узвий богликлигини аниклаш ва хисоблашдан иборатдир.

Хужалик фаолиятини тахлил этишда купгина усулдан фойдаланилади. Бу усулларни умумий равишда куйидаги икки гурухга ажратиш мумкин: анъанавий усул; иктисодий математик усул; (4-чизмага каранг).

Анъанавий усул – энг кадимги усуллар булиб, улар тахлил вужудга келган кундан бошлаб кулланиб келинаётган усуллардир. Буларга куйидагиларни: таккослаш, кайта хисоблаш, баланс усули, гурухларга ажратиш, занжирли богланиш, индекс усули, мутлок, нисбий ва уртача микдор курсаткичлари киритиш мумкин.

Математик усуллар- тахлил фанининг такомиллашуви билан, унга ЭХМларни куллаш ва математик усуллардан фойдаланиш жараёнида кириб келган. Бунинг талай усуллари билан бирга бир канча типлари хам мавжуд. Булар: мультипликатив модель, аддитив модель, касрли модель, узайтириш, кенгайтириш, кискартириш кабилардир.

Тахлилда энг куп кулланиладиган усул бу таккослаш усули булиб, куйидаги шакллари мавжуд: хакикий курсаткични бизнес режа билан таккослаш; утган йилдагиси билан таккослаш; уртача курсаткич билан таккослаш; илгор корхона курсаткичлари билан таккослаш.





4-чизма. Таҳлилнинг усуллари

Гуруҳларга ажратиш - урганилаётган ходисани бир хил аломатига қараб таркибий қисмга ажратиш тушунилади. Гуруҳларга ажратиш таҳлилнинг муҳим усулидир. Бирон бир натижага таъсир этувчи омил бир қанча бўлса, улардан энг асосийсини аниқлашда ҳам шу усулдан фойдаланилади.

Баланс усули - бу бир-бири билан боғлиқлик бир қанча микдорнинг мувозанатига ишонч ҳосил қилиш ёки бир неча маълум омил ёрдамида ноъмалум омилнинг таъсирини аниқлаш зарур бўлган ҳолда қулланилади.

$$З.б. + КТ = Т + Хч + З.о.х$$

Бунда Зо.б.- Товар захираси ҳисобот йили бошига қолдиғи:

КТ- келиб тушган товарнинг ҳисобот йилидаги ҳажми:

Т-товар обороти:

Хч- товарларнинг чиқиб кетиши:

Зо.х.- товар захираларининг ҳисобот йили охиридаги қолдиғи.

Омиллар таъсирини аниқлашда эса:

$$Т = Т_{з.б.} + Т_{к.т} + Т_{х.ч} + Т_{з.о.х}$$

Занжирли боғланиш усули - ишнинг натижаси узгаришига ўрта ва ундан қўп омиллар таъсир қилса, улар ўртасидаги боғлиқлик функционал бўлса, ушбу усулдан фойдаланилади. Масалан товар обороти (Т) узгариши ходимларнинг рўйхатдаги сони (Х), уларнинг ўртача иш қўнлари (К) ва бир қўнлик меҳнат унумдорлиги (М) курсаткичлари билан функционал боғлиқдир. Бу қўйидаги формула билан ифодаланади:

$$Т = Х \times К \times М$$

1-жадвал

Маҳсулот ҳажмининг бизнес режага нисбатан узгаришига ишчилар сони ва маҳсулот унумдорлиги таъсири таҳлили

Курсаткичлар	Режа	Ҳақиқатда	Режадан фарқи
1.Маҳсулот ҳажми (минг сум)	220388	254550	+34162
2.Ишчилар сони.	649	601	-48

3.Бир ишчига тугри келадиган махсулот (минг сум) (1с:2с)	339,58	423,54	+83,96
--	--------	--------	--------

1-Жадвал маълумотларидан шундай хулоса килиш мумкинки, махсулот хажми режага нисбатан 34162 минг сумга ошган, ишчилар сони эса 48 кишига кискарган, 1 ишчига тугри келадиган махсулот режага нисбатан 83,96 минг сумга ортган. Махсулот хажмини режага нисбатан узгаришига таъсир килувчи омилларни куйидаги занжирли богланиш усуллари оркали аниклаймиз.

Махсулот хажмини режага нисбатан узгаришига таъсир килувчи омиллар тахлили

2-жадвал

Алмашув даврийлиги	Таъсир этувчи омиллар		Махсулот хажми (минг сум)	Фарки (+;-)	Узгариш сабаблари
	Ишчилар сони	1 ишчига тугри келадиган махсулот.			
А	1	2	3 (1 x 2)	4	5
Биринчи	режа 649	Режа 339,58	режа 220388	-	-
Иккинчи	хакикий 601	режа 339,58	режа 204088	-16300	Ишчилар сонининг камайиши
Учинчи	хакикий 601	хакикий 423,54	хакикий 254550	+50462	Мехнат унумдор-лигининг ортиши

Текшириш:  $-16300 = 50462 + 34162$  минг сум.

Амалда хар икки омил таъсирининг фаркини ушбу усул оркали аниклаш мумкин. Бу усулга мувофик бирон бир натижага таъсир этувчи омиллар иккита булса, уларнинг бири микдор омили, иккинчиси эса, сифат омили хисобланади.

Микдор омилининг таъсирини аниклаш учун ушбу микдор хакикий курсаткичнинг режадан фарки режадаги сифат омилига купайтирилади. Сифат омилининг таъсирини аниклаш учун шу курсаткичнинг режадан фарки хакикий микдор омилига купайтирилади.

1. Ишчи сонини узгариши (микдор)  $-48 \times 339,58 = -16300$  минг сум.
2. Бир ишчига тугри келадиган махсулот (сифат омили)  $+ 83,96 \times 601 = +50462$  минг сум.

Текшириш:  $-16300 + 50462 = 34162$  минг сум.

Интеграл усул – бу усул бир томондан анъанавий усулларга, иккинчидан эса, математик усулга мансуб такомиллашган усулдир. Натижа курсаткичларига алохида омиллар таъсирини интеграл усули билан аниклаш, фарклаш, занжирли алмаштириш каби усулларнинг такомиллашган шаклидир.

Интеграл усулнинг ижобий томони шундаки, агарда занжирли богланиш ёки фарклаш усулларида омиллар кетма-кетлиги узгарса, уларнинг натижа узгаришига таъсири хар хил булади. Бу усулда у ёки бу омилнинг таъсирини хисоблашда кетма-кетликка риоя килиш талаб этилмайди. Омилларнинг кетма-кетлиги узгаришидан каътий назар, улар таъсири хамиша бир хил, энг мухими тугри топилади.

Асосий ишлаб чикариш фонди ва фонд кайтимини узгаришини махсулот хажмига таъсирини интеграл усул оркали аниклаймиз (3-жадвалга қаранг).

Асосий ишлаб чикариш фонди ва фонд кайтимини узгаришини махсулот хажмига таъсири тахлили

3-жадвал

№	Курсаткичлар	Шартли белги	Утган йили (y)	Хисобот йили (x)	Фарки (К,-) Δ	Утган йилга нисбатан
1	Махсулот хажми (минг сум)	М	209252	220388	+11136	105,3
2	Асосий ишлаб чиқариш фондларининг урғача қиймати	АФ	162285	178110	+15815	109,75
3	Фонд қайтими (сумда) (1с:2с)	ФК	1,289	1,237	-0,052	96,0

3-жадвал маълумотларидан шундай хулоса қилиш мумкинки, махсулот хажми утган йилга нисбатан 11136 минг сумга қупайган.

### Хулоса

Иқтисодий таҳлил орқали корхонанинг ишлаб чиқариш самарадорлигини ва мамлакатнинг иқтисодий салоҳияти аниқланади. Хужалик фаолиятини таҳлил қилишдан мақсад корхона ва бирлашмаларнинг иш фаолиятига объектив баҳо бериш ва хужалик юриштишнинг самарадорлигини янада оширишдан иборатдир.

### Таянч иборалари

Ходиса, жараён, бошқарув вазифалари, хужалик жараёнлари, ишлаб чиқариш, иқтисодий ресурслар, хужалик жараёнлари, бизнес режа, ишлаб чиқариш самарадорлиги, имкониятлар.

Урганиш, урганишга ёндашиш, курсаткичлар, узвий боғланиш, хужалик жараёнлари, такқослаш, муток ва нисбий курсаткичлар, гуруҳларга ажратиш, баланс усули.

### Назорат саволлари

Иқтисодий таҳлилнинг моҳияти нимадан иборат?

Иқтисодий таҳлил предмети нима?

Иқтисодий таҳлилнинг асосий вазифаларига нималар қиради?

Анъанавий усуллар қачон қулланилади?

Математик усулларни қуллашдан мақсад нима?

### Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)

1. Ёсимликчиликда харажатларнинг ҳисобини юритиш ва махсулот таннархини калькуляция қилиш
2. Чорвачиликда харажатларни ҳисобини юритиш ва махсулот таннархини калькуляция қилиш
3. Ёғ-мой ишлаб чиқариш харажатларининг ҳисоби ва махсулот таннархини аниқлаш
4. Келгуси харажатлар ва тўловлар резервларининг ҳисоби ва таҳлили
5. Махсулот таннархининг ҳисобини юритиш ва унга таъсир этувчи омилларнинг таҳлили
6. Аудиторлик фирмалари фаолиятининг ҳисоби ва таҳлили

### Асосий адабиётлар

1. Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув таҳлили. –Ў.: «Ўқув», 2003.
2. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти таҳлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқуқ дунёси, 2003 йил.

3. Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
4. Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
5. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
6. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник М.: Инфра -М.: 2004
7. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
8. Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### Интернет маълумотлари

1. [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
2. [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
3. [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
4. [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
5. [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
6. [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)









οάϋϋίηεαίεά εϖδ̄ηαοέε-εαδ̄ίε ϖϑ̄ααδ̄εοε ίοοειϋ̄ ᾱα ίεη̄αεέ (οίεϑ)εαδ̄αα αίεϋεαίεοε είϑει. Ιᾱη̄οείο η̄αείε (εο,δ̄εϑίαο) ίε ϖο̄ααί εέεεαδ̄αα ίεη̄ααοαί ϖ̄η̄εο η̄οδ̄υαοεαδ̄ε αέδ̄ οέε η̄ίεεοοεδ̄ία οεᾱοδ̄αε ᾱᾱη̄αα αίεϋεαίαε. Αίεεᾱαε οεᾱοδ̄αε ᾱᾱη̄αα εδ̄ίη̄αεαίη̄ααί ιᾱη̄οείο η̄αείε (εο, δ̄εϑίαο)ίε η̄ίεεοοεδ̄ία ᾱᾱη̄ααε̄η̄ε αέεαί οάϋϋίηεαο ίδ̄υαεε ᾱᾱη̄είη̄α ϖϑ̄ααδ̄εοείε ιᾱη̄οείο η̄αείεαα οαύη̄εδ̄ε αίεϋεαίαε (7-жадвалга каранг).

7 -жадвал

Ιᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο δ̄αᾱη̄είε ᾱαᾱδ̄εεεοε ᾱα αείη̄αεε̄η̄είε οᾱεεε

Εϖδ̄ηαοέε-εαδ̄	ϖο̄ααί έεε	η̄ε̄η̄αίο εέεε		Οαδ̄ϋε (+,-)			
		Δ̄αᾱα	η̄αϋεϋαο	Δ̄αᾱαααί		ϖο̄ααί εέεααί	
				ι.η̄οι	%	ι.η̄οι	%
2	3	4	5	6	7	8	
Ιᾱη̄οείο η̄αείε (εο, δ̄εϑίαο) οεᾱοδ̄αε ᾱᾱη̄αα							
Η̄ίεεοοεδ̄ία ᾱᾱη̄	209352	220388	254550	+34162	+15.5	+45198	+21.59
Αίεεᾱαε ᾱᾱη̄αα	229243	237940	272388	+34448	+14.4	+43145	+18.82

Είδοη̄α ιᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο δ̄αᾱη̄είε η̄ίεεοοεδ̄ία ᾱᾱη̄αα ίδ̄οε̄Εε αέεαί ααί ϋοααί. Ιᾱη̄οείο η̄αείε ϖο̄ααί εέεεα ίεη̄ααοαί η̄αί ϖ̄η̄ααί. Δ̄αᾱαα ίεη̄ααοαί η̄ίεεοοεδ̄ία ᾱᾱη̄αα ιᾱη̄οείο 34162 ίεη̄α η̄οη̄αα εέε 15,5 οίεϑ̄αα ίδ̄οααί. ϖο̄ααί εέεεα ίεη̄ααοαί ϖ̄η̄εο 45198 ίεη̄α η̄οη̄ε εέε 21,59 οίεϑ̄είε οᾱοεεε ϋοααί. Είδοη̄αααε αίεεᾱαε ᾱᾱη̄ η̄ίεεοοεδ̄ία ᾱᾱη̄αα ίεη̄ααοαί η̄ϋίδ̄ε αϖεααί, ϖο̄ααί εέεεα ίεη̄ααοαί ϖ̄η̄εο η̄αείε 18,82 οίεϑ̄είε οᾱοεεε ϋοααί. Ιᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο δ̄αᾱη̄είε ᾱαᾱδ̄εεεοε ᾱα οίεη̄α αείη̄αεε̄η̄είε ίαοοδ̄α (αίη̄α, οίη̄α, ι, ο) οᾱεεεαδ̄εᾱα η̄αί οᾱεεε ϋοδ̄εη̄Εε είϑει. Αοίεη̄α ο-οί ᾱη̄η̄εε ιᾱη̄οείοη̄είη̄α αέδ̄ ία-α οοδ̄εαδ̄ε ίεη̄ε οαδ̄εϋᾱη̄εαα εϖδ̄εεεοε είϑει. Οᾱεεε αᾱη̄εεα ιᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο η̄αείεε ϖδ̄οα-α εέεεε ϖ̄η̄εο ααδ̄αᾱη̄είε αίεϋεαο είϑει.

Αεϑίεη̄α ίεη̄η̄είεϑ̄αα ιᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο δ̄αᾱη̄είεη̄α ᾱαᾱδ̄εεεοε ϋοέεᾱαε-α:

1999η̄	2000η̄	2001η̄	2002η̄	2003η̄
105.7%	103.2%	100.7%	110.4%	115.5%

Ιδ̄οα-α ϖ̄η̄εο ααδ̄αᾱη̄ε ϋοέεᾱαε-α αίεϋεαίαε.

$$\sqrt[4]{103,2 * 100,7 * 110,4 * 115,5} = \sqrt[4]{13251037} = 1,072 \text{ \u03b5\u03ba} 107,2\%$$

Μᾱη̄οείο εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εο η̄αείεε ίοεδ̄εοᾱα εε-εε, ϖδ̄οα αεϑίη̄εαδ̄ίε η̄εη̄η̄ε ίδ̄οεα αίδ̄η̄ϋαα. Αείεϋη̄α ϋ̄οη̄α είδ̄οη̄εαδ̄ίε Δ̄αη̄οάεεεαίεϑ̄αα οαίεϋο εϖδ̄ηαοέεε ϋεη̄η̄δ̄ο οεοοείε εέεααί εέεαα ίδ̄οεοείε οαύη̄εαίη̄ϋαα. Οεαδ̄ ϋαδ̄ίδ̄εαα “ϑ̄αδ̄αοοί-Ιϋ̄η̄ίη̄ο” είδ̄οη̄η̄ε, ϋεοείϋ̄ οϖαεεεαείε δ̄εαίη̄εαίοδ̄εδ̄εο εϖεεᾱα “Ε̄αε̄η̄” ε̄η̄η̄αίεϋη̄ε αέεαί ίεεα αίδ̄εεαεδ̄οααί οαίείδ̄εεείε εεδ̄εδ̄εο ίοίεεί. Βη̄ίεϋ αέεαί η̄αί εϋοε̄η̄η̄αεε ίοίη̄η̄ααοαεαδ̄ δ̄εαίη̄εαίεα αίδ̄η̄ϋαα. Αοίη̄α, Βη̄ίεϋίεη̄α “Ν̄οίεοη̄η̄”, “Ιεοοάεη̄ε”αα ϖδ̄οᾱααί αοαε-ε ε̄η̄η̄αίεϋεαδ̄ε αεεαίη̄εη̄α ϋίη̄η̄, ααεεε Βη̄ίεϋ αᾱεαδ̄ε οη̄η̄εααί οοϑεεααί η̄ίεϋαεε είη̄οεοοεαδ̄ αέεαί η̄αί η̄αη̄αδ̄αεε η̄αίείδ̄εεε ϖδ̄ίαδ̄εεααί. Ιη̄η̄εαί, “Ιε̄η̄αδ̄” αα Βη̄ίεϋ Ḃ̄εη̄εαίη̄εε αέεαί ϋίη̄ οοίη̄αε οαίείδ̄εεε ϖδ̄ίαδ̄εεααί. Αείεϋη̄α Ḃ̄εαίοαεε Είδ̄αϋ “ᾹΥΟ” ε̄η̄η̄αίεϋη̄ε ίδ̄ϋαεε ίοη̄οᾱεαί αείϋα ϖδ̄ίαδ̄εεααί. Ε̄αεείη̄ε εέεεαδ̄αα η̄αδ̄η̄ϋεαδ̄ίεη̄α η̄αεη̄ϋεε ϋεη̄ε ίαδ̄οη̄-ααϑ, ιᾱοεᾱη̄ϑ̄εεε, εείε αα οϖϋεα-εεεε η̄αίη̄αοε̄α εϖίη̄εοδ̄εεεααί. Δ̄αη̄οάεεεεαα οϖϋεα-εεεε η̄αίη̄αδ̄ε ίε̄η̄ϋοαα ίο̄εη̄ η̄η̄α η̄εη̄η̄εαίη̄αε. Αο η̄η̄ααα “ᾹΥΟ οαε̄η̄οεεϋ” αα “Ḃ̄ααοε οαε̄η̄οεε” ε̄η̄η̄αίεϋεαδ̄ε αέεαί οαίείδ̄εεε ϖδ̄ίαδ̄εεααί. Ο̄η̄δ̄εεε οαίείδ̄εεε αέεαί αεδ̄ᾱεεεαα αίεεαα ίοεδ̄εεαεοααί είεε̄η̄εαδ̄ίεη̄α ααδ̄-ᾱη̄ε εϋοε̄η̄η̄εαεοείεϑ̄εη̄α αίεϑ̄αδ̄α εϖίη̄εοεαδ̄εαα οᾱεοϋεεαεδ̄. Ιη̄η̄εαί, Ḃ̄εϑ̄ϑ̄αδ̄ααε αεεοίοεϋοίδ̄ ϑ̄αίη̄εε ϑ̄αίη̄εεη̄οη̄η̄αα εοεᾱα ϖ̄εϋαδ̄εεᾱεααί ααοη̄η̄η̄εεεαδ̄ ο-οί αεεοίοεϋοίδ̄εαδ̄ οᾱεεδ̄εαίη̄αε. Ḃ̄αοαεϋ Ḃ̄ααε̄η̄οη̄η̄εααε “Ᾱαδ̄-οη̄-η̄αεη̄η̄” ε̄η̄η̄αίεϋη̄ε δ̄αη̄οάεεεεα ε̄Ε-η̄ε η̄αίη̄αδ̄ε είδ̄οη̄η̄εαδ̄είε η̄η̄αδ̄ίεϑ̄αοεϋ ϋεεεοᾱ η̄αδ̄η̄ϋ η̄αδ̄οεαίη̄ϋαα. Αίοϋα αᾱεαοεαδ̄αα ϖ̄-αδ̄ ϋεεεε η̄αδ̄η̄ϋαίδ̄εαδ̄αα ιαίεαεαοίεη̄α εέδ̄εε η̄αίη̄αδ̄ είδ̄οη̄η̄εαδ̄ε, είοη̄αοεαδ̄ε η̄η̄οεα ραίδ̄εεαεοααί αέδ̄ η̄αεοαα, αεϑ̄ ο̄η̄δ̄εαεαδ̄ αέεαί 50 ᾱα 50 οαίη̄εεεε

āññēāā ēēāññāāīēç. 1998 ēēēāā īāīēāēāōēīēçāā 1,3 īēðā. āīēēāð ðāæīēāā ôīðēæ ñāðīññē ççēāōēðēēēāāī āçēñā, 1999 ēēēāā áó ēððñāòēē÷ 2 īēðā. āīēēāðīē ðāōēēē ýōāē.

### 3.4. Ма|сулот сотиш режасининг бажарилиши ва динамикасини та|лили

Ма|сулот сотиш режасини бажарилиши истеъморчиларга жонатилган товар ўисмини органишдан бошланади. Чунки жонатилган товар билан сотилган ма|сулот ваўт жи|атдан фарўланади. Истеъморчиларга жонатилган товар, кўрсатилган хизматлар учун белгиланган муддат давомида |исоб счегига пулни келиб тушмаслиги туфайли корхонанинг молиявий |олати издан чиўади. Бунинг натижасида корхонанинг бюджет, банк, мол етказиб берувчиларга б|лган ўарзи ортиб боради, т|лов ўобилияти пасаяди. Бугунги кунда товарлар учун т|лов муддати 3 ой белгиланган. 3 ойдан ошган ўарзларни муддати отган ўарз деб аталади. Муддати отган ўарзларни сурункали давом этиши банкротликка сабаб б|лади.

Банкротлик (иўтисодий ночорлик)- х|жалик суди томонидан эътироф этилган ёки ўарздор ихтиёрий равишда тугатилаётганида унинг |зи эълон ўилган ўарздорнинг пул мажбуриятлари б|йича кредиторлар талабини т|ла |ажмда ўондиришга ўодир эмаслиги, шу жумладан бюджетга ва бюджетдан ташўари фондларга солиўлар, йи|имлар ва бошўа мажбурий т|ловларни таъминлашга ўодир эмаслиги.

Банкротлик т||рисидаги ўонуннинг 3-моддаси банкротлик аломатлари деб аталади. Бу моддада ўуйидагилар ўайд этилган. Юридик шахснинг пул мажбуриятлари б|йича кредиторлар талабаларини ўондиришга ва (ёки) мажбурий т|ловларни т|лаш мажбуриятини бажаришга ўодир эмаслиги, агар тегишли мажбуриятлар ва (ёки) т|лов мажбурияти юзага келган кундан эътиборан 9 ой давомида ўарздор томонидан бажарилмаган б|лса, унинг банкротлик аломати деб эътироф этади.

Жисмоний шахснинг (тадбиркорлик фаолиятини юридик шахс ташкил этмаган |олда амалга ошираётган шахснинг) пул мабла|лари б|йича кредиторлар талабларини ўондиришга ва (ёки) мажбурий т|ловларни т|лаш мажбуриятини бажаришга ўодир эмаслиги, агар тегишли мажбуриятлар ва (ёки) т|лов мажбурияти уларни бажариш санаси бошланган пайтдан эътиборан 6 ой давомида ўарздор томонидан бажарилмаган б|лса, агар мажбуриятларнинг суммаси унга тегишли мол-мулкнинг ўийматидан ошиб кетган б|лса, унинг банкротлик аломати деб эътироф этилади.

ўарздорнинг т|лов ўобилиятини тиклаш учун ўуйидаги чора- тадбирларни ў|ллаш лозим: ишлаб чиўаришни ўайта ихтисослаштириш; норентабел ишлаб чиўаришларни ёпиш; дебиторлик ўарзларни ундириш; ўарздор мол- мулкни бир ўисмини сотиш; ўарздорнинг талабидан узганинг фойдасига воз кечиш; карздор мажбуриятларини учинчи шахчлар томонидан бажарилиши; карздорнинг тулов мажбуриятини тиклашнинг бошка усуллари.

Жунатилган товарни тахлили учун маълумотлар тезкор хисоб ва дастлабки хужжатлар ва хисоботлар ҳамда хисоботдан олинади. Товарлар истеъморчиларга тузилган шартнома асосида жунатилади (8-жадвалга қаранг).

8-жадвал

Ма|сулот сотиш режасини умумий |ажмда бажарилиши ва динамикасини та|лили. (мēāññā)

Ēðñāòēē÷ēāð	ððāāī ēēē	ēñīāīò ēēēē		ēñīāīò ēēēēīēā  āyēyēēñē	
		Ðāæà	āyē- yāðāā	ððāāī ēēēāā	Ðāæāāā īēñāāòāī
Ñīðēēāāī īāñōēīð	260300	260454	280380	107.8	107.6

8-жаāāāēāā ēāēòēðēēāāī īāūēōīfōēāð ðāēē-2 īīēyāēē īāðēæāēāð ððĒðēñēāāāē |ēñīāīò ðāēēēāāī īēēīāāī. Æāāāāēāā ñīðēøāāī ēāēāāī ðóøī ñīēēøðēðīā ðēāóðæē āā|īāā |ēñīāīò āāāðēāā 280380 ī.ññīē ðāøēēē ýðēā, ððāāī ēēēāā īēñāāòāī 20080 ī.ññīāā ēēē 7.8 % āā īððāāī. Ñīðēø ðāæāñē ôīôīēē |æīāā 107.6 % āā āāæāðēēāāī.

Νίδεο δάχαñείε όίόίεε ίααία άαααδέεεεε όα|εεεεαί ñαίáññεε ία|ñóείόίεία áεδεί όόδεαδé áεεε-á ñίδεο δάχαñείε ίαόόδα áá ýεείαό οáεεεαδéεáá άαααδéεεεε ίόááαόεαδé áεεε-á áίεýεáίεε είçεί (9-жадвалга қаранг).

9-жадвалга.

Ία|ñóείόίεία áεδεί όόδεαδé áεεε-á ñίδεο δάχαñείεία ίαόόδα οáεεεáá άαααδéεεεε (áíía)

Ία ñóεί ό όόδε	Ία ñóείό áεδéεáείε áá ññé, ñαί	Βίááδ		Όááδáε		Ίáδó	
		Ðáαá	áýéýáóá á	Ðáαá	áýéýáó áá	Ðáαá	áýéýáóá á
A	150	2000	1800	2000	1900	2000	2400
Á	120	400	400	450	400	500	550
Â	100	900	800	1000	800	1100	1500

9-жадвалгаáá éáεóεδéεááί ίαόόδα οáεεεááε ία|ñóείόεαδίε όίεία áá|ññéáá εαίáεόεδéεο ίδýáεε ñίδεο |áείείε ýεείαό εαδéίεεεáá εόίááεáίεç áá δάχαñείεία άαααδéεεεείε áίεýεáίεç (10-жадвалга қаранг).

10-жадвалгаé ίαúεóίíδéáδé οόίε εαδñáóááεéε éíδóíía ία|ñóείόίε éñóáúííε-εéáδáá áεαίáδéε δάχαñείε I éáαδóáεáá 101.8% (1387 x 100:1362.0) áá άαααδááί. Ááεáεéáíááí áññíδóεíáíόáá δάαá άαααδéεááί. Áíí, ίόááαόεαδé áεεε-á δάαá ýíááδú íεéáá 90.0% 4130 x100:454.0) áá ίáδó éίεáá ýñá -120.6%(567 x100:470) áá άαααδááί. Ία|ñóείό áεαίáδéεο δάχαñείε όίόίáε όáδçáá άαααδéεεεε éíδóííaίε áεδ ίáδíáá εεεáá -éýáδéείε όáεεεé ýοíáñεéε όόόáεεε δρε ááδááε. Όá|εεε áááñíεáá ία|ñóείό áóεáçεá ááδéεíáááί éñóáúííε-εáδ áίεýεáíááε áá εαε ýρεεεεááί éáí-εεεéεáδίε ááδóáδáó ýδεο -íδáεáδé ááεáεéáíááε.

10-жадвалгаé

Νίδεο δάχαñείεία ýεείαό οáεεεáá άαααδéεεεε та|лили

Ία ñóείό όόδε	Ðáαá	áýéýáóáá	Ðáαáίεíá άαααδéεεεε, %
Â ία ñóείόε			
Βίááδú	2000*150=300.0	1800*150=270.0	90.0
Όááδáεú	2000*150=300.0	1900*150=285.0	95.0
Ίáδó	2000*150=300.0	2400*150=60.0	120.0
Æáíε	6000*150=900.0	6100*150=915.0	101.7
Á ία ñóείόε			
Βίááδú	400*120=48.0	400*120=48.0	100.0
Όááδáεú	450*120=54.0	400*120=48.0	88.9
Ίáδó	500*120=60.0	550*120=66.0	110.0
Æáíε	1350*120=162.0	1350*120=162.0	100.0
Â ία ñóείόε			
Βίááδú	900*100=90.0	800*100=80.0	88.9
Όááδáεú	1000*100=100.0	800*100=80.0	80.0
Ίáδó	1100*100=110.0	1500*100=150.0	136.4
Æáíε	3000*100=300.0		
Ψáííáñé	1362.0	1387.0	101.8
Όό áεόίεáááί:			
Βίááδú	438.0	398.0	90.8
Όááδáεú	454.0	413.0	91.0
Ίáδó	470.0	567.0	120.6

Ία|ñóείό ñίδεο |áείáá όáúñεδ ýόόá-ε ííεεεáδίε áίεýεáε ο-όί όíááδ ááεáíñείε όόçáíεç. Όíááδ ááεáíñé εαδñáóéε-εáδé όáεéδ ία|ñóείό δáδáαáóé íñεé ίαúεóίíóííáááί íεéíááε. Áό |εñíáíó οáεεεáá όáεéδ ία|ñóείόίεία éεé áίεáá, éεé ίóεδéáá áεεááί ýíεáεÉε, εεεáá -éýáδéεááί όíááδ ία|ñóείόε |áíáá







Ма|сулот номенклатураси натура |олида ма|сулот группалари, кичик группалари ва позицияларини режалаштиришда |амда |исобга олишда ўабул ўилинган рўй|атидир.

Ма|сулот ассортименти турлари, хиллари, нави, размери, марка, артикулларига ўараб ажратиладиган ма|сулот таркибидир. Жами ма|сулот таўўосланадиган ва таўўосланмайдиган ма|сулотга, унинг ишлатилиши жи|атёдан-асосий ма|сулот, халў истеъмоли товарларига, сифати жи|атёдан-олий, биринчи нав, ихтисослашиши жи|атидан-корхона ихтисосига мос ва мос келмайдиган ма|сулотларга б|олинади.

Та|лил этишда ортача ассортимент режасини бажарилиши аниўланади (15-жадвалга қаранг). Бу энг кичик метод о|б|оёёёаа аниўланади. Бунинг учун ма|сулотни |ар бир турини режаси билан таўўосланиб |ар икки к|рсаткичдан энг кичиги ассортиментга ўабул ўилинади. Ассортиментга ўабул ўилинган к|рсаткичнинг жамини режа б|йича ишлаб чиўарилган жами ма|сулотга б|лиш орўали ортача ассортимент режасининг бажарилиши аниўланади.

Корхона б|йича ассортимент режаси 94,6% бажарилган. (208571\*100 / 220388) "В" |амда "Г" туридаги ма|сулотлар б|йича ишлаб чиўариш режасини бажарилмаслиги туфайли ассортимент б|йича режа 5,4% га бажарилмаган.

15-жадвал.

Ма|сулот номенклатураси ва ассортиментини та|лили

Ма сулот тури	Ма сулот ба оси, с м	Ишлаб чиўарилган ма сулот натура шаклида (дона)		Ишлаб чиўарилган ма сулот ўиймат шаклида (минг с м)		Ассортиментга ўабул ўилинган ма сулот
		Режа	аўиўат	Режа	аўиўат	
1	2	3	4	5	6	7
А	7779	4255	4630	33100	36019	33100
Б	14251	1486	1701	21175	24240	21175
В	2282	4735	4045	10806	9230	9230
Г	14826	6451	5760	95641	85400	85400
Д	23348	1195	1550	27900	36190	27900
Е	-	-	-	31766	63471	31766
Жами	х	х	х	220388	254550	208571

Ассортимент режасининг бажарилмаслиги к|рсаткичи орўали |ам ассортиментга ба|о бериш мумкин. Бизнинг мисолизмизда у ўуйидагиларни ташкил этган.

"В" - (9230-10806) = -1576 м.с|м

"Г" - (85400-95641) = -10241 м.с|м

-----  
11817 м.с|м

11817 x 100

----- = 5,4% ассортимент режасини бажарилмаслиги

220388

100 - 5,4 = 94,6% Ассортимент бажарилиши.

### 3.6. |а|п|оё|ё ёёёаá ÷ёўа|ёё |а|п|ёёёёёёёёёё |а|ёёёё

Гар бир корхона ма|сулот ишлаб чиўариш режасини квартал, ой, |амда |ар 10 кунликда бажариши лозим.

Айрим корхоналар йиллик, квартал, ойлик режаларини ортиёи билан бажариши мумкин, аммо айрим ойлarda ишлаб чиўаришни бир маромда ташкил эта олмаслиги мумкин. Маромийликни бузилиши шартнома мажбуриятларини барбод б|лишига, унинг оўибатида жарималар т|ланёёёёёёёаá |ёёá ёáёáаё. Амалда айрим корхоналар ишлаб чиўариш режасини 3-







ḏāāēēçāōēy ŷēēēø, èøēāā ÷ēyāḏèøīè áèḏ iāḏñīāā òàøēēē yòèø, ñāíḏāāāē òàēĒḏ iāñóēīò èāññāāēīè (ēíāāíòāḏèçāōēy iāḏèæāñēāā èḏḏā) óíāèḏēá íēèø, iāñóēīò ñèḏāḏèīè íøèḏèø āā ÷.é.

Òà|ēēē iāḏèæāñēāā èḏḏā èíḏḏñīā iāñóēīò ññḏèø |æīèīè íøèḏèø èíēñēyḏēāḏēāā yāā (18-жадвалга қаранг).

18-жадвал

Сотиш хажмини қстириш имкониятларини баҳолаш та|лили

№	Курсаткичлар	Суммаси м.с
1	øāḏḏóññāāā yāā áçēíāāāí iāñóēīò  æīèīè èāññāāēīè	10200
2	Èøēāā ÷ēyāḏèø iāḏññēēēēāēīè yḏøēēāø	15206
3	Iāñóēīò ñèḏāḏèīè íāñḏēēāē òóḏāēēē yāéòāḏèēēāā iāñóēīò	500
4	Òāēēḏ iāñóēīò yñēāēĒēīè iāúēḏāāí íḏèy÷āēēāē	1704
5	Ēíāāíòāḏèçāōēy iāḏèæāñēāā áíēyēāíāāí iāñóēīò èāññāāē	50
	Жами	7660

### Хулоса

Маҳсулот ишлаб чиқариш ва сотиш тахлилини қрганишдан маўсад корхоналарда ма|сулот ишлаб чиўариш |ажмини кенгайтириш, |ар бир ассортимент бўйича маромийликка эришиш, сифат крсаткичларини яхшилаш, харажатларни ўйсўартиришнинг йқл йқриўларини аниўлаш |амда уларга таъсир этувчи омилларни |исоблаш қрганиш. Шунингдек, корхоналарда ишлаб чиқарилган маҳсулотларни сотиш ва сотишга таъсир этувчи омилларни миўдор ва сифат жи|атдан та|лил қилишдан иборат.

### Таўй÷ ēáñḏāēāḏ

Иøēāā ÷ēyāḏèø |æīè; iāñóēīò ññāíēóēāḏḏāñēīēíā òāññèḏè; iāñóēīò āñññḏḏèíāíḏèīè òà|ēēē yòèø òñēóāēāḏè; iāñóēīò òāḏèēāēāāāē ñḏḏḏḏḏḏāāēē ççāāḏèøēāḏíè áíēyēāø òñēóāēāḏè; èøēāā ÷ēyāḏèø iāḏññēēēēāē; èøēāā ÷ēyāḏèø iāḏññēēēēāēīè áóçēēēø ñāāāāēāḏè; iāḏññēēēēēīè èíḏḏñīā èyḏèññāēē èḏḏñāḏèē÷ēāḏēāā òāññèḏè, ññḏèø |æīè; ññḏèø |æīēāā òāññèḏ yòóā÷ē ñēēēāḏ òà|ēēēēīè òñēóāēāḏè; iāñóēīò āḏēāçēā āāḏèø āā ññḏèø øāḏḏóññāēāḏè; øāḏḏóññā āāæāḏèēēēøēīè òà|ēēē yòèø òñḏēēāḏè; ñèḏāḏ èḏḏñāḏèē÷ēāḏè òà|ēēēē; iāñóēīò ñèḏāḏèīè òà|ēēē yòèø òñēóāēāḏè; ḏāēēāíāōēy ḏḏĒḏèñēāā òóóóí÷ā.

### Назорат саволлар

1. Раæāāāāē iāḏāḏèāē ñèĒēīè, iā|āḏ ñèĒēīèíēñг ççāāḏèøларга нималар таъсир ўилади?
2. Ма|ñóēīòнинг умумий хажмида таркибий узгаришлар сабаблари нимадан иборат?
3. Хñ-āøē, iāḏāḏèāē, èyēēĒēēāḏ āā|ññēīè ççāāḏèøē ўачон содир бўлади?
4. Ма|ñóēīò ñèḏāḏè ççāāḏèøēга таъсир этувчи омилларни аниўланг?
5. Ишлаб чиқариш маромийлиги ўандай аниўланади?
6. Ма|сулот сотиш режаси бажарилишига таъсир этувчи омиллар таркибини айтиб беринг?
7. Ма|сулот сифати та|лили ўандай амалга оширилади?
8. Рекламация тушунчасини тарифланг?
9. Јртача сортлик крсаткичи ўандай аниўланади?

### Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)

1. Асбоб-ускуналарни импорт қилиш |исоби ва тахлили
2. Асбоб-ускуналарни экспорт қилиш |исоби ва тахлили
3. Импорт операцияларини воситачи корхоналар орқали амалга оширишнинг |исоби ва тахлили
4. Кичик тадбиркорлик субъектларида импорт фаолияти хисоби ва тахлили

5. Кичик тадбиркорлик субъектларида экспорт фаолияти ҳисоби ва таҳлили
6. Кичик тадбиркорлик субъектларида маъсулот таннархини шакллантириш ва унинг таҳлили.

#### **Асосий адабиётлар**

1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Қорхонанинг иқтисодий салоҳияти таҳлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқуқ дунёси, 2003 йил.
2. Атажанов И.Х. Чет эл валютасига олинган материаллар ҳисоби ва таҳлили. –Т.: ТДИУ. Маг. диссертацияси. 2005. 1,3-параграфи
3. Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув таҳлили. –Ў.: «Ўқув», 2003.
4. Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
5. Ермолович Л.Л Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
6. Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
7. Рахимов М.Ю. Молиявий таҳлил. Ёқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004.
8. Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### **Интернет маълумотлари**

[http:// www. iia. org. uk](http://www.iaa.org.uk)  
[http:// www. iasc. org. uk](http://www.iasc.org.uk)  
[http:// www. aicpa. org./index. htm](http://www.aicpa.org./index.htm)  
[http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)  
[http:// www. gao. gov/](http://www.gao.gov/)  
[http:// www. tax sites. com](http://www.taxsites.com)



- ер аауòеааí ðíеааеаíеø;
- íà|íаò óíóíáíðееé ааðàæаñе.

Éíðòííáíеíá ааð-а а̀Е́е́е́аðеаа ðеçíаò уеéааеааí ðíаеíеаð еéеé а̀òòó|а́а а̀е́е́íаае: сaííаò еøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе ва нíеøеа́а ÷е́уаðеø нí|а́ñеааае |íаеíеаð.

Еøеа́а ÷е́уаðеø æаðа́Е́íеа́а íà|íаò уеéааеааí еаòа́аíðеуааае оа̀ò оñе́о́íаеаðíе еа́тeòае оа̀уíеðеаø, еíðòííа а́íøуаðо́а а̀е́е́íе, еííñòðóеòíð а̀рðíñе, Е́íЕ́е́íаа́í íó|íо́аçа уеéеø нí|а́ñеааае ðíаеíеаð нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе а́а́ а̀òаеаае.

Òðáííííðò, óе-æíе ðæаеéеае, áíеаеаð а́íЕ-а́ñе а́а уñееñе, íааа́íеé-íа̀уðеóеé нí|а́еаðааае ðíаеíеаð ííеøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе оа̀ðе́е́аеа́а еéðа́ае. Нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе еøеа́а ÷е́уаðеøа́аае ðíе́еа́а уаðа́а уóе́еа́аае еаòа́аíðеуааае ðíаеíеаðа́а а̀е́е́íаае: еø-е́еаð, ðеçíаò-е́еаð, ðа|а́аð ðíаеíеаð, íо̀òаðа́ññеñеаð, уíðíа́ое́еаð.

Еø е́о-е́íе о̀а|е́еé еíðòííáíе íà|íаò ðа́ñòðñеаðе а́е́еа́í оа̀уíеíеа́íеøе́íе а́íеу́еаøа́а́í а́íøеа́íа́ае. А́о́íеíá ó-óí æа́íе нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе́íе нííе øó æóíеа́а́а́í, а́еðе́í еаòа́аíðеуааае ðíаеíеаðе ðа́æа́ñе а́е́еа́í оа̀уу́íñеа́íеа́ ðíаеíеаðíе íðòеу-а́, а̀òеøíаñее́ае а́íеу́еа́íа́ае. Íа̀ðñóе́íò еøеа́а ÷е́уаðеø |а́æíе íа̀òа́уаò еíðòííáíе óíóíеé íеу́а́íðа́а íà|íаò ðа́ñòðñеаðе а́е́еа́í оа̀уíеíеа́íеøе́а́ а́íЕ́е́уý а̀е́íеа́е, а́а́е́еé ðíаеíеаðíе ðóçе́еéøе́а́а а́íЕ́е́уý. Øó а́íеñ ðíаеíеаðíеíá ñòðóе́òóðа́ñе, óеа̀ðíеíá ççа́аðе́øе, ççа́аðе́ø ñа́а́а́еаðе а́а а́е́íа́íе́а́ñе о̀а|е́еé уóе́е́еøе е́íçе́í.

Òа|е́еé уóе́øа́а нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø |íаеíеаðе́íе нííе ðа́æа́ а́а çòа́а́í е́еéа́ааеñе а́е́еа́í нíеøеòеðеа́ еíðòííáíе íà|íаò ðа́ñòðñеаðе а́е́еа́í оа̀уíеíеа́íеøе́ а́а а́е́íа́íе́а́ñе а́íеу́еа́íа́ае. Нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø ðíаеíеаðе́íеíá ñòðóе́òóðа́ñе оа̀ðííу |о́ñòñеуòе, íà|ñóе́íò ííáíе́óеа̀òóðа́ñе, еðòеñíñеаøеø а́аðа́æа́ñеа́а а́íЕ́е́уý.

19-жса́а́а́е́

Íà|íаò ðа́ñòðñеаðе́íеíá оа̀ðе́е́а́е, ñòðóе́òóðа́ñе а́а а́е́íа́íе́а́ñе́íе о̀а|е́е́еé

Êçðñа̀òе́е-е́аð	çòа́а́í е́еé	е́ñíáíò е́еéé				Òа̀ðу́е (+,-)	
		Ðа́æа́		а́у́е́уа̀òа́а		çòа́а́í е́еéа́а́н	Ðа́æа́а́а́í
		ñííе	%	ñííе	%		
1	2	3	4	5	6	7(5-2)	8 (3-2)
Еø-е́еаð	649	624	79.6	601	79.2	-48	-23
Òеçíа̀ò-е́еаð	172	120	15.3	118	15.5	-54	-2
Ðа̀ðа́а́ð ðíа́еí, íо̀òаðа́ññеñеаð	53	40	5.1	40	5.3	-13	-
Æа́íе	874	784	100	759	100	-115	-25

Éíðòííа еø е́о-е́ е́е́еа́í а̀òаðе́еé íеу́а́íðа́а оа̀уíе́í уóе́е́íа́а́а́í (25 е́еøе) øóíа́а́í, еø-е́еаð 23 е́еøе, ðеçíа̀ò-е́еаð 2 е́еøе́íе оа̀øе́еéé уóа́ае. Íà|ñóе́íò еøеа́а ÷е́уаðеø ðа́æа́ñе а́еçíе́íá íеñíе́íеíеçа́а íðòе́Е́е а́е́еа́í а́а́í уóе́еа́а́í. А́а́íа́е íà|ñóе́íò |а́æíе́íе çñеøе а́ñíñа́í íà|íаò óíóíáíðе́е́ае |е́ñíáе́а́а уðеøе́еа́а́í.

Êòа́а́í е́еéа́а íеñа́аòа́í |а́í ðíаеíеаð 115 е́еøеа́а уе́ñуа̀ðа́а́í. Õíаеíеаð оа̀ðе́е́а́еа́а ñòðóе́òóðа́аеé ççа́аðе́øе ðç а́аðа́а́í. Еø-е́еаðíе о́òóа́а́í óе́óøе ðа́æа́а́а́ае 79,6 ðíеçа́а́í |а́у́е́уа̀òа́а 79.2 ðíеçа́а́ уа́а́аð íа́ñа́еа́а́í. Òеçíа̀ò-е́еаð, ðа|а́аð ðíаеíеаð а́а íо̀òаðа́ññеаðíе́еéé у́ñа ðа́æа́а́а íеñа́а̀òа́í óе́óøе е́çòа̀ðе́е́а́а́í.

### 4.3. Мехнат ресурслари малакаси даражаси ва иш вақтидан фойдаланиш тахлили

Еøеа́а ÷е́уаðеø ðа́æа́еаðе́íеíá а́аæа̀ðе́еéøе нáííаò еøеа́а ÷е́уаðеø |íаеíеаðе оа̀ðе́е́а́еа́аа́е ñòðóе́òóðа́а́а́еé ççа́аðе́øеаðа́а |а́í а́íЕ́е́уý. Е́еé а́а́а́ííеа́а еíðòííа ðíаеíеаðе оа̀ðе́е́а́е еøа́а уа́аóеé уе́еéø а́а а̀çòа̀òеø |е́ñíáе́а́а ççа́аðе́а́ о́òóа́а́е. А́óííа́а́е ççа́аðе́øеаð еø е́о-е́ íáíðíòеé е́íуòðеóе́а́íòеé íðуа́еé е́òíа́ае́а́íа́ае: о̀а|е́еé уóе́øа́а е́а́аðеаðíе оа́е́Е́ðеаø а́а óеаð íа́е́а́еа́ñе́íе íøеðеø а̀е́е-а́ а́а́е́е́а́íа́а́í оа́а́а́еðеаðíе а́аæа̀ðе́еéøеé íаçíðа̀ò уе́еéíа́а́е. А́óíе́íá ó-óí еø-е́еаðíе çðòа́-а́ ðаçðуа́е а́íеу́еа́íа́а́е. Е́а́аðеаðíе у́óíе́íñеçе́е́ае еøеа́а ÷е́уаðеøа́а ñа́е́а́еé оа̀уññеð уóа́а́е.

Επίεινεççèè εἰγὼδὲσῶαἰὸεἰε ἀιῆγῶσ ὁ-οἰ ρç ἀδῆçαἵεῆῶ ἰὸαἰὸεῖ ἔσῶαἰ ἀσῶῶῶἰ ἂἰ ἰᾶἰᾶὸ εἰὸεçἵεἰε ἀὸçᾶἰεῆῶ ὁ-οἰ ἔᾶὸᾶἰ δῖᾶεἰᾶδ ἵἵε ἵᾶεἰᾶδῖε δῶεἰᾶὸ ἀσῶε-ᾶ ἵἵεᾶᾶ ἀσῶεσ εἰçèἰ. Ἀὸ εῶδῆᾶὸεῶ-σῶᾶἰ ἔεῆ ἄεῆἰ ὀᾶῡῡἵἵῆῶἰᾶῆ ἂἰ ὀᾶᾶῶεῆ δῶεἵἵᾶ ῡῆῆἰᾶῆ (20-жадвалга қаранг).

20-жсᾶᾶᾶῆ

Ἐᾶᾶῶᾶδ εῶεἰνεççèèεἰε ὀᾶἵεῆῆ

Ἐῶδῆᾶὸεῶ-εᾶδ	σῶᾶἰ ἔεῆ	ἵεἵᾶἰὸ ἔεῆῆ
Жами иσ-ῆᾶᾶδ ἵἵε	649	601
Ἐσᾶᾶ ῡᾶᾶῶε ῡῆῆἰᾶῆ	118	109
Ἐσᾶᾶἰ ἀσῶᾶὸεῆῶ	163	155
Οὸ σῶἰῆᾶᾶἰ:		
Α) ρç ἵἵῆῶῆᾶ εῶδᾶ	53	45
Α) ἵδῖᾶῶε ἂἰ ἰᾶἰᾶὸ εἰὸεçἵεἰε ἀὸçᾶἰεῆῶ ὁ-οἰ	87	80
Α) σῡῆῶᾶ ἔεδᾶἰεῆῶ, ἰᾶὀᾶῡᾶᾶ -εῡῡᾶἵεῆῶ ἵᾶᾶᾶῆῆ	23	30
+ᾶᾶῶε ῡῆῆῆσ ἰᾶἰδῖὸε ᾶδ2/ᾶδ1	18,2	18,1
Ἐσᾶᾶἰ ἀσῶᾶὸεσ ἰᾶἰδῖὸε ᾶδ3/ᾶδ1	25,1	25,8
+εἰνεççèè εἰγὼδὲσῶαἰὸε ᾶδ3ᾶ+ᾶδ3ᾶ/1	21,6	20,8

Ἐᾶᾶᾶῆ ἰᾶῡῶἰἵὸεᾶδὲ σῶἰε εῶδῆᾶὸᾶῆῆῆ, εἵδῶἰᾶᾶ ἔσῶᾶἰ ἀσῶᾶὸεσ ἰᾶἰδῖὸε, ἵᾶᾶ ῡῶεἰνεççèè εἰγὼδὲσῶαἰὸεᾶδὲ ἡῡἰδὲ εῶδῆᾶὸεῶ-ᾶᾶ ῡᾶᾶ. Ἀὸ εῶδῆᾶὸεῶ-εᾶδ ἵδῡᾶῆῆ εἵδῶἰᾶᾶ ἰᾶἰᾶὸε ὀᾶσῆῆ ῡδὲσ, δᾶἘᾶᾶὸεᾶἰὸεδὲσ ἵεἵᾶἰᾶῆᾶδὲ ὀᾶῆᾶ ᾶᾶδᾶᾶἵῆῶ ῡᾶἵεῆῆῆῆ εῶἵᾶῆῆῆῆ.

Οᾶἵεῆῆ ᾶᾶἵῆῆᾶ ἔσ-ῆᾶᾶἰε ἔᾶἵᾶῆ ἀσῶε-ᾶ εἵδῶἰᾶἰε ὀᾶῡἰῆῆᾶἰῆσὲ ἀἵῆῡᾶἰῆσὲ εἰçèἰ. ×οἰῆῆ ἰᾶἵᾶῶεἰὸ ἔσῶᾶᾶ -εῡᾶδὲσ εἵδῶἰᾶἰε ἔσ-ῆᾶᾶἰῆᾶ ἔᾶἵᾶῆῆ ἵεἵᾶᾶ ἵῆᾶἰ ἵῆᾶ ὀᾶῡἰῆῆᾶἰῆσῆᾶ ἰἵῆῆῆῡ (21-жадвалга қаранг).

Ἐἵδῶἰᾶ ᾶἵἵῆῆῆ ἔᾶἵᾶᾶᾶῆ ἔσ-ῆᾶᾶδ ἄεῆἰ 96,3 ὀἵεçᾶ ὀᾶῡἰῆῆᾶἰᾶἰ. ἵἵὸᾶῆ-ῆ-ἵῆᾶἵᾶᾶῆᾶδ, -ῆῆᾶἵᾶᾶῆᾶδ ἔᾶἵᾶῆᾶῆῆ ἔσ-ῆᾶᾶδ δᾶᾶᾶᾶ ἵεἵᾶᾶᾶᾶ ἵδὲῡῡ-ᾶ ἀσῶᾶἰ ἵῆᾶᾶ ῡἵῆᾶᾶ ἔᾶἵᾶᾶῆῆῆᾶδ ἔᾶἰᾶῆᾶἰ. Ἀῶἰᾶῆ ἵῆᾶῶἰε ἀσῆῆσὲ ἔσῶᾶᾶ -εῡᾶδὲσἰε ἵἵἰᾶῆ ὀᾶσῆῆ ῡδὲσᾶᾶ ὀᾶἵῆῆῆῆῆ ῡῆῆᾶῆ, ἰᾶδὲᾶᾶᾶ ᾶῆῆῆῆᾶἰᾶἰ ἔσ ᾶῡῶῆᾶἰ ἵδὲῡῡ-ᾶ ἰᾶἰᾶὸ ἵᾶδὲ ῡῆῆἰῆῆῆῆᾶ ἂἰ ἔσ ἵᾶῡῆ ὀἵᾶῆᾶἰ ἵδὲῡῡ-ᾶ ἵᾶδὲᾶᾶ ἔσῆ ῡῶῆῆῆῆῆῆᾶ ἵῆῆᾶ ἔᾶῆᾶῆ. Ἐσῶᾶᾶ -εῡᾶδὲσ ἰᾶδὲᾶἵῆῆ ἰᾶἰᾶὸ ὀἰἰᾶἵᾶῆῆῆῆ ἔσ-ῆἰῆᾶ ἰᾶἰᾶὸ ἵᾶᾶῆῆᾶ ἵᾶἰ ἰᾶἵῆῆῆῆῆ. Ὀᾶἵεῆῆ ῡδὲσᾶᾶ ὀçῶῶῆἵç ἰᾶἰᾶὸ ἵᾶᾶῆῆ (1-ῆῆῆᾶᾶ-ᾶ, 1-5 ῆῆῆ; 5-10; 10-15; 15-20; 20-25; 25 ῆῆῆᾶἰ ἵδὲῡῡ)ἰῆ ᾶᾶἰῆ ἔσ-ῆᾶᾶδ ἵἵῆᾶᾶ ὀῶῶᾶἰ ὀῆῶῶε ἀἵῆῡᾶἰᾶῆ ἂἰ ὀᾶᾶῶεῆ δῶεἵἵᾶ ῡῆῆἰᾶῆ.

21-σῶᾶᾶῆ

Ἐσ-ῆᾶᾶἰεἵἵἵ ἔᾶἵᾶῆ ἀσῶε-ᾶ ὀᾶῡἰῆῆᾶἰῆσῆἰῆᾶ ὀᾶἵεῆῆ

Ἐῶδῆᾶὸεῶ-εᾶδ	Ἐᾶᾶᾶ	ἵᾶῡῆῡᾶὸᾶ ᾶ	Ἐᾶᾶἰῆᾶ ᾶᾶᾶδῆῆῆῆῆ, %	Режидан фарῡῆ	
				ἵἵῆῆ	%
1. ἘῆἘῶᾶ-ῆ-ἵῆᾶἵᾶᾶῆᾶδ	144	111	77,1	-33	-22,9
2. ἵἵὸᾶῆ-ῆ-ἵῆᾶἵᾶᾶῆᾶδ	150	160	106,7	+10	+6,7
3. Ὀἵῆᾶῆᾶδ	170	155	91,1	-15	-8,9
4. ×ῆῆᾶἵᾶᾶῆᾶδ	90	105	116,6	+15	+16,6
5. ἵᾶῆᾶἵᾶᾶ-ῆᾶᾶδ	70	70	100,0	-	-
Ἐᾶἵῆ	624	601	96,3	-23	-3,7

Μᾶἵᾶῶεἰὸ ἔσῶᾶᾶ -εῡᾶδὲσ ἵᾶᾶἰῆ ἔσἰε ὀᾶσῆῆ ῡδὲσ ἂἰ ἰᾶἰᾶὸ δᾶἵᾶῶἵῆᾶδῆἰῆ, ἔσ ᾶῡῶῆᾶἰ ὀἵῆᾶῆᾶἰῆσὲ εῶδῆᾶὸεῶ-εᾶδῆᾶᾶ ἔσἰ ᾶῆἰᾶᾶἰ ἰἵῆῆῆῆῆ. Ἐσ-ῆᾶᾶἰε ἔσ ᾶῡῶῆ ὀἵᾶῆ ἔσ-ῆἰῆᾶᾶ ἔῆῆ ᾶᾶἵῆᾶᾶ ἔσῶᾶᾶἰ ἔῆσὲ -ῶἰῆᾶδὲ ἂἰ ἔῆσὲ-ἵᾶὸεᾶδὲ εῶδῆἰῆῆῆῆᾶ ἵεἵᾶἰῆῆᾶᾶ ἔῶἵᾶῆῆᾶᾶῆ. Ἐσ ᾶῡῶῆᾶἰ ὀἵῆᾶῆᾶἰῆσἰῆ ὀᾶἵεῆῆ ῡδὲσ ὁ-οἰ ἔσ-ῆᾶᾶδ томонидан ишланган жами киши-қунлари ва киши-









давонида ишëääáí èèøè-куние 3 кунãà èàìàèèèè эвазига йиллик ма|сулот 4.0 ièíã сòmга камайган.

#### 4.5. Ìà|ñóëíòä ìá|íàò ñèËèèè ва ма|ñóëíò ìæèèãà òàúñèð ýòòá÷è ìá|íàò ñèèèàðè òà|èèèè

Ишлаб чиўариш |ажми- ма|сулот структураси ва ассортиментининг òзгаришига |ам боËлиў. Кам ме|нат талаб этадиган ма|сулот турларини кòпроў ишлаб чиўариш туфайли ма|сулот структура ва ассортиментини òзгариши ме|нат унумдорлигини òсишига олиб келади.

Структура ва ассортиментни унумдорлик даражасига таъсири ме|нат сиËими орўали аниўлаш мумкин.

Ме|нат сиËими – ма|сулот, ярим фабрикат ва ма|сулотни айрим ўисмларини ишлаб чиўариш учун сарфланган иш ваўти билан òлчанади. Саноатда ме|нат унумдорлигини òсиши илмий-техника тараўўиËти, ишлаб чикаришни техник жихатдан такомиллаштириш натижасида мехнат сигимини пасайтириш хисобига эришилади.

Мехнат сигими билан мехнат унумдорлиги билвосита богликликка эга. Мехнат сигими пасайиши туфайли мехнат унумдорлиги ортади ва бунинг аксича, мехнат сигими ортса - ме|нат унумдорлиги пасаяди. Ме|нат сиËимини пасайтириш ма|сулотни ишлаб чиўариш учун сарфланадиган иш ваўтини ўисўартириш орўали эришилади (25-жадвалга қаранг).

25-жадвалда

Ме|нат сиËимининг òзгаришини ме|нат унумдорлигига таъсири

т.н	Кòрсаткичлар	òтгаí йил	исобот йили		Кòрсаткичларни òзгариши		
			Режа	аўиўат	режа òтган йилга нисбатан	аўиўий òтган йилга нисбатан	режа бажарилиши
А	1	2	3	4	5	6	
1.	Ма сулот  ажми, м.сòm	209352	220388	254550	105,27	121,58	115,50
2.	Ишчиларни жами ишлаган киши-соатлари, минг к/соат	1334,3	1265,2	1212,8	94,82	90,89	95,85
3.	ар 1000 сòm ма сулот учун сарфланган ме нат, соат (2 сатр: 1 сатр)	6,37	5,74	4,76	90,10	74,72	82,92
4.	Ишчининг бир соатлик иш унуми, сòm (1 сатр: 2 сатр)	156,90	174,19	209,88	111,02	133,76	120,49

Ме|нат сиËимини пасайтириш |исобига ме|нат унумдорлигини òсиши (òìèç |исобида) ўуйидагича аниўланади.

$$M_y = \frac{100 \times A}{100 - A}$$

Бунда: А- ишлаб чиўарилган ма|сулот ме|нат сиËимини пасайтириш (фоиз |исобида).

Му – ме|нат унумдорлигини ѳсиш даражаси ( фоиз |исобида).

Масалан, ма|сулот ишлаб чиўариш учун сарфланган ме|нат 8550 киши-соатни ташкил этиб, норма б|йича 9000 киши –соатга нисбатан 450 киши-соат иўтисод ўилинган.

Демак, ме|нат сиЁимини 5 % (450:9000x100) га пасайиши ме|нат унумдорлигини 5,26% (9000:8550x100) га ортишига олиб келди.

Эришилган натижани юўоридаги формула орўали |ам аниўлаш мумкин.

$$M_y = \left( \frac{100 \times 5}{100 - 5} \right) = 5,26 \%$$

Ме|нат унумдорлигини ме|нат сиЁимига таъсири ўуйидагича аниўланади.

$$A = \frac{M_y \times 100}{100 + M_y}$$

Бизнинг мисолимизда ме|нат унумдорлигини 5,26% га ѳсиши, ме|нат сиЁимини 5 % га пасайишига олиб келди.

$$A = \frac{5,26 \times 100}{100 + 5,26} = 5 \%$$

Жадвал маълумотлари шуни к|рсатадики корхонада ме|нат сиЁими режадаги 9,9 % (100-90,10) ѳрнига, |аўиўатда 25,28 % (100-74,72) га пасайган. Шу омил |исобига ме|нат унумдорлигини ѳсиши таъминланган. Ме|нат сиЁимини пасайиши |исобига ишчининг 1 соатлик иш унумини 10,98 % ( 9,9 x 100/100-99) га ошириш к|зда тутилган. |аўиўатда эса 1 соатлик иш унуми 33,80 % (25,28 x 100/100-25,28) га ме|нат сиЁимини пасайиши |исобига эришилган.

Ўшунинг билан таъминланган ишчиликнинг таъминлигини таъминлашнинг асосий шартлари:

- ишчилар сонини ѳзгариши;
- бир ишчини йил давомида ишлаган киши-кунларини ѳзгариши;
- иш куни давомийлигини ѳзгариши;
- ишчини 1 соатлик иш унумини ѳзгариши.

Бу ме|нат омилларини ма|сулот |ажмига б|лган таъсирини занжирли боЁланиш, фарў усули, б|ёқеёад|ё б|дў б|ёёёадё |дўаёё аниўлаш мумкин (26-жадвалга қаранг)

26-жадвал

Ме|нат омилларини ма|сулот |ажмига таъсири  
(Фоизларни фарў усули орўали аниўлаш)

К рсаткичлар	Режани бажарилиши (%)	Фоизларни фарўи	исоб- китоблар	гзгариш сабаби
Ишчилар сони	96,31	-3,69	$220388 \times 3,6 : 100 = -8132,3$	Ишчилар сонини камайиши
Жами ишлаган киши кунлари	95,25	-1,06	$220388 \times 1,06 : 100 = -2336,1$	Йўўотилган иш кунлари
Жами ишлаган киши соатлари	95,86	+0,61	$220388 \times 0,61 : 100 = +1344,4$	Иш куни давомийлигини узайиши
Ма сулот  ажми	115,50	+19,64	$220388 \times 19,64 : 100 = +43284,2$	1 соатлик иш унумини ортиши
Жами			34160,2	



6. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
7. Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### Интернет маълумотлари

[ap.narod.ru](http://ap.narod.ru)

[http:// www.konto.ru](http://www.konto.ru)

[http:// www.referat.ru](http://www.referat.ru)

[http:// www.access-accounts.com](http://www.access-accounts.com)

[http:// www.accounting.megareferats.ru](http://www.accounting.megareferats.ru)

[http:// www.bankreferatov.ru](http://www.bankreferatov.ru)

## **5-Мавзу: Асосий воситалар ҳолати ва улардан фойдаланиш таҳлили**

### **Режа:**

- 5.1. Асосий воситалардан фойдаланишнинг аҳамияти, вазифалари ва таҳлил манбаи
- 5.2. Асосий воситаларнинг таркиби, тузилиши ва динамикасининг таҳлили
- 5.3. Асосий воситаларнинг техник ҳолати таҳлили
- 5.4. Ишлаб чиқариш воситаларидан самарали фойдаланиш таҳлили

### **5.1. Асосий воситалардан фойдаланишнинг аҳамияти, вазифалари ва таҳлил манбалари**

Асосий воситалар (воситалар) ишлаб чиқаришнинг муҳим омили сифатида қаралиб улар воситасида меҳнат предметлари ва меҳнат кучлари бирикувида маҳсулотлар ишлаб чиқарилади, ишлар бажарилди ва хизматлар курсатилади.

Асосий воситалар деб- ишлаб чиқариш циклида бир неча бор қатнашиб, узининг қийматини яратилаётган маҳсулотларга аста-секинлик билан утқазиб боровчи ва эллик минимал иш ҳауидан ортиқ булган ҳамда физик шаклини сақлаб қолувчи меҳнат воситаларига айтилади. Асосий воситалар Ёки воситаларни таркибланда ҳисоб белгиловига мувофиқ қуйидаги иккита жиҳат мезони сифати олинган. Буларнинг биринчиси уларнинг - қиймат ифодаси, иккинчиси эса- хизмат муддатидир.

Асосий воситалар таҳлилида қорхонанинг асосий воситалар билан қуролланганлик даражасига, уларнинг техник ҳолати ва ҳаракат қурбатқичлари, самарадорлик қурбатқичларига, динамикаси ва ҳолатига баҳо берилади. Шу билан бир қаторда уларнинг таъминганлиги ҳам урганилади. Бунда қорхонанинг режага Ёки утган йилларга нисбатан асосий воситалар билан қуролланиши даражаси тушинилади. Шунингдек, асосий воситаларнинг таркиби, тури буйича узғаришларига баҳо берилади. Таҳлил этишда асосий воситаларнинг ҳолати ва ҳаракат қурбатқичларига муҳим эътибор қаратилади. Бу орқали бевосита асосий воситаларнинг эскириш даражаси, яроқлилиқ даражаси, қирим ва қиким қурбатқичларига баҳо берилади.

Асосий воситаларнинг унумини урганиш асосида маҳсулот ишлаб чиқаришда уларнинг самарадорлик қурбатқичларига баҳо берилиб, уларнинг таъсир этувчи омиллари таҳлили асосида маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини Ёки воситалар самарасини ошириш юзасидан ички имқониятларнинг мавжудлиги урганилади. Таҳлил якунида қорхонада асосий воситалардан фойдаланишга ва уларнинг самарадорлигини ошириш юзасидан муҳим иқтисодий йуналишлар белгиланади. Қорхона асосий воситалари, уларнинг ҳолати, ҳаракати ва самарасига иқтисодий таҳҳис қуйилади.

Асосий воситалар таҳлилдини урганишда қуйидаги вазифалар мавжуд:

- асосий воситаларнинг таркиби, структураси ва динамикасининг узғариш сабабларини аниқлаш;
- асосий воситаларнинг техник ҳолатини ифодаловчи қурбатқичларни аниқлаш;
- машина ва усқуналардан вақти ва қуввати буйича фойдаланишни таҳлил қилиш;
- асосий воситалардан самарали фойдалиниш қурбатқичларига таъсир этувчи омилларни аниқлаш ва ҳисоблаш;
- асосий воситалардан фойдаланиш қурбатқичлари буйича ишга қолинган ички имқониятларни аниқлаш.
- миллий ҳисоб тизимида асосий воситалар буйича амортизация ҳисоблашнинг қулай усулини қуллаш ва бошқалар.

Таҳлил учун зарур булган манбалар: қорхона ҳисоботидаги илова қилинадиган Ф№1 «Бухгалтерия баланси», Ф№3 «Асосий воситалар ҳаракати тугрисида»ги ҳисобот ҳамда асосий воситалар буйича қуртилинадиган дастлабки ҳисоб ва ҳисобот маълумотлари, бизнес режа ва бошқалар. Шунингдек асосий воситалар (01), уларнинг эскириши (02), номоддий

активлар (04), уларнинг эскириши (05), узок муддатли ижарага олинган асосий воситалар (03) счетлари хамда аналитик хисоб счетлари маълумотларидан фойдаланилади.

## 5.2. Асосий воситаларнинг таркиби, тузилиши ва динамикаси тахлили

Асосий воситаларни куйидаги белгилари буйича таркибланиб, куйидаги 3 гуруҳга булинади:

Ишлаб чиқариш жараёнида уатнашувига қараб:

-актив асосий воситалар

-пассив асосий воситалар

Тармок буйсунувига қараб:

-саноат ишлаб чиқаришдаги асосий воситалар;

-бошқа тармок асосий ишлаб чиқариш воситалар;

-ноишлаб чиқариш асосий воситалари.

Фойдаланишига қараб:

-фойдаланишдаги асосий воситалар

-фойдаланишда булмаган асосий воситалар

Тури буйича

-бинолар, иншоотлар, узатиш маоламалари, машина ва ускуналар, транспорт воситалари, асбоб ускуналари, ишчи ва махсулдор хайвонлар, куп йиллик экинлар ва бошқа асосий воситалар.

Мулкый эғалигига қараб:

-узига тегишли асосий воситалар

-ижарага олинган асосий воситалар.

Тахлил учун зарур маълумотлар «Асосий воситалар харакати тугрисидаги» хисобот шаклидан олинади (27-жадвалга қаранг).

27 -жадвал

### Асосий воситаларнинг таркибининг тахлили

Асосий воситалар	Жами	Шу жумладан					
		Бинолар	Иншоот	Узатувчи курилма	Машина ва ускуна	Транспорт воситаси	Бошқа ас.воситалар
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ишлаб чиқариш асосий воситалар</b>							
<u>Утган йилида</u>							
-суммаси, минг сум	26720	2434	136	657	21680	1265	548
-салмоги %	100	9,1	0,5	2,5	81,1	4,7	2,1
<u>Хисобот йилида</u>							
-суммаси, минг сум	34150	2560	136	569	28900	1445	540
-салмоги %	100	7,5	0,4	1,7	84,6	3,9	1,9
<u>Фарқи</u>							
-суммаси, минг сум	+7430	+126	0	-8,8	+7220	+80	-8
-салмоги %	х	11,6	-0,1	-0,8	+3,5	-0,8	-0,2

Асосий воситалар	Жами	Шу жумладан					
		Бинолар	Иншоот	Узатувчи курилма	Машина ва ускуна	Транспорт воситаси	Бошка ас.воситалар
1	2	3	4	5	6	7	8
Ноишлаб чиқариш асосий воситалари							
Суммаси, минг сум							
Утган йил	2450	1260	-	-	-	-	1190
Хисобот йили	2450	1260	-	-	-	-	1190
Фарқи	-	-	-	-	-	-	-

Хулоса: Корхонада асосий воситаларнинг утган йилга нисбатан узгариши +7430 м.с. ни ташкил этган. Шу жумладан бинолар буйича +126 м.с., машина ва ускуналар буйича +7220 м.с., транспорт воситалари буйича 80 м.с. даражасида узишга эришилган. Жами асосий воситалар таркибиде асосий улушини машина ва ускуналар ҳамда транспорт воситалари ташкил этган. Жорий даврда машина ва ускуналар салмогини 3,8%га оширишга муваффақ бўлинган.

Ноишлаб чиқариш асосий воситалари 2450 м.с. ташкил этган холда жорий даврда узгариш бўлмаган.

Асосий воситаларнинг динамикаси деганда- уларнинг йиллар буйича узгаришлари тушинилади. Динамик узгаришлар асосида корхонада асосий воситаларнинг йиллар буйича мутлак ва нисбий узгаришларига баҳо берилади (28-жадвалга қаранг).

28-жадвал

#### Асосий воситаларнинг динамикасининг тахлили

Курсаткичлар	Йиллар				
	1999	2000	2001	2002	2003
Асосий воситалар киймати	125 469	128 941	154 200	165 100	245 500
Жорий йилга нисбатан узиши	*	102,7	122,8	131,5	195,6
Утган йилга нисбатан узиши	*	102,7	119,5	107,0	148,6

Хулоса: Корхона асосий воситаларнинг динамик узгариши куйидагича бўлган. Жорий давр охирига келиб асосий воситаларнинг узиши 95,6% ни ташкил этган. Энг юкори узиш суръатига корхона 2000 йилда эришган. Шунингдек, утган йилга нисбатан узишда энг юкори узиш сурати ҳам 2000 йилга тугри келмокда. Бундан куруниб турибдики, корхона сунгги пайтларда асосий эътиборни эскирган асосий воситаларни хисобдан чиқаришга ва уларни янги воситалар билан куруллантиришга каратилган.

Асосий воситаларни актив ва пассив воситаларга таркибланда асосий жихат, уларнинг махсулот ишлаб чиқаришдаги бевосита иштирокига каратилади.

Актив асосий воситалар деб- махсулот ишлаб чиқаришдан бевосита ва билвосита катнашувчи воситаларга айтилади. Актив кисмига эса машина ва ускуналар (куч ишлатиш машиналари, ускуналар, улчов ва тартибга солувчи ускуналар, лабаротория жихозлари ва хокозолар) киради.

Пассив асосий воситалар деб- ишлаб чиқариш учун шароит яратиб берувчи асосий воситаларга айтилади. Уларнинг таркибига бевосита иншоотлар, бинолар ва хужалик инвентарлари ва бошкалар.



Тахлил этишда жами асосий воситалар таркибида уларнинг салмок даражаларига бахо берилади ва узгаришлари урганилади (29-жадвалга қаранг).

29-жадвал

#### Актив ва пасив воситалар тахлили

Курсаткичлар	Утган йил		Хисобот йил		Узгариши	
	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
Жами асосий воситалар	165 100	100	245 500	100	80 400	100
Шу жумладан: актив асосий воситалар	140 665	82,5	201 555	82,1	+60 890	-3,1
Пассив асосий воситалар	24 435	14,8	43 945	17,9	+19 510	+3,1

Хулоса: Корхона жами асосий воситалар таркибида актив воситалар улуши 85,5 дан 82,1 5 камайган. Жорий даврда асосий воситаларнинг актив кисми утган йилга нисбатан 3,1%га кам булган. Бу камайиш асосий воситаларнинг пассив кисмининг ортиши хисобига копланган. Асосий воситаларнинг утган йилга нисбатан мутлак узгариши +80 400 минг сумни Ёки 48,6 %га (80 400:165 100 x 100) ташкил этган.

Саноат ишлаб чикариш асосий воситалари таркибида машина ва ускуналарнинг тутган улушини юкори булиши восита прогрессивлигини ифодалайди.

Тузилиши жихатидан корхоналар бир-биридан тубдан фарк килади. Асосий воситаларни тузилиши тармок хусусиятига ишлаб чикаришни механизациялаш, автоматлаштириш, компьютерлаш даражасига боглик.

Тахлил этишда саноат ишлаб чикариш асосий воситалари таркибидаги тузилиши узгаришларини йил бошига нисбатан аникланиб уларни узгариш сабаблари аникланади.

Асосий воситаларни актив кисмини ортиши махсулот хажмини усишга восита кисмини ортишига олиб келади. Махсулот ишлаб чикариш хажми корхонани асосий восита билан кай даражада таъминланганлигига хам богликдир. Асосий восита билан таъминланиши куйидаги курсаткичларда ифодаланади.

- мехнатни воситалар билан таъминлаш даражаси;
- мехнатни техника билан таъминлаш даражаси;
- мехнатни кувват билан таъминлаш даражаси.

- Мехнатни воситалар билан таъминлаш даражаси ишчиларни барча асосий ишлаб чикариш воситалари билан куролланганлигини ифодилайди. Бу курсаткич саноат ишлаб чикариш асосий воситаларининг урнига йиллик кийматини йиллик ишчилар сонига булиш оркали аникланади.

- Мехнатни техника билан таъминлаш даражасини аниклаш учун машина ва ускуналарнинг уртача йиллик кийматини юкори сменадаги ишчилар сонига булиш лозим. Мехнатни воситалар билан ва техника билан таъминлаш даражаси механик умумдорлиги курсаткич билан узвий богликдир.

- Мехнатни кувват билан таъминлаш ошганлиги учун урнатилган барча двигателларни иш куввати (киловат соатларни юкори сменадаги ишчилар сонига булиш лозим).

### 5.3. Асосий воситаларнинг техник холати тахлили

Асосий воситалар таркибида йил давомида узгаришлар руй беради. Жумладан янги куриб битказилган объектларни ишга тушириш, четдан сотиб олиш ва кайтариб бермаслик шарти билан четдан олинган асосий воситалар хисобига асосий воситалар киймати ортиб боради. Асосий воситалар таркибидаги бундай узгаришлар уларнинг техник холатига хам таъсир этади.

Асосий воситаларнинг холат курсаткичларига куйидагилар киритилади:

- асосий воситаларнинг яроклилик даражаси;
- асосий воситаларнинг эскириш даражаси.

Яроклилик даражаси асосий воситаларнинг колдик кийматини уларнинг бошлангич кийматига булиш оркали аникланади.

Эскириш даражаси эса, асосий воситаларнинг эскириш кийматини уларнинг бошлангич кийматига булиш оркали аникланади.

Яроклилик ва эскириш коэффицентлари йигиндиси коэффицентда 1 га, фоизда 100га тенг булади. Асосий воситаларнинг холат курсаткичларига караб уларнинг тахник холатига бахо берилади ва уларни тартиблаш буйича бошқарув қарорлари қабул қилинади. Асосий воситаларнинг холатини урганишда корхона амортизация сиёсатига, асосий воситаларнинг маънавий эскирганлик даражасига, фойдаланишдан олиб қуйилган асосий воситалар холатига муҳим эътибор қаратилади. Асосий воситаларнинг холат курсаткичларини уларнинг ҳар бир тури ва жами буйича урганилади.

Тахлил учун зарур булган маълумотлар 1-шакл «Бухгалтерия баланси» ва 3-шакл «Асосий воситаларнинг ҳаракати тугрисидаги» ҳисобот шаклларида олинади. Асосий воситаларнинг холат курсаткичлари уларнинг ҳаракат курсаткичлари билан тулдирилади.

Янги техника усқуналарни ишлаб чиқаришга жорий этилиши киши қул меҳнатини иқтисод қилишга олиб келади, меҳнат унумдорлиги ортади, таннархи эса пасаяди, восита қайтими ортади.

Асосий воситаларнинг эскириш даражасини аниқлаш оркали асосий воситалар таркибидаги яроксиз узок муддат давомида ишланиб келаётган иншоотларни аниқлаш мақсад қилиб қуйилади, чунки бугунги қун шароитида эски асосий воситаларни оборотда булиши унумдорлик, самарадорлик курсаткичларини пасайишига олиб келади. Асосий воситаларни эскириш даражасини аниқлаш учун асосий воситаларнинг эскириш суммасини уларнинг дастлабки кийматига булиш лозим. Асосий воситаларни дастлабки киймати, ҳамда эскириш суммалари корхона балансининг биринчи булими актив қисмида ифодаланган.

Асосий воситаларни яроклилик даражаси унинг эскириш даражаси билан узвий боғланган асосий воситаларни яроклик даражасини аниқлаш учун асосий воситаларнинг колдик кийматини унинг дастлабки кийматига булиш оркали аникланади.

Асосий воситаларнинг холат курсаткичлари уларнинг ҳаракат курсаткичларини урганиш асосида тулдирилади (30-жадвалга қаранг).

30- жадвал

Асосий воситаларнинг холат курсаткичлари тахлили

Асосий воситалар	Бошлангич киймати	Эскириш киймати	Колдик киймати	Эскириш даражаси	Яроклилик даражаси
Утган йил	168 900	54 890	114 010	32,5	67,5
Ҳисобот йили	187 320	65 780	121 540	35,1	64,9
фарқи	+18 420	+10 890	+7 530	+2,6	-2,6

Хулоса: Корхонада асосий воситаларнинг эскириш даражаси утган йилга нисбатан 2,6% га ошган. Унга қарама-қарши булган курсаткич асосий воситаларнинг яроклилик даражаси эса 2,6% га қамайган.

Асосий воситаларнинг ҳаракат курсаткичларига уларнинг янгилиниши ва чиқиб кетиш коэффицентлари киритилади (31-жадвалга қаранг).

Асосий воситаларни янгилиниш даражасини тахлил этишда уларнинг янгилиниш даражаси умумий курсаткичда утган йилга нисбатан узғариши, шу жумладан: асосий воситаларни айрим таркибий қисмлари буйича ҳам яъни бино, иншоат, транспорт воситалари, машина ва усқуналар буйича ҳам аниқлаш мумкин.

Асосий воситаларнинг янгилиниш коэффиценти жорий даврда янгидан киритилган асосий воситалар кийматини асосий воситаларнинг йил охирига булган кийматига булиш оркали топилади. Асосий воситаларнинг чиқиб кетиш коэффиценти жорий даврда чиқиб кетган асосий воситалар кийматини уларнинг йил бошига булган кийматига булиш асосида

аникланади. Бу таркиблани асосий воситаларнинг жами катори ва таркиби буйича бериб утиш мумкин.

Корхонада асосий воситаларнинг ҳаракат курсаткичларини узгариши тахлили шуни курсатадики, жорий даврда асосий воситаларнинг янгилиниш даражаси утган йилга нисбатан 3,3% га усган. Хисобдан чиқарилган асосий воситаларнинг утган йилга нисбатан узгариши эса +1,5 %га ортган. Улар орасида нисбат 2,2 га (3,3 : 1,5) тенг булган.

31-жадвал

Асосий воситаларнинг ҳаракат курсаткичлари тахлили

Асосий воситалар	Асосий воситалар йил бошига	Янгидан қабул қилинган асосий воситалар	Чиқим қилинган асосий воситалар	Асосий воситалар йил охирига қолдиғи	Янг-ниш коэфф-ти	Чиқиб кетиш коэфф-ти
Утган йили	155 690	14 500	1 290	168 900	8,6	0,8
Хисобот йили	168 900	22 380	3 960	187 320	11,9	2,3
Фарқи	+13 210	+7 880	+2 670	+18 420	+3,3	+1,5

Тахлилда асосий воситаларнинг янгилиниш ва чиқиб кетиш сабабларига ҳам муҳим эътибор берилади. Янгилиниш манбалари қуйидагилар:

- капитал қуйилмалар ва инвестициялар;
- хусусий капиталнинг усиши;
- узок муддатли кредитлар ва қарзлар.

Чиқиб кетиш сабаблари:

- маънавий эскириш;
- жисмоний эскириш ва фойдаланиш учун япоксиз ҳолатга келиши;
- ортикчалик; сотишлар; угирликлар, йукотишлар ва бошқа сабаблар.

Корхонанинг асосий воситалар билан таъминланганлик ёки қуролланганлик даражаси деб, ишлаб чиқаришнинг меъёр даражасида меҳнат воситалари билан таъминланганлигига айтилади. Асосий воситалар билан таъминланганлик тахлилида корхонада асосий воситаларнинг режага ва утган йилларга нисбатан мутлак ва нисбий узгаришларига баҳо берилади.

Асосий воситалар билан қуролланганлик курсаткичлари сифатида битта ишчига туғри келадиган меҳнат воситалари, иш урни, майдонининг асосий воситалар билан қуролланганлик даражаси аникланади. Асосий воситалар билан қуролланганлик даражаси уларнинг самарадорлик курсаткичларини урганиш асосида тулдирилади. Яъни корхона фаолиятига факат миқдор курсаткичлар орқали эмас, балки, сифат курсаткичларини ҳам урганиш асосида баҳо берилади (32-жадвалга қаранг).

32-жадвал маълумотлари шуни кўрсатадики, ходимларнинг асосий воситалар билан таъминланганлик даражаси утган йилга нисбатан 16 905 сумга усган. Бу усиш иккита омил хисобига:

- ишчилар сонининг узгариши;
- асосий воситаларнинг уртача йиллик қийматининг узгариши натижасида усган.

32-жадвал

Асосий воситалар билан таъминланганлик ва қуролланганлик тахлили

№	Курсаткичлар	Утган йил	Хисобот йили	Фарқ
1	Асосий воситалар уртача йиллик қиймати	162 295	178 110	+15 815

2	Ходимлар сони	1 914	1 760	-154
3	Бир ходимга тугри келадиган асосий воситаларнинг уртача йиллик киймати	84 294	101 199	+16 905

Ишчилар сонининг узгариши таъсиридаги фаркланиш (101199-093056) = +8143 сум. Омиллар таъсири + 8762 + 8143 = 16905 сумдир. Бунда 93 056 сум шартли, битта ходимги тугри келадиган асосий воситалар киймати. Яъни асосий воситаларнинг ҳисобот йили курсаткичи ходимларнинг утган йил курсаткичига нисбати. ( 178110 + 1914)= 93056.

#### 5.4. Ишлаб чиқариш воситаларидан самарали фойдаланиш таҳлили

Асосий воситалардан фойдаланиш ва уларнинг самарадорлигига баҳо бериш иқтисодий таҳлилнинг зарур шартларидан бири ҳисобланади. Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари корхона хужалик фаолиятига баҳо беришнинг муҳим курсаткичларидан бири сифатида олинади. Уларнинг каторига қуйидагиларни киритиш мумкин.

Ишлаб чиқариш воситалари қайтими- маҳсулот ҳажмини ишлаб чиқариш воситалари уртача йиллик кийматига бўлиш орқали аниқланади.

Машина ва усқуналар қайтими – маҳсулот ҳажмини машина ва усқуналар уртача йиллик кийматига бўлиш орқали аниқланади.

Ишлаб чиқариш воситалари сизими - ишлаб чиқариш воситалари уртача йиллик кийматини маҳсулот ҳажмига бўлиш орқали аниқланади.

Машина ва усқуналар сизими- машина ва усқуналар уртача йиллик кийматини маҳсулот ҳажмига бўлиш орқали аниқланади.

Корхона ишлаб чиқариш қуввати деганда- унинг тула иш билан бандлик ҳолатига айтилади. Бу ҳолат нафакат маҳсулот ишлаб чиқариш даражасига балки унинг харажатлар таркибига, молиявий натижасига ҳам таъсир этувчи бирлик сифатида қаралади. Ишлаб чиқариш қувватлари ва унинг фойдаланиш даражаларига баҳо бериш асосида корxonанинг жорий даврдаги иқтисодий потенциали ҳамда уни мақсадли бошқаруви белгиланади.

Ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланиш таҳлилига қуйидагиларни характерлаш мумкин:

- корхона ишлаб чиқариш қувватларининг техник иқтисодий курсаткичлари тизими таҳлили;
- техник иқтисодий курсаткичлар ва ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг кийимий таҳлили;
- ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг корхона харажатларига таъсирининг таҳлили;
- ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг корхона ишлаб чиқариш самарадорлигига ва фаолият натижавийлигига таъсирининг таҳлили.

Ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишда корхона томонидан тузиладиган 2-б шакл «Корxonанинг ижтимоий иқтисодий курсаткичлар тизими» га муҳим эътибор берилади. Таҳлилда асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари ва унга таъсир этувчи омиллар иккита таркиб буйича урганилади.

- асосий воситаларнинг самарадорлиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили.
- асосий воситалар ва улардан самарали фойдаланиш курсаткичларининг маҳсулот ҳажмининг узгаришига таъсирининг таҳлили.

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлар ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар каторига қуйидагилар киритилади (33-жадвалга қаранг).

33-жадвал

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари ва уларнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили

Курсаткичлар	маҳсулот ҳажми минг сумда	и/ч воситаи уртача йиллик киймати	Фонд кайтими	Фонд сигими
1	2	3	4	5
Утган йили	148 952	56 321	2,644	0,378
Шартли, ҳисобот йили	214 632	56 321	3,810	0,262
Ҳисобот йили	214 632	58 925	3,642	0,274
Утган йилдан фарқи	+65 680	+2 604	+0,998	0,104
Фонд кайтими узгаришига таъсир этувчи омиллар				
х	+1,166	-0,168	+0,998	Х
фонда сигими узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили				
х	-0,116	+0,012	х	-0,104
Мехнат воситалари билан боғлиқ омилларнинг маҳсулот ҳажмига таъсири				
х	+65 680	+6 884,9	+58 807,1	х

Фонд кайтими (сигими) ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар:

- маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажми ва унинг узгариши;
- асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши.

Маҳсулот ҳажмига таъсир этувчи меҳнат воситалари билан боғлиқ булган омиллар каторига қуйидагилар киритилади;

- асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши;
- фонд кайтими (сигими) нинг узгариши.

33-жадвал маълумотларидан шуни таъкидлаш жоизки, корхона асосий воситаларининг самарадорлиги утган йилга нисбатан бир қадар яхшиланган. фонд кайтими ва унинг утган йилга нисбатан ўсиши +0,998 (3,642-2,644) сумга тенг булган. Бу узгаришда ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажмининг узгариши таъсири 1,166 ( 3,810-2,644) сумни, асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши эса, салбий таъсир этган ва унинг натижасида фонд кайтими –0,168 ( 3,642-3,810) сумга камайган. Барча омиллар таъсирида асосий воситалар кайтими утган йилга нисбатан 0,998 сумга ортган (3,642-2,644).

Асосий воситалар сигими утган йилга нисбатан –0,104 сумга камайган. Бу узгаришга маҳсулот ҳажмининг таъсири –0,166 ( 0,262-0,378) сумни, асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгаришининг таъсири эса. +0,012 (0,274-0,262) сумни ташкил қилган.

Мехнат воситалари билан боғлиқ булган омилларнинг маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмига таъсирининг таҳлилида асосий воситалар ҳажми +6884,9 (+2604 х 2,644) минг сумга, фонд кайтимининг узгариши ҳисобига +58 807,1 (0,998 х 58 925) минг сумга ўсишини қуриш мумкин.

Маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажми нафақат асосий воситаларнинг техникавий ҳолатига боғлиқ бўлиб қолмай, балки мавжуд ускуна, машиналарнинг шу вақтдан тулик фойдаланиш курсаткичларига ҳам боғлиқдир. Ускуналар вақти жихатдан календар режаси ва йиллик иш вақти фондларига бўлинади.

Таҳлил этишда машина ва ускуналарни иш вақтидан қай даражада фойдаланиш сменалар уртасида йукотилган иш вақтларини аниқлаш ва унинг маҳсулот ҳажмига булган таъсирини ҳисоблашдан иборат. Таҳлил этишда календар вақти фонди, режим вақти фондидан фойдаланиш курсаткичларни аниқлаш лозим.

1. Календар вақт фондидан фойдаланиш коэффиенти машина ва ускуналари йилик вақт фондини уларнинг календар вақт фондига бўлиш лозим.

2. Режим вақти фондидан фойдаланиш коэффиенти машина ва ускуналарни йиллик вақт фондини режим бўйича ишлаган вақт фондига бўлиш лозим.

## Машина ва ускуналардан фойдаланишнинг тахлили

№	Курсаткичлар	Режа	Хакикатда	Режадан фарқи (+ -)	
				соат	%
	А	1	2	3	4
1	Календар вақт - фонди	1305240	1305240	-	-
2	Режим вақт - фонди	470040	461382	-8058	-1,8
3	Йиллик вақт - фонди	421321	419699	-1622	-0,4
4	Фойдаланиш коэффеценти				
	а) Календар вақт фонди (3:1)	0,3228	0,3218	-0,0013	x
	б) Режим вақт фонди (3:2)	0,8963	0,9096	+901333	x

Хулоса: Тахлил натижаси шуни курсатадики, машина ускуналарининг календар вақт фонди коэффеценти режага нисбатан пасайган. Бу курсаткични узгариши асосан корхонадаги мавжуд машина ва дастгоҳлар сонининг узгартирилганлигига боғлиқдир. Режим вақти фонди сменалик коэффеценти ҳамда йил давомида ишлаган иш кунларнинг даражасига боғлиқдир. Йиллик иш вақти фондининг узгариши ускуна ва дастгоҳларни ички ва ташқи сабабларига қура бекор туриб қолиши ҳисобига, вақт йуқолишига боғлиқ.

Ишлаб чиқариш самарадорлигини оширишда асосий фондлардан унумли фойдаланиш муҳим аҳамият касб этади. Корхонадаги асосий воситаларни тахлил этишда уларнинг таркиби, динамикаси, техник ҳолати, фонд қайтими ва фонд сизими курсаткичлари ҳисоблаб топилади ва урганилади. Айниқса асосий ишлаб чиқариш воситаларидан самарали фойдаланиш курсаткичи - фонд қайтими ва унга таъсир этувчи омиллар тахлил қилинади.

### Хулоса

Корхоналарда асосий воситаларнинг таркиби аниқлаш, техник ҳолатига баҳо бериш, улардан самарали фойдаланиш курсаткичлари- фонд қайтими, фонд сизими таъсир этувчи омилларни аниқлаб, фойдаланилмаётган захирадаги имкониятларни ишлаб чиқариш жараёнига жалб қилишдан иборат.

### Таянч иборалари

Асосий воситалар, фонд қайтими, фонд сизими, саноат ишлаб чиқариш асосий воситалари, ноишлаб чиқариш асосий воситалари, актив асосий воситалар, пасив асосий воситалар, янгиланиш, эскириш, яроқлилиқ даражалари, фонд қайтими, фонд сизими.

### Назорат саволлари

1. Асосий воситалар тахлилининг мазмуни ва вазифалари нимадан иборат?
2. Асосий воситалар таркиби ва динамикасини тахлили қандай аниқланади?
3. Асосий воситаларни техник ҳолатини тахлили қандай аниқланади?
4. Актив асосий воситалар деганда нимани тушунаси?
5. Пасив асосий воситалар актив асосий воситалардан қандай фарқланади?
6. Асосий воситаларнинг янгиланиш коэффеценти қандай аниқланади?
7. Чиқиб кетиш коэффеценти қандай ҳисобланади?
8. Асосий воситаларнинг эскириш даражаси нима?
9. Асосий воситалардан самарали фойдаланиш тахлили қандай аниқланади?
10. Асосий воситаларнинг ҳаракати тахлили деганда нимани тушунаси?

### Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)

1. Корхона самарадорлигининг тахлили
2. Хўжалик субъектларига чет эл валютасида олинган Ҷарзлар Ҷисоби ва тахлили
3. Хўжалик субъектларида айланма маблаҶлар тахлили
4. Хўжалик субъектларида меҳнатга ҳақ тўлаш Ҷисоби ва тахлили
5. Хўжалик субъектларида бюджет билан ҳисоблашишлар ҳисоби ва тахлили.
6. Хўжалик субъектларида консолидациялашган Ҷисобот тузиш методикаси

### **Асосий адабиётлар**

Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув тахлили. –О.: «Ўқув», 2003.

Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти тахлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуққ дунёси, 2003 йил.

Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.

Друри К. Управленческий и производственный учёт. Учеб. Пос. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003

Ермолович Л.Л Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003

Ковалев В.В Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004

Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. -М.: Форум-Инфра-м, 2004

### Интернет маълумотлари

[http:// www. iia. org. uk](http://www.iaa.org.uk)

[http:// www. iasc. org. uk](http://www.iasc.org.uk)

[http:// www. aicpa. org./index. htm](http://www.aicpa.org/index.htm)

[http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)

[http:// www. gao. gov/](http://www.gao.gov/)

## **6-аъсб: Корхона моддий ресурслар билан таъминланиши ва улардан самарали фойдаланиш таълили**

### **Режа:**

- 6.1. Меънат предметлари таълилининг ахамияти ва вазифалари
- 6.2. Моддий ресурслар билан таъминланганлик ва улардан фойдаланиш самарадорлигини характерловчи кўрсаткичлар тизими
- 6.3. Корхонанинг моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини таълили
- 6.4. Корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлигини таълили
- 6.5. Материал ресурслардан фойдаланиш самарадорлиги ва уларни ишлаб чиқариш хажмига таъсирини таълили

### **6.1. Меънат предметлари таълилининг ахамияти ва вазифалари**

Бозор иўтисодиёти шароитида ҳар қандай корхона асосий маъсадига эришиш учун ишлаб чиқариш харажатларини жумладан меънат предметларидан тежаб-тергаб фойдаланишга алоҳида эътибор берадилар. Чунки шунинг натижасида улар оқ фойдаларини кўпайтиришга оўйбат натижада фойдалилик даражасини оширишга эришадилар. Маъсулот ишлаб чиқаришда Меънат предметларининг ахамияти улкан. Уларсиз айрим ҳолларда маъсулот ишлаб чиқариш имконияти чекланади айрим ҳолларда эса умуман мумкин эмас.

Масалан, меънат предмети ҳисобланган металлар электр ўувватлари ва бошқалар мавжуд бўлмаса маъсулот ишлаб чиқариш ҳам чекланади. Шундай экан меънат предметларига саноат ишлаб чиқаришида нималар киришлилигини аниқлаб олиш лозим. Адабиётларда, корхона ҳужжатларида кўрсатилишича меънат предметларига ўйидагилар киритилган:

ҳом-аше ва материаллар; электро-энергия; ёқилғи; ёқловчи материаллар; кам баҳоли ва тез тўзувчи буюмлар ва бошқалар.

Улардан йил давомида тўлиқ ҳамда тежаб тергаб фойдаланиш энг муҳим маъсад ҳисобланади.

Меънат предметларидан самарали фойдаланиш натижасида ишлаб чиқарилаётган маъсулотларнинг ортача харажатлари ёки таннархлари пасайади. Бунинг натижасида корхоналарнинг соф фойдалари ортади. Шунинг билан биргаликда меънат предметларидан ориндошлик билан фойдаланиш оўйбатида ишлаб чиқарилаётган маъсулотларнинг сифатлари яхшиланади, хизмат ўйиш муддатлари эса кўпайади.

Маъсулот ишлаб чиқариш режасининг бажарилиши, таннархнинг пасайиши, фойда ва рентабеллининг ошиши, корхонани моддий ресурслар билан белгиланган ассортименти ва сифати бўйича таъминланишига боғлиқ.

Шунинг учун саноат корхоналари оқ ишлаб чиқаришини бир меъорда самарали ривожланишини таъминлаш маъсадида узоқ муддатга мўлжалланган бизнес режаларига асосланган ҳолда меънат предметлари билан таъминлашга алоҳида эътибор берадилар. Чунки ҳозирги пайтда меънат предметларини йўқлиги ёки оқ ваўтида олиб келинмаганлиги сабабли саноат корхоналарининг ишлаб чиқариш фаолияти туриб ўолмоўда.

Корхоналарнинг моддий ресурслар билан оқ ваўтида, зарурий миўдорларда, белгиланган сифатда ҳамда бир маъромда таъминланиши шу билан биргаликда улардан рационал фойдаланиш пировардида унинг иўтисодий ривожланиши ва тараўўйи этиши учун ҳар тамонлама таъсир этади.

Корхоналарнинг ривожланиши, тараўўйи этиши ҳамда иўтисодий жихатдан баўувват бўлиши оўйбат натижада мустаўил Республикамиз-нинг иўтисодиётини барўарорлашишига замин яратади. Ҳалўимиз турмуш даражасининг янада юксалишига ҳар томонлама оқ таъсирини кўрсатади.

Саноат корхоналарида маъсулот ишлаб чиқариш хажмларининг ошиши оқ навбатида моддий ресурслардан фойдаланиш кўламининг ҳам кенгайишига олиб келади. Шунинг учун моддий ресурслардан тежаб тергаб фойдаланиш муҳим масалалардан бири ҳисобланади.



Ме|нат предметларидан т|оли| ва самарали фойдаланишни таъминлаш учун |озирги даврда замонавий янги техникалардан т||ри фойдаланиш шунингдек самарали технологияларни ишлаб чи|аришга тезкорлик билан татби| этишни та|азо этади. Чунки улар |рдамида ме|нат предметлари ишлаб чи|аришга сарф |илиниши, тежалиши таъминланади. Шунинг билан биргаликда ишлаб чи|аришни турлича шакллари асосий |тиборни нодавлат мулкчилигига асосланган корхоналарни барпо этиш ва ривожлантиришга |аратиш ма|садга мувофи|дир. Сабаби уларда мулкка |галик |илиш хисси|и доимо ю|ори даражада б|лади. Дарха|и|ат нодавлат мулкчилигига асосланган корхоналарда ме|нат предметлари уларнинг мулки |исобланади. Ундан имконият доирасида самарали фойдаланишга катта |тибор берилади.

Моддий ресурслардан самарали фойдаланишни й|лга ||ишда и|тисодий та|лилниг ахамияти каттадир. Корхонада моддий ресурслардан |ай даражада фойдаланилаётганлигини та|лил этиш натижасида ишлаб чи|арилаётган ма|сулотларга сарфланаётган харажатларни тежаш ма|садида фойдаланилмай |олган ички имкониятларни топиш мумкин.

Ме|нат предметларидан фойдаланишни та|лил этишнинг асосий вазифалари б|либ |уйидагилар |исобланади:

- корхона, бирлашмаларнинг зарурий материал ресурслари билан таъминланганлик даражасини ани|лаш;
- моддий ресурсларни корхонага етказиб бериш хажмини, комплекслигини, сифатлигини, сортлигини |амда ма|ромийлигининг даражасини белгилаш;
- моддий ресурсларни етказиб бериш борасида корхоналараро тузиладиган шартномаларнинг |з ва|тида тузилганлигини ани|лаш;
- моддий техника таъминоти белгиланган режасининг ха|и|атга я|инлигини текшириш;
- транспорт-тай|рлов харажатларини |исоблаш;
- материаллардан самарали фойдаланиш к|рсаткичларини ани|лаш ва уларни ма|сулот хажмига унинг таннархига та|сини ми|дор жихатдан |исоблаш;
- хом аш|, |йилги ва материаллардан фойдаланилмаган ички имкониятларини ани|лаш ва бош|алар.

Та|лил учун зарурий маълумотлар: моддий техника таъминоти режаси, хом аш| ва материаллар б|йича тузилган шартнома |амда моддий ресурслар мавжудлиги ва улардан фойдаланишнинг статистик |исоботидан олинади. Корхоналарда ме|нат предметларидан фойдаланишни та|лил этишда уларни сарфланиши б|йича |рнатилган ме|орий маълумотлардан |ам фойдаланиш ма|садга мувофи|дир.

Ме|нат предметларидан самарали фойдаланишга Республикамиз ҳукумати томонидан |ам доимо ало|ида |тибор |аратилмо|да. Улар |абул |илинган норматив |ужжатларда |з аксини топган. Масалан, «|збекистон Республикасида корхоналар т||рисидида» ги, «Гадбиркорлик т||рисидида» ги, «Мулкни давлат тасарруфидан чи|ариш ва хусусийлаштириш т||рисидида» ги ва бош|а |онунларда, фармонларда, |арорларда |з аксини топган.

## **6.2. Моддий ресурслар билан таъминланганлик ва улардан фойдаланиш самарадорлигини ифодалайдиган к|рсаткичлар тизими**

Корхоналарда моддий ресурслардан т|оли|, бир ме|орда |амда самарали фойдаланганлик даражасини та|лил этиш учун шу |олатларни ифодалайдиган к|рсаткичлар тизимидан фойдаланиш зарур.

Моддий ресурслар билан таъминланганлик |амда улардан фойдаланиш т|оли|лигини ва самарадорлигини |уйидаги к|рсаткичлар |рдамида ани|лаш мумкин:

- моддий ресурслар билан таъминланганликни:

корхоналарни барча моддий ресурслар билан таъминланганлик даражаси. Шу жумладан асосий фондлар билан таъминланганлик |амда айланма фондлар ва мабла|лар

билан таъминланганлик даражаси исобланади. Бу курсаткичларни моддий ресурсларни алоҳида алоҳида турлари бўйича ҳам исоблаш мумкин. Масалан станоклар билан, хом ашё билан, электр энергия билан, ёйилёи билан ва бошқа моддий ресурслар билан таъминланганлигини аниқлаш мумкин.

- моддий ресурслардан фойдаланишнинг тўлиқлиги: корхонанинг ишлаб чиқариш ўувватидан фойдаланиш даражаси исботлайди.

- саноат корхоналарида меънатни моддий ресурслар билан таъминланганлик даражаси: уни жами моддий ресурслар ўйиматини корхонада мавжуд бўлган ишчи ва хизматчилар сонига таўсимлаш натижасида аниқлаш мумкин. Бу курсаткични янада аниқлаштириш маъсадида моддий ресурслар ўйиматини фаўатгина ишчилар сонига таўсимлаш натижасида ҳам аниқлаш мумкин. Уни алоҳида асосий фондлар билан ўуролланганлик ҳамда айланма фондлар билан таъминланганлик курсаткичлари бўйича ҳам аниқлаш мумкин.

- моддий ресурслардан фойдаланишни иўтисодий самарадорлиги: корхоналардаги фондлар ўайтими ҳамда фондлар сиёими исботлайди. Фондлар ўайтимини аниқлаш учун корхонада йил давомида ишлаб чиқарилган ялпи маъсулот ҳамда товар маъсулоти ўйиматини асосий фондларнинг ортача йиллик ўйиматига таўсимлаш лозим. Фондлар ўайтимининг иўтисодий моҳияти бўлиб корхонанинг ар минг сўмлик асосий фондларига тўёри келадиган ялпи маъсулот ёки товар маъсулотини курсаткичи исобланади.

Асосий фондлардан самарали фойдаланишни курсатувчи кейинги курсаткич бўлиб фонд сиёими исобланади. Ушбу курсаткични исоблаш учун корхонадаги мавжуд бўлган асосий воситаларнинг йиллик ортача ўйиматини йил давомида ишлаб чиқарилган ялпи маъсулот ва товар маъсулоти ўйиматларига таўсимланади. Фондлар сиёимининг иўтисодий моҳияти бўлиб корхонада йил мобайнида ишлаб чиқарилган ялпи маъсулот ёки товар маъсулотининг ар минг сўмига тўёри келадиган асосий фондларнинг ўйимати исобланади.

Шу билан биргаликда материаллардан фойдаланиш самарадорлик курсаткичларини материал ўайтими ва материал сиёими курсаткичлари ифодалайди. Материал ўайтими курсаткичини аниқлаш учун корхонада йил давомида ишлаб чиқарилган товар маъсулоти ўйиматини материал харажатлар ўйиматига таўсимланади. Ушбу курсаткичнинг иўтисодий моҳияти бўлиб корхонада йил давомида ишлаб чиқариш жараёнида сарфланган ар бир сўмлик материалларга тўёри келадиган товар маъсулоти исобланади. Материал сиёими курсаткичи бунинг акси бўлиб материал харажатлар ўйиматини корхонанинг йил давомида ишлаб чиқарилган товар маъсулоти ўйиматига таўсимлаш йўли билан аниқланади. Буни тавсифлайдиган бўлсак ушбу курсаткич корхонада йил мобайнида ишлаб чиқарилган товар маъсулотининг ар бир сўмига ўанча материал харажатлари сарфланганлигини курсатади

### **6.3. Корхонанинг моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини таълили**

Бозор иўтисодиётига босўичма-боскич ортиш даврида саноат корхоналарига ўонун доирасида харакат ўилиш мустаўиллиги берилган. Республикамизда мулкни давлат тасарруфидан чиқариш ва ўусусийлаштириш натижасида турлича мулкчиликка асосланган корхона шакллари ташкил этилган. Улар иўтисодий муносабатларни ривожлантирилиши натижасида янада такомиллаштирилмоўда. Натижада ижара корхоналари, хиссадорлик жамиятлари, компаниялари, ўшма корхоналар, ўусусий корхоналар ва бошқалар ташкил этилмоўда. Улар талаб ва таклифдан келиб чиққан олда кўпроў фойда олиш маъсадида орзларининг ишлаб чиқариш фаолиятларини ўонун доирасида эркин мустаўил амалга оширмоўдалар. Шу олат корхоналарнинг моддий техника таъминоти масалаларини ал этишга ҳам бевосита боёлиўдир.

Корхоналар ишлаб чиқаришини ривожланишини режалаштирадилар. Улар ўисўа ҳамда узоў муддатга мўлжалланган бўлади. Бу масалалар корхоналарнинг бизнес режаларида ва бошқа ўужжатларда акс этирилган бўлади.

Корхоналар оғза маўсадини муваффақиятли қал этиш маўсадида оғзаларини ишлаб чиқаришларни моддий техника ресурслари билан таъминлаш жараёнини бажарилишига алоқида эътибор берадилар. Бунинг учун аниқланган яъни корхона учун зарур бўлган моддий техника ресурсларини янги турлари мавжудлиги қамда улар жаҳон бозорида таклиф ўйлинганлиги оғранилади. Чунки корхона оғзи учун зарур бўлган моддий техника ресурсларининг яхшиларини яъни самаралисини олишга ҳаракат ўиладилар.

Моддий техника маркетингини яъни бозорини оғраниш билан биргаликда уларни ўайси бозор инфратизимларидан сотиб олиш мумкинлигини белгилайдилар. Шу даврда товар ва хом ашё биржалари билан, сотувчилар томонидан ташкил этилаётган қорнғазмалар билан бевосита корхоналарнинг оғзлари билан алоқларни тиклайдилар. Шу алоқалар натижасида ўйсўа муддатли қамда узоқ муддатли айрим қолларда эса бир марталик кучга эга бўлган шартномалар тузилади. Шу шартномаларда моддий техника ресурсларини етказиб берувчиларининг бурчлари вазифалари батафсил акс эттирилади. Масалан, Тошкент трактор заводди оғзида ишлаб чиқарилаётган тракторларни ўайси муддатларда ўандай қолатда ўаерга қамда ўандай бақолларда етказиб беришлилигини акс эттириши мумкин. Агарда шу завод корхоналарга тракторларни етказиб беришни оғз зиммасига олган бўлса. Айрим қолларда истемолчилар заводдан тракторларни оғзлари олиб чиқиб кетишларини оғз зиммаларига олишлари мумкин. Шундай қолларда унинг бақолари нисбатан арзон бўлиши мумкин жавобгарлиги эса сотиб олувчи зиммасида ўолиши мумкин.

Корхонани моддий техника ресурслари билан таъминланишини тақлили моддий техника таъминоти режасининг объектив равишда белгиланганлигини аниқлашдан бошланади.

Моддий ресурсларга бўлган талабни аниқлашда техника, хом ашё, ёўилёи-мойлаш материаллари ва бошўа материаллар бўйича белгиланган меёрлардан ўандай фойдаланилганлиги, илёор меёрлардан хом ашёга бўлган талабни аниқлашда ундан ўай даражада фойдаланилганлиги текширилади.

Корхоналарда ишлаб чиқариш жараёнининг бир маъромда амалга оширилиши қоп жихатдан корхонани моддий ресурслар билан тақлиў таъминланганлигига боёилиўдир. Корхонани моддий техника ресурсларига бўлган эқтиёжи икки манба ташўи таъминот, ички таъминот қисобига ўондирилади. Ташўи таъминот деганда ташўи корхоналар, хом ашё биржалари билан тузилган шартномага асосан моддий техника ресурсларини четдан етказиб берувчилардан келиб тушиши тушунилади. Ички таъминот деганда таъминот режасининг бажарилиши, ички ресурслардан самарали фойдаланиш, чиқиндиларни камайтириш, иўтисод режасига риоя ўилиш кабилар тушунилади.

Бозор иўтисодиётига оғтиш шароитида корхоналарнинг иўтисодий ақволи нисбатан барўарор бўлмаган қолларда яъни корхоналар моддий техника ресурсларини сотиб олишлари учун оғз маблаёларига эга бўлмаган қолларда лизинг кредитидан қам фойдаланиши мумкин.

Лизинг кредитларини амалга оширишда лизинг компаниялари билан ёки лизингни амалга оширувчи субъектлар билан лизинг кредитлари бўйича шартномалар тузилади. Бунда уч томон ўатнашиши мумкин. Лизинг кредитини амалга оширувчи асосан оғртада маблаёи бўлганлиги муносабати билан моддий техника ресурсларини ижарага берувчилардан олиб уларни фойдаланувчиларга етказиб бериши билан шуёулланиши мумкин. Айрим қолларда эса моддий техника ресурсларини ижарага берувчилар уларни ижарага олувчиларга бевосита етказиб беришлари мумкин. Бу масалалар шартномаларда тақлиў оғ аксларини топилари зарур. Корхоналарда моддий техника таъминоти режаларини бажарилишини тақлил этиш учун ўуйидаги жадвалдан фойдаланиш мумкин (35-жадвалга қаранг).

35-жадвал

Моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини тақлили

Шартли	Материалл	Шу жумладан	Шартно	Талабни	Материа	Шартно
--------	-----------	-------------	--------	---------	---------	--------

белги	арга булган талаб (тонна)	Ички	Ташки	ма тузилди (тонна)	шартнома бЎйича коплаш (%)	лларни келиб тушиши (тонна)	ма бажарил иши (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	27000	1500	26500	24300	90.0	22907	94.2
B	5700	1050	5650	5420	95.0	5190	95.7

$$T_k = (1500 + 24300) : 27000 = 0.955$$

35-жадвал маълумотидан кўринадики материалларга бўлган талаб (A) тузилган шартнома ва ички манбалар бЎйича тўлиқ таъминланмаган. Режа бЎйича таъминланиш коэффициенти 0.955 ни ташкил этган. Хаёйўатда материалларни етказиш режаси 10.0% га бажарилмаган (100-90.0).

Шундай таълил натижасида материалларни етказиш режасини бажарилмаганлик сабабларини батавсил аниўлаш талаб этилади. Унга сабаб бўлиб материал ресурсларини етказиб берувчилар ҳамда уларни сотиб олувчилар айрим ҳолларда эса қртада турган бозор инфра тизилмалари ҳисобланиши мумкин. Бу сабаблар қрганилганидан сўнг улрни бартараф этиш режалари, тадбирлари тузилади.

#### 6.4. Корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлигини таълили

Саноат корхоналарининг ишлаб чиўариш жараёнларининг натижаси ҳамда самарадорлиги уларнинг материал ресурслари билан таъминланганлигига бевосита боёлиўдир. Чунки корхоналарда ишлаб чиўарилаётган маҳсулотларни хажми, сифати улардаги материал ресурсларининг талаб даражасида бўлишлигини объектив равишда таўазо этади. Шунинг билан биргаликда у ресурслар замон талабига ҳам мос келиши лозим. Яъни, универсалилиги, янгиллиги ҳамда арзонлиги нуўтаи назаридан. Корхоналарнинг материал ресурсларига бўлган талабини аниўлашда меъорий ҳужжат ва меъорий маълумотлардан фойдааниш лозим. Саноат корхоналарида бизнес режада кўрсатилган маҳсулотлар миўдорини ишлаб чиўариш учун зарур бўлган материал ресурсларининг миўдори ва ўйимати аниўланади. Яъни ўанча станоклар ўанча машиналар, механизмлар шунингдек бошўа моддий ресурслар бЎйича алоҳида алоҳида ҳисоб-китоблар ўилинади.

Корхоналарнинг қзларидаги мавжуд бўлган материал ресурсларининг йил бошига бўлган миўдори йиллик инвентаризация натижасида аниўланади. Уларда мавжуд бўлган материал ресурслар корхона ишлаб чиўаришини давомийлигини таъминлаш учун етарли бўлмаган ҳолларда корхоналарни зарур бўлган материал ресурслари билан таъминлаш борасидаги шартномалар тузилади. Бу масалалар юўоридаги савода батафсил ёритилган.

Корхоналарга сотиб олинаётган материал ресурсларини оўими натижасида уларнинг материал ресурслари билан таъминланганлик даражаси ортиб боради. Саноат корхоналарининг материал ресурслари билан таъминланганлигини ҳамда меҳнатни улар билан ўролланганлигини иккинчи саволда келтирилган кўрсаткичлар ёрдамида аниўланади. Масалан корхона ихтиёрида йил бошига 100 млн сўмлик материал ресурсларининг мавжудлиги балансида кўрсатилган. Корхона учун эса ишлаб чиўаришини бир меорда ривожлантириш учун режага мувофиқ 170 млн сўмлик материал ресурслари зарурлиги аниўланган. Демак, корхона учун уларга бўлган талаб тўлиқ ўондирилаётгани йў. Бу масалани ҳал этиш учун корхона ўқшимча 70 млн сўмга материал ресурсларини сотиб олишни ёки ўарзга, ижарага олишни режалаштиради. У шу масала бЎйича тузилган шартномаларда қз аксини топади. Корхонани моддий техника таъминотини ҳал этилиши натижасида йил давомида 50 млн сўмлик материал ресурслари сотиб олинган. Шунда

корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлик даражаси 88.2 % ни ташкил этган бўлади

( 100 + 150) :170.

Келтирилган маълумотлардан кўриниб турибдики корхона материал ресурслари билан тўлиқ таъминланмаган яъни уларнинг миқдори 11.8 % га кам бўлган. Бу ҳол корхона ишлаб чиқариш фаолиятига салбий таъсир кўрсатиши мумкин.

Корхонанинг материал ресурслари билан таъминланганлигини таълиқ этиш натижасида улар билан тўлиқ таъминланмаганлик фактлари аниқланса бу ҳолда уни келиб чиқиш сабаблари органилади шунинг билан биргаликда ушбу салбий натижаларни бартараф этиш имкониятлари ва чора тadbирлари белгиланади.

### 6.5. Материал ресурслардан фойдаланиш самарадорлиги ва уларни ишлаб чиқариш хажмига таъсирини таълиқ

Корхонада ишлаб чиқарилган маъсулотларнинг ўртача харажатлари яъни таннархлари – кўп жиҳатдан хом ашё ва материаллардан самарали фойдаланиш кўрсаткичларига боғлиқдир.

Материал ресурслар миқдорини режалаштирилган ҳажмда тайёрлаш маъсулот ишлаб чиқариш режасини бажариш учун имконият яратади. Материал ресурслардан тежаб-тергаб фойдаланилмаса ҳақда уларнинг амалиётдаги фойдаланилиши белгиланган меъёрларга нисбатан ортиқча бўлса, у ҳолда келтирилган материаллар маъсулот ишлаб чиқариш давомийлиги режасини бажариш учун етарли бўлмайди.

Материал ресурслардан фойдаланишни таълиқ этишдан маъсад ишлаб чиқариш жараёнида улардан фойдаланишда ортиқча сарф-харажатларга йўл ўқийилган бўлса, бу ҳолда маъсулот хажми ўнчага кам яратилганлиги ёки моддий ресурслардан самарали фойдаланиш натижасида ўнча ўқшимча маъсулот барпо этилганлигини аниқлаш лозим. Уларни ўқийидаги усуллардан фойдаланган ҳолда қисқалаш мумкин:

- корхонада ишлаб чиқариладиган маъсулот бирлиги учун белгиланган харажат меъёри материал ресурсларга кетган ҳаёий харажатлар билан таўўсланади;
- эришилган иўтисод ёки ортиқча харажат ишлаб чиқарилган маъсулотнинг умумий миқдорига кўпайтирилади;
- моддий ресурслардан фойдаланиш натижасида юзага келган ортиқча харажат режа бўйича қўзланган харажат меъёрига таўсимланади.

Шу тартибда материаллардан самарали фойдаланиш натижасида эришилган иўтисод асосида ўқшимча ишлаб чиқарилган маъсулот ёки уларни тежаб-тергаб фойдаланмаслик оўйбатида ортиқча харажатларнинг юзага келиши заминида ишлаб чиқарилмаган маъсулот ҳажми аниқланади (36-жадвалга қаранг). Материаллардан фойдаланишни янада чуқурроқ тадўйў этиш маъсадида ўқийидаги жадвалдан фойдаланамиз:

36- жадвал

#### Материаллардан фойдаланишнинг таълиқ

Кўрсаткичлар	Ручка	+алам
Режа бўйича маъсулот бирлигига сарфланган материал (100 дона)	18170	13200
-ҳаёий ҳақда	18050	13270
-Фарўи ( + , - )	-120	+70
ҳаёий ҳақда ишлаб чиқарилган маъсулот миқдори (100 дона)	78500	50700
3. +қшимча ёки кам маъсулот ишлаб чиқариш	-9420	+3549
4. Иўтисод ( - ), ортиқча ( + ) жами маъсулотга (минг бирлик)	+52	-27



7. ©рдамчи ишлаб чиёариш балимларидан олинган материаллар таъминотининг улуши ўандай исобланади?

**Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)**

1. Темир йул транспортда хизматларни экспорт ёилиш исоби ва тахлили
2. Тижорат банклари капитали исоби ва тахлили
3. Тижорат банкларининг мижозлари фаолияти тахлили
4. Тижорат банкларида актив операциялар исоби ва тахлили
5. Тижорат банкларида кредит операциялари исоби ва тахлили
6. Тижорат банкларида молиявий натижалар исоби ва тахлилини ташкил қилиш масалалари.

**Асосий адабиётлар**

Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув тахлили. –О.: «Ўқитиш», 2003.

Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти тахлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқ дунёси, 2003 йил.

Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003

Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. -М.: Форум-Инфра-м, 2004

Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

**Интернет маълумотлари**

[http:// www. accounting. rut gars. edu](http://www.accounting.rutgers.edu)

[http:// www. accounting web. com/](http://www.accountingweb.com/)

[http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)

[http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)

[http:// www. gaap. ru](http://www.gAAP.ru)





берилган. Биринчи иловада корхона ҳисобот давридаги баланс фойдасини ҳисоблашда чегириладиган, лекин ҳужалик субъектининг солиўўа тортиладиган базасига ўшиладиган харажат моддалари берилган. Иккинчи иловада харажатлар амалга оширилиши пайтида солиўўа тортиладиган базадан чегирилмайдиган, лекин кейинги даврларда чегириладиган харажатлар рўйхати берилган (ваўт бўйича фарўланишлар).

Учинчи иловада фойдаси эмас, даромади солиўўа тортилаётган корхоналар учун ўқшимча чегирилмайдиган харажатлар рўйхати берилган.

Таълил манбалари: ш 5-сонли шакл, 1 т шакл, бошўа манбалар.

### 7.2. 1 бирлик $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$ $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$

$\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{e}^{\text{O}}\text{I}^{\text{a}}\text{e}^{\text{I}}\text{a}^{\text{+}}\text{e}$   $\text{e}^{\text{O}}\text{I}^{\text{b}}\text{a}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{+e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{Y}^{\text{I}}\text{a}$   $\text{I}^{\text{O}}\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{a}^{\text{e}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$ .  $\text{A}^{\text{O}}$   $\text{e}^{\text{O}}\text{I}^{\text{b}}\text{a}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{+}$   $\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}$   $\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}^{\text{e}}\text{a}$   $\text{Y}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{a}^{\text{a}}\text{e}^{\text{+}}\text{a}$   $\text{a}^{\text{I}}\text{e}^{\text{Y}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{e}$ .

$$\begin{matrix} \text{A}^{\text{e}}\text{O} \text{ бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}} \text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O} \\ \text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}} \text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}} \\ \text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}} \text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a} \text{ (C}^{\text{O}}\text{M)} \end{matrix} = \frac{\text{E}^{\text{O}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}} \text{+e}^{\text{Y}}\text{a}^{\text{d}}\text{e}^{\text{O}} \text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}}{\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O} \text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}} \text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{O}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}} \text{a}^{\text{a}}\text{I}^{\text{I}}\text{I}^{\text{e}}}$$

$\text{A}^{\text{O}}$   $\text{e}^{\text{O}}\text{I}^{\text{b}}\text{a}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{+}$   $\text{I}^{\text{O}}\text{Y}^{\text{a}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{O}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{a}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{a}^{\text{I}}\text{e}^{\text{Y}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{O}}\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}$ .

$\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{e}$   $\text{Y}^{\text{O}}\text{e}^{\text{O}}\text{a}^{\text{a}}$   $\text{a}^{\text{e}}\text{O}$   $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$   $\text{a}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}$ ,  $\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{a}^{\text{a}}$   $\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{C}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}\text{O}^{\text{e}}$   $\text{a}^{\text{I}}\text{e}^{\text{Y}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{e}$  (38-жадвалга қаранг)

38- жаъаъае

$\text{A}^{\text{e}}\text{O}$   $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$

$\text{m}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{I}^{\text{I}}\text{O}^{\text{I}}$

$\text{E}^{\text{O}}\text{I}^{\text{b}}\text{a}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{+e}^{\text{a}}\text{O}$	$\text{C}^{\text{O}}\text{a}^{\text{a}}\text{I}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}$	$\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}^{\text{I}}\text{O}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}$	
		$\text{D}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}$	$\text{I}^{\text{a}}\text{Y}^{\text{e}}\text{Y}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{a}$
$\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{e}^{\text{O}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{+e}^{\text{Y}}\text{a}^{\text{d}}\text{e}^{\text{O}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}$	167481	172767	189213
$\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$ $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{O}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}} \text{a}^{\text{a}}\text{I}^{\text{I}}\text{I}^{\text{e}}$	209352	220388	254550
$\text{A}^{\text{e}}\text{O}$ $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$ $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$ $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$ $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$ $\text{(O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I)}$	80.00	78.39	74.33

39- жаъаъае

$\text{A}^{\text{e}}\text{O}$   $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{O}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{a}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{a}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{O}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$

$\text{E}^{\text{O}}\text{I}^{\text{b}}\text{a}^{\text{O}}\text{e}^{\text{e}}\text{+e}^{\text{a}}\text{O}$	$\text{N}^{\text{O}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}$
1) $\text{A}^{\text{e}}\text{O}$ $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$ $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$ $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$ $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$ $\text{(O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I)}$	
$\text{C}^{\text{O}}\text{a}^{\text{a}}\text{I}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}$	80.00
$\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}^{\text{I}}\text{O}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}$ :	
$\text{D}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}$	78.39
$\text{I}^{\text{a}}\text{Y}^{\text{e}}\text{Y}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{a}$	74.33
2) $\text{C}^{\text{O}}\text{a}^{\text{a}}\text{I}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{Y}^{\text{e}}$	
$74,33 - 80$ $\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}$	-5.67
$-5,67 : 80$ $\text{I}^{\text{O}}\text{I}^{\text{O}}\text{a}^{\text{I}}\text{O}$	-7.08
3) $\text{D}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{Y}^{\text{e}}$	
$74.33-78.39$ $\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}$	-4.06
$-4.06 : 78.39$ $\text{I}^{\text{O}}\text{I}^{\text{O}}\text{a}^{\text{I}}\text{O}$	-5.18
4) 1 $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$ $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$ $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$ $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$ $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}$ $\text{I}^{\text{e}}\text{e}^{\text{I}}\text{a}^{\text{I}}$ $\text{e}^{\text{Y}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}$ $\text{(O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}\text{)}$ $\text{e}^{\text{e}}\text{e}$ $\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{I}}\text{a}^{\text{I}}$ $\text{I}^{\text{O}}\text{O}^{\text{e}}\text{Y}^{\text{+}}\text{a}$ $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}$ $\text{(I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}$ $\text{I}^{\text{I}}\text{O}^{\text{I}}\text{)}$ $254550\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$ $4.06 : 100$	-10334

39-жаъаъае  $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{e}}\text{O}^{\text{I}}\text{I}^{\text{O}}\text{e}^{\text{d}}\text{a}^{\text{n}}$   $\text{O}^{\text{O}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{e}^{\text{O}}\text{I}^{\text{I}}\text{I}^{\text{I}}$   $\text{m}^{\text{u}}\text{m}^{\text{k}}\text{I}^{\text{n}}\text{k}\text{I}$ ,  $\text{e}^{\text{O}}\text{e}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{+e}^{\text{Y}}\text{a}^{\text{d}}\text{a}^{\text{I}}$   $\text{O}^{\text{I}}\text{a}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{b}}\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{o}}$   $\text{O}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{I}^{\text{a}}\text{O}$   $\text{бир}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{+}}\text{O}^{\text{I}}$   $\text{Y}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{I}^{\text{a}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{e}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}$   $\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{I}}\text{a}^{\text{I}}\text{O}$   $\text{a}^{\text{a}}\text{a}^{\text{d}}\text{O}^{\text{e}}\text{a}^{\text{a}}$   $74.33$   $\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}\text{I}^{\text{e}}$   $\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{e}}\text{e}^{\text{e}}$   $\text{Y}^{\text{O}}\text{e}^{\text{a}}$ ,  $\text{C}^{\text{O}}\text{a}^{\text{a}}\text{I}$   $\text{e}^{\text{e}}\text{e}^{\text{a}}$   $\text{I}^{\text{e}}\text{I}^{\text{a}}\text{O}^{\text{a}}\text{O}^{\text{I}}$   $7.08$   $\text{O}^{\text{I}}\text{e}^{\text{C}}\text{a}^{\text{a}}$ ,

ḍāæāā iēñāāōāī ŷñā 5.18 ôîççāā iāñāéāāī. 1 ñōîéēē ôîāāḍ iāñōéîōē ô-ôî ŷéēéīāāī ḍāḍāæāōîē ḍāæāāā iēñāāōāī 4.06 òéééīāā iāñāéēōē |ēñīāéāā êîḍōīā āōéē-ā ḍāḍāæāōēāḍāāī ŷḍēēēāāī ēŷōēñīā 10334 iēīā ñōîéēē òāōēēē ŷōāāē.

Òā|ēēē āāāñēāā 1 ñōîéēē iāñōéîōē ô-ôî ŷéēéīāāī ḍāḍāæāōēāḍîē ḍāæāāā vā ḍōāāī éēēāāēēāā iēñāāōāī ḙçāāḍēō ñāāāāēāḍē хамда ôīāā ŷōéēāāāē ñēēēāḍîē òāññēḍēîē āîēŷēāō ēîçēî.

- iāñōéîō ñḍōōēōḍāñē āā āññîḍōēîāîōē ḙçāāḍēōē;
- xñî āōē, ēŷēēĒē, ŷīāḍāēŷ āā|ñāpēîē ḙçāāḍēōē;
- iāñōéîō āā|ñēîē ḙçāāḍēōē.

Ēḍñāōēē-ēāḍîē òāŷŷîñēāō îḍŷāēē æîŷēē iā|īāḍ āēēāī āîōŷā ḍāḍāæāō òḍḍēāḍēîēñġ iēñāāōē, èōēāā -ēŷāḍēō çā|ēḍāēāḍēîē îḍîāēāōēḍēō āā òā|ēēē ŷōēō, îāîḍîō îāāēāĒēāḍēîēñġ òāçēēāēîē āîēŷēāō āā îēēēēē āāḍîāāîē |ēñīāēāō ēîēîŷēŷōē òōĒēēāāē.

Òāḍāæāōēāḍîē ŷēāîāîōēāḍē āōéē-ā òā|ēēē îāḍēæāēāḍēāā îōāîḍēŷ îāḍāḍēāē ñēĒēîē, iā|īāḍ ñēĒēîē āā ôīāā ñēĒēîē āāḍāæāēāḍē āōéē-ā òāîāḍḍîē iāñāēōḍēḍēō ēîēîŷēŷōēāḍēîē āîēŷēāō îōîēēî.

Òā|ēēē ŷōēōāā æāîē ḍāḍāæāōāāāē |āḍ āēḍ ḍāḍāæāō ŷēāîāîōîē òōōāāī ñāēîĒēē āîēŷēāîēā ḍōāāī éēēāāēñē |āîāā ñîāḍāāāē ēḍñāōēē-ēāḍ āēēāī òāŷŷîñēāîāāē āā āó ēḍñāōēē-ēāḍîē ḙçāāḍēō ñāāāāēāḍē āîēŷēāîāāē (40-жадвалга каранг)

40- жадвалга

Òāḍāæāōēāḍîē ŷēāîāîōē āōéē-ā òāḍēēāē āā ñḍōōēōḍāñēîē òā|ēēēē

Òāḍāæāō āōḍō ēāḍē	ḍōāāī éēē		ēñīāîō éēēē	
	Ñōîā, i.ñōî	Æāîēāā iēñāāōāī,%	Ñōîā i.ñōî	Æāîēāā iēñāāōāī,%
1	2	3	4	5
Īñāāēē ḍāḍāæāōēāḍ	123926	74.0	141762	74.9
Īā īāḍ  āŷē ḍāḍāæāōē	25965	15.5	26638	14.1
Ēæōēîŷēē ñōĒōḍōā āæḍāḍîāēāḍē	7877	4.7	9082	4.8
Āîḍōēçāḍēŷ āæḍāḍîāñē	7536	4.5	8325	4.4
Āîōŷā èōēāā -ēŷāḍēō ḍāḍāæāōēāḍē	2177	1.3	3406	1.8
Æāîē ḍāḍāæāōēāḍ	167481	100.0	189213	100.0

Òā|ēēē îāḍēæāēāḍē òōîē ēḍñāōāāēēē, æāîē |āḍāæāōāā ôñî āōĒ, ēŷēēĒē, ŷīāḍāēŷ, ŷḍēî òāāḍēēāō ḍāḍāæāōēāḍēîē òōōāāī ôēōōē ñŷîḍēāēḍ. Óēāḍîē ôēōōē āāçēñ āāāḍēāāāē 74.0 ôîççāāī |ēñīāîō āāāḍēāā ēāēēā 74.9 ôîççāā ŷāāāḍ ēḍāḍēēāāī. Óó āāāḍ ē-ēāā iā|īāḍ |āŷē ḍāḍāæāōēāḍēîē ôēōōē ŷñā 15.5 ôîççāāī |ēñīāîō āāāḍēāā ēāēēā ḍḍōāñēāāāē iēñāāōîē āóîāāē òāḍçāā ḙçāāḍēōē iā|īāḍ ôîōîāîḍēēē āāḍāæāñēîē ññēōēāāī āāēîŷēāō āāḍāāē. Óāî-ḍāḍîēēā òāḍāŷŷēĒēōēāā òāŷŷāāī |ēēā èōēāā -ēŷāḍēōîē òāōēēē ŷōāāī êîḍōîāēāḍāā ôîōîāîḍēēē āāḍāæāñē îḍōāāē, āîḍōēçāḍēŷ āæḍāḍîāēāḍē îōḍēŷŷ ñōîāāā ḍōāāī éēēāā iēñāāōāī îḍōñā |āî, ôēāḍîēîā iēñāēē ēḍñāōēē-ēāḍē ŷŷîē iā|ñōéîō îāḍḍēāāāē ôēōōē iāñāŷāē.

**7.3. Mā|īāḍāā |āŷ ḍçēāō ḍāḍāæāōēāḍē vā ññ хакî фонди òā|ēēēē**

Īā|īāḍ |āŷē æāîēŷō ŷçēāîēāā Īēēēē āāḍîāāñîñġ èō-ēēāḍ āā ḍēçîāḍ-ēēāḍ ḍḍōāñēāā ôēāḍ iā|īāḍēñîñġ ñîŷḍōrî vā çîfāḍîġā ñŷōfîŷŷ tāŷçîññāñāḍîġāñ |āñḍā çāççîŷ îçḍēŷñōî ñāŷçāḍñāñî ççññ fōîḍāñîñāḍîġāñ ŷîçñîḍîñ. Kōrçñā ñēñāḍġā |āŷ ḥñāçḍāñ ñēñāḍ ñŷññḍōrñġîñî òçîññîñî, fāñ ḥēññîçā ḥāñāŷŷîēḥîñî çāḍāñāçḥîññîñî, ñā|çŷŷōḥ

сифатини яхшилаш ва ишлаб чиқариш самарадорлигини оширишнинг энг муҳим воситаси сифатида фойдаланилади. Иш ҳаёти ташкил этиш ва уларни шакллантиришдан асосий маъсад барча ходимларни иш ҳаёти яққа ва коллектив меҳнат натижаларига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлишига эришишдан, маҳнатга ҳақ тўлашга текисчилик элементларини бартараф этишдан иборат. Иш ҳаёти ташкил этишни асосий вазифаси:

- утган давр ва режадаги иш ҳаёти фондини реаллигини баҳолаш.
- иш ҳаёти фондини мутлоқ ва нисбий фарқларини аниқлаш.
- иш ҳаёти фондига таъсир этувчи омилларни муқдор жиҳатидан оқлаш.
- иш ҳаёти фонди таркибидаги унумсиз харажатларни ҳисоблаш.
- меҳнат унумдорлиги билан оқтача иш ҳаёти оқтасидаги нисбатни таннархга бўлган таъсирини ҳисоблашдан иборат.

Иш ҳаёти мутлоқ фарқини аниқлаш учун сарфланган иш ҳаёти фондини утган давридагиси билан таўюслаш лозим. Нисбий фарқини аниқлаш учун ҳаётий сарфланган ҳисоботдаги иш ҳаёти базис давридаги иш ҳаёти маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмига корректив ўқинган кўрсаткичлар билан таўюсланади (41-жадвалга қаранг).

41- жадвал

#### Ходимларнинг иш ҳаёти фондини таҳлили

Кўрсаткичлар	Утган даври	Ҳисобот даври	Фарқ (+,-)	
			минг сўм	Ҳоизда
Маҳсулот ҳажми (иш,хизмат) солиштирма улгуржи баҳода	209352	254550	+45198	+21,58
ишлаб чиқариш ходимларини иш ҳаёти фонди	25965	26638	+673	+2,59
Иш ҳаёти бериш коэффициенти	0,7	x	x	X
Иш ҳаёти фондини корректив	29888	26638	-3250	-10,87

Ҳисоб-китоблар:

1. Маҳсулот ҳажмини утган даврга нисбатан оқшиши. 21,58
2. Иш ҳаёти ўқшимча оқшиши  $21,58 \times 0,7 = +15,11\%$
3. Иш ҳаёти корректив  $25965 \times (100 + 15,11) : 100 = 29888$
4. Иш ҳаёти нисбий фарқ  $26638 - 29888 = -3250$

Корхонада иш ҳаёти фондидан 3250 минг сўм муқдорида нисбий иўтисодга эришилган. Маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини иш ҳаёти фондига нисбатан юқори даражада оқшиши иш ҳаётидан нисбий иўтисодга эришишга олиб келади.

Ишлаб чиқариш оқимлари иш ҳаёти фонди таркибида ишчиларни иш ҳаёти юқори салмоққа эгадир. Шу боис ишчиларни иш ҳаётидан ўқай даражада фойдаланганлигини назорат ўқилиш, унумсиз харажатларга йўл ўқймаслик таннархни пасайтириш имкониятини беради. Таҳлил этишда ишчиларни ҳисобот давридаги ҳаётий сарфланган иш ҳаёти режадаги, оқган йилдаги иш ҳаёти фонди билан таўюсланади, унинг фарқини аниқланади ва унга таъсир этувчи ўқийдаги омиллар

- маҳсулот ҳажмини оқгариши;
- ишчилар (нисбий) сонини оқгариши;
- бир ишчига тўғри келадиган оқтача йиллик иш ҳаёти оқгариши муқдор жиҳатдан ҳисобланади.

Маҳсулот ҳажмини оқгаришини ишчиларни иш ҳаёти фондига бўлган таъсирини аниқлаш учун режадаги иш ҳаёти фондини маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини режага нисбатан оқшиш даражасига кўқайтириш лозим (42-жадвалга қаранг).

Иккинчи омилни таъсирини аниўлаш учун ишчиларни нисбий фарўи режадаги бир ишчига тўғри келадиган ўртача йиллик иш ҳаётига кўпайтириш керак. Бир ишчига тўғри келадиган ўртача йиллик иш ҳаётини ўзгаришини иш ҳаёти фондига бўлган таъсирини аниўлаш учун шу кўрсаткичнинг режадан фарўи ҳисобот давридаги ишчиларнинг ҳаётий сонига кўпайтириш лозим.

42- жадвал

Ишчиларнинг иш ҳаёти фондига таъсир этувчи омиллар таълили

Кўрсаткичлар	Базис даври	Кор-ровка ўйлинган кўрсаткич	Ҳисобот даври	Фарўи (+,-)	
				мулк	Нисбий
Ишчиларни йиллик иш ҳаёти фонди	20748	23964	21095	+347	-2869
Ишчиларни рўйхат бўйича ўртача сони	624	721	601	-23	-120
1 ишчига тўғри келадиган ўртача йиллик иш ҳаёти, с.м	33250	33250	35100	+1850	X
Иш ҳаёти фондини базис даврига нисбатан ўзгариш сабаблари:	x	X	x	+347	X
А) маҳсулот ҳажмини ўзгариши 20748x15,5/100	x	X	x	+3215,9	x
Б) Ишчилар (нисбий) сонини ўзгариши -120x33250	x	X	x	-3990,0	X
В) Бир ишчини ўртача йиллик иш ҳаёти ўзгариши +1850x601	x	X	x	1111,8	X

Маҳсулот ишлаб чиқариш режасини бажарилиши -115,5 фоиз.

Жадвал маълумотлари шунинг кўрсатадики, ишчиларни иш ҳаёти фондидан режага нисбатан 347 минг сум ортикча сарфга йул куйилган. Маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмининг ушунинг хисобга олган ҳолда эса, 2869 минг сум нисбий иқтисод қилинган. Иш ҳаёти фондини мулк фарқи маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмининг ушунинг хамда 1 ишчига тугри келадиган ўртача йиллик иш ҳаёти режага нисбатан ортиши билан изоҳланади. Ишчилар сонини нисбатан 120 кишига ўсиши иш ҳаёти фондидан 3990 минг с.м миқдорда иқтисод ўчилишига олиб келди. Таълил даврида ар бир ишчига тўғри келадиган ўртача йиллик иш ҳаёти режага нисбатан 1850 с.мга ўсиш сабаблари аниўланади. ўртача йиллик иш ҳаёти ортиши ишчини маҳсулот ишлаб чиқариш бўйича белгиланган нормани ортиёи билан бажариши, амда иш ҳаёти таркибдаги унумсиз харажатлар мавжудлиги туфайли юз беради. Бизнинг мисолимизда иш ҳаёти таркибдаги унумсиз харажатлар 40,5 минг с.мни ташкил этган. Шу жумладан, иш шароитини ўзгариши -10,5 минг с.м, ўшимча ишланган иш ваъти -30,0 минг с.м.

Ишчиларнинг иш ҳаёти фондига таъсир этувчи омиллар таълили

#### 7.4. Ишчиларнинг иш ҳаёти фондига таъсир этувчи омиллар таълили

Μαλινόειο οαίιαδδөөаа ιαοάδөаөөаδ οαδαααοөе πύιδө ηαειίγγä (60-80%) γää. Οό αιηη οαίιαδδөиө ιαηαөөддөө δαçääөаөдөиө айёяаө ιαγñααөää ιαοάдөаөө οαδαααοөиө дäаää ιөηñααοαи çäädөө ηñäääөаөдө айёяаиñиөө ειçөи. Οά|өөө ö-óи ääдөаөөө ιαúөиидөад ια|ηөиө äөüөөөγөөγñө ииөө |өηñáò òаөөөаи иөиñáаө. Áó |өηñáò òаөөөаа ια|ηөиө äөдөөаөиө өөää ÷өγäдөө ö-óи ηäддөөаиáи ιαοáдөаөөад öддөадө, öөадиө ιөγäидө, ιαοáдөаө äá|ñиө äáөөддөөääи. Ια|ηөиө äөдөөаө ö-óи ηäддөөаиáи ιαοáдөаөөад öддөаαдөиө айёяаө ö-óи ια|ηөиө äөдөөаөää ηäддөөаиáи ιαοáдөаөөад ιөγäидөиө ιαοáдөаө äá|ñиөää өиñäөөддөө ειçөи. Οά|өөө γөдөää |äγөγөөө ιαοáдөаөөад öддөаαдөө дäаä äөөаи öäγγñиөаиä öөäд öддөаηөääө öäдγөää γөөөääө ηиөөад öаúñдөө |өηñáөаиáаө:

- Ιαοáдөаөөад ιөγäидөиө çäädөөө (ηäддө иäúөдө).
- Ιαοáдөаөөад äá|ñиөиө çäädөөө (äá|ñиө çäädөөө).

Áó ηиөөадиөηг ιαοáдөаөөад öддөаαдөөää äөөаи öаúñдөөиө çäиäөдөө äиĒөаиөö öñöөө идγäөө айёяаө иöиөи. Áóиñä ö-óи ιαοáдөаөөад öддөаαдөө 3 öөө өддөиөöää γää äөөөөө ειçөи.

- o дäаäääөөө ιαοáдөөад öддөаαдөө (дäаääääөө ηäддө иäúĒдөө дäаääääөө äá|ñä);
- o öäγөγөөө ιαοáдөаөөад öддөаαдөө (öäγөγөөө ηäддө иäúөдөө öäγөγөөө äá|ñä);
- o öäддөөө ιαοáдөаөө öддөаαдөө (|äγөγөөө ηäддө иäúөдөө дäаääääөө ιαοáдөаөө äá|ñиө äөөө÷ä).

Öäд 3 өддөηäдөө÷иө äөд äөдө äөөаи öäγγñиөаө идγäөөө ιαοáдөаөөад öддөаαдөөää ηäддө иäúĒдөөиө |äиä ιαοáдөаөө äá|ñиөиө çäädөөөөиө öаúñдөөө |өηñáөää öñиөääө.

43-жүдүүдө

“Ä” ια|ηөиөиөиө өөää ÷өγäдөө ö-óи ιαοáдөаөөад ηäддөө

Ιαοáдөаөөад öддөө	Дäаä			äγөγäдää		
	Ñäддө ιөγäидө (öиñä)	Ιαοáдөаөө äá ñиө (ñиөи)	Ñöиä	Ñäддө ιөγäидө (öиñä)	Ιαοáдөаөө äá ñиө (ñиөи)	Ñöиä
Íääөө иçäд	0.384	120.70	46.34	0.394	133.90	52.76
Ïçäд öддöääөад	0.017	269.40	4.58	0.016	278.10	4.45
Æäиө	ö	ö	50.92	ö	ö	57.21

Ääиäө “Ä” ια|ηөиөиөиө өөää ÷өγäдөө ö-óи ιαοáдөаөөад öддөаαдөө 57,21 ηиөиө öаөөөө γөөä, дäаääääөө 50,92 ηиөиä ιөηñααοαи öддөаαдөөад 6,29 ηиөиä идöääи. Ιαοáдөаөөад öддөаαдөөиө дäаäää ιөηñααοαи идöөөөө γөөөäääө ηиөөад öаúñдөөää ηç ääдäи.

44-жүдүүдө

Ñäддө “иäúөдө” ää ιαοáдөаөө “äá|ñиөиñиөиä çäädөөөиө ιαοáдөаөөад öддөаαдөөää öаúñдөө (çäиäөдөө äиĒөаиөö öñöөөää).

Ēçдñäдөө÷-äд	Ιαοáдөаөөад öддөаαдөөө			Öäдγө (-,+)		
	Дäаä, дäаääääөө ηäддө иäúĒдөө дäаä äá ñä	Öäγөγөөөө ηäддө иäúĒдөө  äγөγөөө äá ñä	Öäддөөө,  äγөγөөө ηäддө иäúĒдөө дäаä äá ñиөää	Æäиө (1-2)	Öó äөиөäääи	
					Ñäддө иäúĒдөө (3-1)	Ιαοáдөаөө äá ñиө (2-3)
Íääөө иçäд	46.34	52.76	47.56	+6.42	+1.22	+5.20
Ïçäд öддöääөад	4.58	4.45	4.31	-0.13	-0.27	-0.14
Æäиө	50.92	57.21	51.87	+6.29	+0.95	+5.34

“Ä” ια|ηөиөиөиө өөää ÷өγäдөө ö-óи ηäддөөаиáи ιαοáдөаөөад öддөаαдөө дäаäää ιөηñααοαи 6.29 ηиөиä идöääи. Ööиäи 5.34 ηиөиө ιαοáдөаөөад äá|ñиөиө идöөөө γääçөää, γñөääи 0.95 ηиөиө γñä ηäддө иäúĒдөөää дөиγ γөөиñиөөө öдöääөөө ηç ääдäи. Ιαοáдөаөөад äá|ñиө иääөө иçäд äөөө÷ä 5.2 ηиөиä, иçäд öддöääөад äөөө÷ä 0.14 ηиөиä идöääи. Ñäддө иäúĒдөөө иääөөө иçäд äөөө÷ä дäаäää ιөηñααοαи идöääи |ñää иçäд öддöääөад äөөө÷ä өγдөñиñä γөөөиñäи. Οά|өөө äääиñää |äд 2 ηиөиө дäаäää ιөηñααοαи çäädөөө ηñääääөаөдө айёяаиñä.

- Äñдäиñиөäд öäдиөөө æө|äдäиñиñиçөөäө.

- Ōī āøĒ ñēōāōē.
- Ēø÷ēīēīā īāēāēāñē.
- Īāōāōēāē āā|ññē □çāāōēø ñāāāāēāōē.
- Xīī āøē āōēāçōā÷ē āāçāēāōīē ōçīŷ ēēē ŷŷēī æīēēāōāīēēē.
- Ōōāīññīōō ōōōēāōēīē □çāāōēøē.
- Āāēāō ōīīīēāī īāōāōēāē īāōōēīē □çāāōōēōēēēøē.

Āēō ðēēāāē īā|ññōēīō ōōōēāōēīē ēøēāā ÷ēŷāōāēāī ēīōōīāēāōāā īā|ññōēīō ōāīāōōēīē ŷēĒñēē ōā|ēēē ōīēīā īāōēāēāōē ēŷōēñīāēē ñāīāōāīōēēē ē□ōñāōēē÷ēāōēīē īōēōēōāā ðēçīāō ŷēēāāē.

Īā|ññōēīō ēøēāā ÷ēŷāōēōīēīā ēāēēōēŷōēŷ īāāāēāōē ēøēāā ÷ēŷāōēø āā ōāōīēīāēŷ æāōāĒīēāōē ðōññēŷōēēāā āīĒēēŷ. Ñāīñāō ēīōōīāēāōēāāē ēāēuēōēŷōēŷ īāāāēāōē ōāōēēāēīē āēō ðēē ē□ōēīēōāā ŷāā ā□ēēøē ōāīāōōīē ōīōīēē ðāēīāā āā īāāēāōē ā□ēē÷ā ōā|ēēē ŷōēø ēīēīēŷōē ōōĒēēāē. Āōīāāē ōā|ēēē āīçīō ēŷōēñīāēĒōē ōāōīēōēāā īā|ññōēīō āēōēēāēāā āāēāēēāīāēāāī īāōōīē āīēŷēāōāā ōīēāā āā ðāīōāāāēēēēēīē īōēōēāā īō|ēī □ōēī ōōōāāē (жидвалга ўаранг).

43-жаāāāē īāūēōīōēē ōōīē ē□ōñāōāēēēē, “Ā” īā|ññōēīōēīē ēøēāā ÷ēŷāōēø ō÷ōī ñāōōēāīāī ðāōāēāōēāō ēēēēī÷ē ēīōōīāāā āēōēī÷ē ēīōōīāāā ŷāōāāīāā 70 ñ□ī ēŷōēñīā ŷēēēīāāī. ŷāō āēō ðāōāēāō īāāāñēīē āēō-āēōē āēēāī ōāŷŷīñēāø ōēāōīēīā ñōōōēōōāñēīē □ōāāīēø ōōōāēēē ōōīāāē ðōēīñāāā ēāēēø īōīēēī: 2-ēīōōīāāā ÷āōāāī ēāēōēōēēāī ŷōēī ōāāōēēāō, ōāēĒō āāōāēu āā īā|ññōēīōēīē āīøŷā ŷēñīēāōē 1-ēīōōīāāā īēñāāōāī ē□ōñŷŷ ēāēōēōēēēēēēē īā|ññōēīō ōāīāōōēāāāē īā|ññōēīō |āŷē ðāōāēāōēāōēīē ōēōōēīē 1-ēīōōīāāāāē 24,8 ōīēçāāī 2-ēīōōīāāā 21,3 ōīēçāā ŷēñŷāōōēōēōāā ŷōēōēēāāī. Ōō ōōōāēēē 2-ēīōōīāāā ñōōōēōōāāēē □çāāōēøēāō ōōōāēēē ōāīāōō 70 ñ□īāā īāñāēāāī.

45- жāāāāēē

Īā|ññōēīō āēōēēāēēā ēøēāā ÷ēŷāōēø ðāōāēāōēāōē ōā|ēēēē

Ōāōāēāō īāāāēāōē	Ēīōōīā 1		Ēīōōīā 2	
	Īā ññōēīō āēōēēāē ō÷ōī ñāōōēāīāāī ðāōāēāō	Æāīēāā īēñāāōāī%	Īā ññōēīō āēōēēāē ō÷ōī ñāōōēāīāāī ðāōāēāō	Æāīēāā īēñāāōāī %
Ōīī āøĒ āā īāōāōēāēēāō	304	27.6	231.7	22.5
βōēī ōāāōēēāō	100	9.0	154.5	15.0
ĒŷēēĒē āā ŷīāōāēŷ ōāōīēīāēē īāŷñāēāōāā	62	5.6	63.9	6.2
Ēø  āŷē	273	24.8	219.4	21.3
Ēæōēīēē ñōĒōōōā āæōāōīāēāōē	55	5.0	55.6	5.4
Āōāēāāī ē□ōēēāāī çāōāō	25	2.3	30.9	3.0
Āīøŷā ēøēāā ÷ēŷāōēø ðāōāēāōēāōē	281	25.7	274	26.6
Æāīē ēøēāā ÷ēŷāōēø ðāōāēāōēāōē	1100	100.0	1030	100.0

### 7.5. Давр харажатлари |аўида тушунча ва унинг таркиби

Давр харажатлари деганда,- бевосита ишлаб чиўариш жараёни билан боĒлиŷ б□лмаган харажатлар ва сарфлар тушунилади: бошŷарув харажатлари, ма|сулотни сотиш харажатлари ва умумхŷжалик а|амиятига эга б□лган бошŷа харажатлар тушунилади.

Ųуйидаги барча харажатлар харажатларнинг комплекс модалари |исобланади ва уларни |исобга олиш мазкур Низомнинг 1.5-банди муŷаддимасида к□рсатилганидек харажатлар элементлари б□йича ташкил этилади.

"Давр харажатлари"га ўйидаги моддалар киради:

**Сотиш харажатлари:**

- товарларни темир йўл, яво, автомобиль, денгиз, дарё транспортида ва от-уловда ташиш харажатлари. ушбу моддага ташиш харажатлари ҳамда транспорт воситалари бекор туриб ўлганлиги учун тўланган жарималар киритилади.
- савдо ва умумий овўатланиш корхоналари сотиш бўйича харажатлар, шу жумладан: маҳсулот (ишлар, хизматлар)ни сотиш билан боғлиқ меҳнатга аўтқолаш харажатлари, маъмурий-бошқарув ходимларидан ташқари.
- ижтимоий суёуртага харажатлар.
- савдо эҳтиёжлари учун фойдаланиладиган бинолар, иншоотлар ва хоналарни ижарага олиш, саўлаш ва тузатиш харажатлари.
- асосий воситалар ва номоддий активлар амортизацияси.
- санитария кийим-боши, ошхона дастурхон ва сочиўлари, арзонбаҳо, тез эскирадиган буюмлар, ошхона идиш-товарлари ва анжомлари эскириши.
- газ, ёғилёи, электр энергияси харажатлари.
- товарларни саўлаш, уларга ишлов бериш ва уларни сортларга ажратиш харажатлари.
- савдо рекламаси харажатлари.
- ташиш, саўлаш ва сотиш чоёида товарларнинг йўқотилиши. ўраш-жойлаш материаллари харажатлари.
- мол-мулкни мажбурий ва ихтиёрий суёурта ўилиш харажатлари. меҳнатни муҳофаза ўилиш ва техника хавфсизлиги харажатлари.
- вентиляторлар, машиналар ва уларнинг аракатланувчи ўисмларини ўрнатиш ва саўлаш, туйнуклар, ўйиўлар ва бошқаларнинг атрофини ораш бўйича жорий (нотуккамал тусдаги) харажатлар.
- махсус кийим-бош ва махсус пойабзалнинг эскириши.
- махсус кийим-бош ва махсус пойабзал ва якка тартибдаги имоянинг бошқа воситалари ювилганлиги, тузатилганлиги ва дезинфекция ўилинганлиги учун кир юувчилар, тузатувчилар ва бошқа юридик шахсларга аўтқолаш.
- махсус кийим-бош ва пойабзални ювиш ва тузатишга сарфланган материаллар ўиймати.
- умумий овўатланиш ва савдо ходимлари тиббий кўриқдан оқказилганлиги учун тиббиёт муассасаларига аўтқолаш.
- касса хўжалигини ва тушум инкассациясини юритиш чиўимлари.
- умумий овўатланиш корхоналарида ўёёоз салфеткалар, ўёёоз дастурхонлар, ўёёоз стаканлар ва тарелкалар, бир марта фойдаланиладиган анжомлар ўиймати.
- сотиш бозорларини органиш бўйича харажатлар (маркетингга, рекламага сарфланган харажатлар).
- юёорида санаб оқтилмаган сотиш бўйича бошқа харажатлар.

**Маъмурий харажатлар**

- маъмурий харажатларга ўйидагилар киради:
- юёорида санаб оқтилган бошқарув ходимларига тегишли бўлган меҳнатга аўтқолаш харажатлари.
- бошқарув ходимларига тегишли бўлган ижтимоий суёуртага ажратмалар.
- хизмат енгил автотранспортга ва хизмат микроавтобусини саўлаш, ёллаш ва ижарага олиш харажатлари.
- хўжалик юритувчи субъект ва унинг таркибий бўлинмаларини ташкил этиш ва уларни бошқариш харажатлари.
- бошқарувнинг техник воситалари, алоўа узеллари, сигнализация воситалари, исоблаш марказларини ва ишлаб чиўаришга тегишли бўлмаган бошқарувнинг бошқа техник воситаларини саўлаш ва уларга хизмат кўрсатиш харажатлари.
- ижара, хизматлар кўрсатилганлиги, маълумотлар берилганлиги учун алоўа узелларига

ʼаў тўлаш (атс, уяли, йқлдош, пейжинг алоўа, радиочастоталар ижараси, ажратилган каналлар, маълумотларни беришнинг симли ва симсиз тармоўлари, интернет).

- шаарлараро ва халўаро телефон сўзлашувлари учун ʼаў тўлаш. маъмурий-бошўарув эʼтиёжлари учун бинолар ва хоналар ижараси учун ʼаў тўлаш.
- маъмурий аʼамиятга эга бўлган асосий воситаларни саўлаш ва уларни тузатиш, шунингдек, эскириш (амортизация) харажатлари.
- юўори ташкилотлар ва юридик шахслар бирлашмалари: вазирликлар, идоралар, уюшмалар, концернлар ва бошўалар харажатларига ажратмалар.
- ходимларни ва ишлаб чиўариш жараёни билан боʼелиў бўлмаган мол-мулкни мажбурий ва ихтиёрий суёурта ўилиш харажатлари.
- бошўарув ходимларини хизмат сафарларига юбориш боʼйича харажатлар.
- миўдордаги вакиллик харажатлари.
- умумий овўатланиш корхоналари ва бошўаларга биноларни текин бериш ва коммунал хизматлар ўийматига ʼаў тўлаш харажатлари.
- бевосита ишлаб чиўариш жараёнига тегишли бўлмаган, табиатни муʼофаза ўилиш аʼамиятига эга бўлган жамёармаларни саўлаш ва улардан фойдаланиш билан боʼелиў жорий харажатлар, табиий атроф муʼитни ифлослантирганлик ва чиўиндиларни жойлаштирганлик учун компенсация тўловлари.

#### **Бошўа операция харажатларига ўйидагилар киради:**

- кадрлар тайёрлаш ва уларни ўайта тайёрлаш харажатлари, янги ташкил этилаётган хўжалик юритувчи субъектда ишлаш учун кадрлар тайёрлаш ва ўайта тайёрлаш бундан мустасно.
- лойиʼа ва ўурилиш-монтаж ишларида чала ишларни бартараф этиш харажатларини ўоплаш, шунингдек, объект ўошидаги омборгача транспортда ташиш чоғидаги шикастланишлар ва бузилишлар, коррозияга ўарши ʼимоя нуўсонлари туфайли келиб чиўўан тафтиш харажатлари (асбоб-ускуналарни ўисмларга ажратиш) ва шунга охшаш бошўа харажатлар етказиб бериш ва ишларни бажариш шартларини бузган юридик шахслар ʼисобига мазкур харажатлар чала ишлар, шикастланиш ёки зарар кўриш учун жавобгар бўлган етказиб берувчи ёки бошўа хўжалик юритувчи субъектлар ʼисобига ундирилиши мумкин бўлмаган даражада амалга оширилади.
- маслаʼат ва ахборот хизматларига ʼаў тўлаш.
- аудиторлик хизматларига ʼаў тўлаш.
- озининг хизмат кўрсатувчи ишлаб чиўаришлари ва хўжаликларни саўлашдан кўрилган зарарлар.
- саломатликни муʼофаза ўилиш ва ходимларнинг ишлаб чиўариш жараёнида бевосита ўатнашуви билан боʼелиў бўлмаган дам олишларни ташкил этиш тадбирлари.
- хўжалик юритувчи субъектлар томонидан маʼсулот ишлаб чиўариш билан боʼелиў бўлмаган ишлар (хизматлар)ни (шаар ва шаарчаларни ободонлаштириш ишлари, ўишлоў хўжалигига ёрдам бериш ва бошўа хил ишларни) бажариш харажатлари.
- компенсация ва раёбатлантириш тусидаги тўловлар:
- Ўзбекистон республикаси ʼукуматининг ўарорларига кўра компенсация тўловлари.
- бирйқла тўланадиган мукофотлар ва таўдирлашлар, шу жумладан, хўжалик юритувчи субъектнинг озининг ўарорига кўра кўп йиллик хизмати учун ʼаў тўлаш (натурадаги тўловлар ʼам шу жумлага киради), шунингдек, улар боʼйича ижтимоий жамёармаларга отказилган суммалар.
- ўонун ʼужжатларига ёки хўжалик юритувчи субъектнинг озининг ўарорига мувофиў мажбурий прогул ваўти ёки паст ʼаў тўланадиган ишни бажарганлик учун ʼаў тўлаш.
- ваўтинча меʼнат лаёўатини йқўотган таўдирда ўонун ʼужжатлари билан белгиланган ʼаўиўий иш ʼаўи миўдоригача ўқшимча ʼаў.
- асосий иш жойи боʼйича ишчиларга, хўжалик юритувчи субъект ишчи ва



мутахассисларига улар ишдан ажраган ҳолда малака ошириш ва кадрларни ўйта тайёрлаш тизимида қўйган ваўтда иш ўаўи тўлаш.

- ходимларга товарлар, маҳсулотлар ва бошўа нарсаларни бепул бериш ёки ходимлар учун ишлар, хизматларни бажариш.
- ходимларнинг (овўатланиши, йўл кираси, даволаниш ва дам олишга, экскурсия ва саёҳатларга йўлланмалари, спорт секцияларида, тўгаракларда, клублардаги машўулотлари, маданий-кўнгилочар ва жисмоний тарбия (спорт) тадбирларига ўатнашиши, ходимларнинг шахсий обунаси ва истеъмолчи ҳамда бошўа шунга қўхшаш тўловлари) харажатларини ўоплаш.
- иш ўаўини ўисоблашда ўисобга олинмайдиган тўловлар ва харажатлар:
- ўонунчиликка мувофиў болани икки ёшга тўлгунгача парвариш ўилиш бўйича ўар ойлик нафаўани тўлаш бўйича харажатлар.
- пенсияларга устамалар, пенсияга чиўаётган меҳнат фахрийларига бирийўла тўланадиган нафаўалар.
- амалдаги ўонунчиликка мувофиў хўжалик юритувчи субъектлардан уларнинг ўайта ташкил этилиши, ходимлар ва штатлар сонининг ўисўариши муносабати билан бўшаб ўоладиган ходимларга тўловлар.
- ходимларга тўланадиган моддий ёрдам.
- соёлийўни саўлаш объектлари, ўариялар ва ногиронлар уйлари, болалар мактабгача тарбия муассасалари, соёломлаштириш лагерлари, маданият ва спорт объектлари, халў таълими муассасалари, шунингдек, ўй-жой фонди объектлари таъминотига (шу жумладан, барча турдаги таъмирлаш ишларини қтказишга амортизация ажратмалари ва харажатларни ўам ўўшган ҳолда) харажатлар.
- ваўтинча тўхтатиб ўўйилган ишлаб чиўариш ўувватлари ва объектларини саўлаш харажатлари (бошўа манбалар ўисобига ўопланадиган харажатлардан ташўари).
- банк ва депозитарий хизматларига тўловлар.
- экология, соёломлаштириш ва бошўа хайрия жамёармаларига, маданият, халў таълими, соёлийўни саўлаш, ижтимоий таъминот, жисмоний тарбия ва спорт корхоналари, муассасалари ва ташкилотларига бадаллар.
- амалдаги ўонун ўужжатларига мувофиў амалга ошириладиган ва хўжалик юритувчи субъект харажатларига киритиладиган бюджетга мажбурий тўловлар, солиўлар, йиёимлар, давлат маўсадли жамёармаларига ажратмалар, шунингдек ўукумат ўарорларига биноан халўаро ташкилотларга аъзолик бадалларини тўлаш.
- зарарлар, жарималар, пенялар:
- бекор ўилинган ишлаб чиўариш буюртмалари бўйича йўўотишлар.
- моддий бойликларнинг, бевосита ишлаб чиўариш жараёнига тегишли бўлмаган йўўотишлар ўамда камомадлар.
- ишлаб чиўариш захираларини ва тайёр маҳсулотни энг паст баўолаш усули ёки сотишнинг соф ўиймати бўйича ўайта баўолаш ёки баўосини пасайтириш натижасидаги зарарлар.
- идишларга доир ишлар бўйича зарарлар.
- суд харажатлари.
- тўланиши шубўали ўарзлар бўйича захирага ажратмалар.
- ўонунчиликка мувофиў даъво билдириш муддати қтган ва ундириш нореал бўлган бошўа ўарзлар бўйича дебиторлик ўарзларни ўисобдан чиўаришдан кўрилган зарарлар, шунингдек, ўонунчиликка мувофиў юридик ва жисмоний шахслар билан ўисоб-китоблар бўйича тўланиши шубўали ўарзларни ўисобдан чиўаришдан кўрилган зарарлар.
- ўисобот йилида аниўланган қтган йиллар операциялари бўйича кўрилган зарарлар.
- табиий офатлар (ишлаб чиўариш захиралари, тайёр маҳсулотлар ва бошўа моддий бойликларнинг нобуд бўлиши ва бузилиши, ишлаб чиўаришнинг тўхташи ва бошўалар

туфайли йўотишлар) туфайли қўрилган ўопланмайдиган йўотишлар ва зарарлар, шу жумладан, табиий офатлар оўibatларининг олдини олиш ёки оўibatларини бартараф этиш билан боёлиё харажатлар.

- айбдорлари аниёланмаган қўриклардан ёки айбдор томон йисобидан зарур суммани ундириш мумкин бўлмаган йолларда қўрилган зарарлар.
- хўжалик юритувчи субъектнинг асосий воситалари ва бошўа мол-мулки (активлари)нинг чиёиб кетиши (балансдан чиёариш)дан қўрилган зарарлар.
- хўжалик шартномалари шартларининг, шу жумладан, маёсулотни етказиб берувчилар ва дебиторлар айби билан бузилганлиги учун белгиланган ёки эътироф этилган жарималар, пенялар, ваўтида тўланмаган тўловлар ва бошўа хил санкциялар, шунингдек, етказилган зарарларни тўлаш боёйича харажатлар.
- солиё ўонун ва бошўа ўонунларни бузганлик учун жарима ва пенялар.
- тўланган бошўа жарималар.
- ходимларга бериладиган ёки ёрдамчи хўжаликлар томонидан хўжалик юритувчи субъектнинг умумий овўатланиш корхонаси учун ишлаб чиёариладиган маёсулот (ишлар, хизматлар) боёйича нарх тафовутлари.
- гудвилл (фирма нархи)нинг номоддий активи суммасини йисобдан чиёариш билан боёлиё харажатлар, ишлаб чиёариш жараёни билан боёлиё бўлмаган мол-мулк боёйича, белгиланган тартибда.
- янги технологиялар яратиш ва ўқлланилаётган технологияларни такомиллаштириш, шунингдек илмий-тадўйёот, тажриба-конструкторлик ишлари олиб бориш, хом ашё ва материалларнинг янги турларини яратиш, ишлаб чиёаришни ўайта жиёозлаш билан боёлиё маёсулотлар сифатини ошириш харажатлари.
- ишлаб чиёариш тусидаги ихтирочилик, рационализаторлик, тажриба-эксперимент ишлари олиб бориш, ихтирочилик ва рационализаторлик таклифлари боёйича моделлар ва намуналарни тайёрлаш ва синаш, кўрғазмалар ва кўриклар, танловларни, сертификатлашни йамда ихтирочилик ва рационализаторлик боёйича бошўа тадбирларни ташкил этиш, муаллифлар йаўини тўлаш харажатлари ва бошўа харажатлар. ижарага берилган асосий воситаларни таъминлаш харажатлари. бошўа харажатлар.

## 7.6. Давр харажатларининг таёлили

Давр харажатлари таркибига маёсулот ишлаб чиёариш таннархига киритилмайдиган хўжалик сарфлари киритилади (46-жадвалга қаранг). Уларни юзага чиёиш шакли ва қўрига ўараб ўуйидагиларга ажратиш мумкин.

-Сотиш харажатлари

-Маъмурий харажатлар

-Бошўа умумхўжалик харажатлари

Сотиш харажатлари «Маёсулот (иш бажариш, хизмат қўрсатиш) таннархига киритиладиган харажатлар, Маёсулот (бажарилган иш, қўрсатилган хизматлар) ишлаб чиёариш ва сотиш харажатлари таркиби йамда молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби тўёрисидаги Низомга мувофиё йгона тартиблашни ва тўёридан -тўёри корхона фаолият натижавийлиги боёланиши тартибланган.

Сотиш харажатлари маёсулотларни харидор ва буюртмачиларга ортиб жўнатиш ва сотиш билан боёлиё бўлган харажатларни қўз ичига олади.

Сотиш харажатларни иш хаёи харажатлари, иш хаёидан ажратмалар, материал харажатлари, асосий воситалар ва номатериал активлар амортизацияси, реклама харажатлари, иш ва хизматлар, бошўа харажат моддалари боёйича таркиблаш ва таёлил этиш мумкин.

Сотиш харажатларининг ўопланиши корхонанинг дастлаб йисоб фойдасидан амалга оширилади. Маъмурий харажатлар ўаторига корхона бошўаруви билан боёлиё бўлган



### Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)

1. Тижорат банкларида пасив операциялар ҳисоби ва таҳлили
2. ТИФ корхоналарида экспорт операциялари ҳисоби ва таҳлилини мукамаллаштириш.
3. Туризм фирмаларида молиявий ҳисобот ва уларнинг таҳлили
4. Туризм фирмалари фаолиятининг бошқарув таҳлили .
5. Туризм фирмалари фаолиятининг молиявий таҳлили .
6. Хорижда хом-ашёни қайта ишлаш харажатлари ҳисоби ва таҳлили.

#### Асосий адабиётлар

- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув таҳлили. –О.: «Иқтисод», 2003.
- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти таҳлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуққ дунёси, 2003 йил.
- Ковалев В.В Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### Интернет маълумотлари

- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- <http:// www. gaap. ru>
- <http:// www. glavbukh. ru>
- <http:// www. saldo. ru>
- <http:// www. mkdgaap. narod. ru>
- <http:// www. konto. ru>

## 8-Мавзу: Молиявий тахлилнинг мазмуни ва мохияти

### Режа:

- 8.1. Молиявий тахлилнинг фан сифатида шаклланиши ва унинг услубий асослари
- 8.2. Молиявий тахлилнинг мазмуни, вазифаси ва манбалари
- 8.3. Молиявий тахлилнинг субектлари ва тахлилни ташкил этиш

### 8.1. Молиявий тахлилнинг фан сифатида шаклланиши ва унинг услубий асослари

Ижтимоий йуналтирилган бозор муносабатларига утиш шароитида турли мулкчилик шаклидаги корхона ва ташкилотларнинг хужалик-молия фаолиятини тахлил этиш мухим ахамият касб этади. Чунки мустакил мамлакатимизнинг хисоб тизимини туЪри йулга куйиш, шунингдек, иктисодий жараЪнлардаги узгаришларни макро ва микро жихатдан тахлили, ижтимоий йуналтирилган бозор иктисодиЪти ривожининг мухим дастакларидан бири хисобланади.

Корхоналар ишлаб чикариш-тижорат ва молия фаолиятини тахлил этиш асосида ҳукуматимиз томонидан олиб борилаЪтган ислохотлар иктисодиЪтимизда руй бераЪтган узгаришларнинг алохида олинган корхоналар мисолидаги ҳолатига баҳо бериш ва шу асосда тармок, худуд ва мамлакат иктисодининг равнакини ҳам белгилаш мумкинлиги иктисодий тахлил ролини нақадар мухимлигини тавсифлайди.

Иктисодий тахлилни режали иктисодиЪт давридан бозор иктисодиЪтига утиш давридаги узгаришларини бир суз билан баЪн қилишни имкони йук. Бу узгаришларни унинг нафакат назарий асосларида балки, услубий, ташкилий, ҳукукий, амалий асосларида ҳам қуриш мумкин. Иктисодий тахлил фирма ва компаниялар бошқарувини мухим воситасигина эмас, балки, бозор иктисодиЪтнинг мухим дастакларидан бири сифатида ҳам шакланмоқда.

Аниқ фанлар каторига қирувчи «Бухгалтерия хисоби»нинг фан сифатида шакланганлигига 5 асрдан (агарда Лука Почалинининг 1494-йилда икки Ёклама Ёзув усулига асос солинган китобини нашр этилиши билан белгиласак), «Аудит» фанининг шакланганлигига 2 асрдан ошган бир пайтда, «Иктисодий тахлил»ни фан сифатида шакланганлигига эндиgina бир аср булди<sup>1</sup>. Лекин шунга қарамай у узининг бой тарихига эга.

Жумладан иктисодий тахлилни фан сифатида Республикамизда уқитила бошланганлигидан буЪн эндиgina 40 йилга яқин вақт утди ва бугунга қелиб узининг ривожланиш, такомиллашиш босқичига қадам қуйди.

Фан — фан булиши учун узининг аниқ объектига ва шу объектни урганишни воситаларига, усулларига эга булмоЪи лозим. Молиявий тахлил фани ҳам узининг объектига ва уни урганишнинг услубий асосларига тула эга. Худди шу ҳолат унинг фан сифатида уқув дастурларига қиритилишига, назарий асосини яратилишига, амалиЪтда ташкил этилишига, ҳукукий ва ташкилий асосларининг вужудга қелишига зарурият туЪдирди. Молиявий тахлил «Иктисодий тахлил» фанининг негизида ва унинг манбаларига таянган ҳолда шакланди. Иктисодий тахлил фанинг негизида шунингдек; функционал қийматли тахлил, тармоқлар тахлили, стахостик тахлили, комплекс иктисодий тахдил, бошқарув тахлили каби қатор фанларни ажралиб қикканлигини қуриш мумкин.

Иктисодий тахлилнинг фан сифатида шаклланишида унинг турли даврларда турлича номланишини алохида таъкидлаш лозим. Жумладан; и.ф.д., проф. Пардаев М. К. томонидан унинг қуйидаги шажараси бериб утилади<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Пардаев М.К. Иктисодий тахлил назарияси Сам.; «Зарафшон» 2001 йил, 32- бет

<sup>2</sup> Пардаев М.К. Иктисодий тахлил назарияси Сам.; «Зарафшон» 2001 йил, 32-бет

«Балансшунослик», «Баланс талкини», «Балансни тахлили», «хисобот тахлили», «Иктисодий тахлил», «Социал-иктисодий тахлил», «Хужалик фаолиятини тахлили (Иктисодий тахлил)»

Муаллифни ушбу адабиётда тахлил фанининг сунгги узгаришлари уз аксини топмаган. Яъни; бошқарув ва молиявий тахлилнинг таркибланиши, улар узининг мақсад, мазмун ва вазифалари буйича фарқ этиши тавсифланмаган.

Шу аснода, иктисодиёт йуналишида таълим олаётган талабаларни укув графига бакалаврият йуналиши буйича «Молиявий ва бошқарув тахлили», магистратура талабалари учун «Молиявий тахлил» фанларини уқитиш киритилганлиги ҳам бежиз эмас албатта.

Хужалик фаолиятининг тахлили ёки иктисодий тахлил фанининг бугунги кунда, «Молиявий тахлил» ва «Бошқарув тахлили» сифатида қайта таркибланиши бир жихатдан туёридек. Лекин унинг бошқа томонига аҳамият бериш лозим. Чет эл адабиётларини кузатишдан шундай хулосага келиш мумкинки, таркиблар орасида бир хиллик ва фарқланишни сезиш мумкин. "Молиявий тахлил" фанида бу ухшашлик мавжуд. Лекин "Бошқарув тахлили"ни фан сифатида шаклланишида фарқланиш бор. Негаки, бошқарув тахлили бошқарув ҳисобини ичида уқилади. Шуни ҳисобга оладиган булсак хорижий ёки иктисоди ривожланган давлатларда бошқарув тахлили алоҳида фан сифатида шаклланмаган.

Фаннинг - номи ёки унинг урганиш объектидаги узгаришлар албатта унинг мазмунига ёки хизмат вазифаларини белгилашга таъсир этмайди. Молиявий тахлилни Ўзбекистонда алоҳида фан сифатида шаклланишига зарурий жихатдан барча шарт- шароитлар шаклланди дейиш мумкин. Бу заруриятни унинг назарий манбаларида ҳам, ҳуқуқий ва услубий, ташкилий асосларида, илмий асосларида ҳам куриш мумкин.

Назарий асослари буйича етарлича манбага эга булинди. Жумладан: узбек ва рус тилларида чоп этилган Пардаев М.Ў., Исроилов Б.нинг «Молиявий тахлил»<sup>3</sup>, «Иктисодий тахлил»<sup>4</sup>, «Молиявий тахлил методологияси»<sup>5</sup>, Вахобов А., Иброҳимов А.Т.ни «Молиявий тахлил»<sup>6</sup>, Ибрагимов А.Т. ни «Иктисодий тахлил»<sup>7</sup>, Абдукаримов И.Т.ни «Молиявий ҳисоботни уқиш ва тахлил қилиш йуллари»<sup>8</sup>, «Как читать и анализировать финансовую отчетность», Волжин И., Эргешбоев В.П.ни «Молиявий тахлил»<sup>9</sup> китоблари шулар жумласидандир. Бу руйхатни истаганча давом эттириш мумкин. Шунингдек, рус муаллифлари Ковалев В.В. «Финансовый анализ»<sup>10</sup>, Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С.нинг «Методика финансового анализа»<sup>11</sup>, Петров В.В., Кавалев В.В. ни «Как читать баланс»<sup>12</sup> китоби орқали ҳам молиявий тахлил фанининг фан сифатида тула шаклланганлигини тавсифлаш мумкин.

Бугунги кунда молиявий тахлилни назарий асоси ниҳоятда бой. Бу жихат узгаришларни, молиявий тахлилни ташкил этилиши, ҳуқуқий ва услубий асосларида ҳам изохлаб утиш мумкин.

Молиявий тахлил уз ичига тахлилни қайси қуламини олиши юзасидан олимлар уртасида ҳалигача аниқ тухтам йук. Унинг қорхона молиявий ҳисоботининг барча элементлари олинди ёки унинг умумлашган маълумотларигина киритилди?

Хозирги манбаларга таянган ҳолда молиявий тахлилнинг объектига молиявий ҳисобот шакллари асосида урганиладиган ушбу укув қулланмада таркибланган боб ва

<sup>3</sup> Пардаев М.к., Исроилов Б. Молиявий тахлил. Т.: Иктисодиёт ва шуқук дунёси, 1999 й.

<sup>4</sup> Пардаев М. к. Иктисодий тахлил. Т.: Иктисодиёт ва шуқук дунёси, 2001 й.

<sup>5</sup> Пардаев М. к. Молиявий тахлил методологияси. Сам. 1998 й.

<sup>6</sup> Вахобов А., Иброҳимов А.Т. Молиявий тахлил. Т.: Мешнат 1995 й.

<sup>7</sup> Ибрагимов А.Т. Иктисодий тахлил. Т.: Мешнат, 2001 й.

<sup>8</sup> Абдукаримов И.Т. «Молиявий ҳисоботни уқиш ва тахлил қилиш йуллари. Т.: Иктисодиёт ва шуқук дунёси, 1998 й.

<sup>9</sup> Волжин И., Эргешбоев В.П. Молиявий тахлил. Т.: Иктисодиёт ва шуқук дунёси, 1998 й.

<sup>10</sup> Ковалев В.В. «Финансовый анализ» М.: Финанси и статистика 1993г.

<sup>11</sup> Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа. М.: ИНФРА-М 1996 г.

<sup>12</sup> Петров В.В., Кавалев В.В. Как читать баланс. М.: Финанси и статистика, 1993 г.



уòèàçèø òñèóáè áàèí уòèèááí. Ó ñèèуáèè хèñíáíòíè уðááíèøáá кèçèқóá÷è ðáááèðèíèèáð, ñíèèк, ñèèèу, áááè ðèçèèè ðíáèèèáðè áà èáíá èèðíáðíèèáð ñíáñè ó÷óí ñуèæáèèááí.

Бозор иктисоди шароитида жавдал, жамоа, кушма, кичик хиссадорлик, хусусий ва бошка шаклдаги мулкка эга булган корхоналар молиявий ахволини урганишнинг мазмуни шундан иборатки, бунда уз вақтида пул тушумларининг келиши, хисоблашиш интизомига риоя қилиш, хусусий ва уарз маблаЁларининг туЁри нисбатда булишини таъминлаш, молиявий тартиб ва интизомга, барча ишлаб чиқариш буЁинларида иктисод ва тежамкорликка риоя қилиш муҳим аҳамият касб этади. Корхоналарнинг молиявий ҳолати куп жихатдан- баҳо, кредит, фойда ва уни иктисодий тақсимланиш механизмига боЁлиқдир. Барқарорлик булган жойда барча хужалик муомалалари ва хисоб-китоблар уз вақтида бажарилади. Шу боис бозор шароитида хар қандай корхонанинг молиявий ахволини билиш ва урганишга эътибор қучаймоқда.

Тахлилнинг асосий максоди - молиявий фаолиятдаги ютук ва камчиликларни аниқлаб, маблаЁлардан янада туЁри фойдаланган ҳолда хисоб-китоб тартибини мустахкамлашга уратилади. Демак, бу махсулот ишлаб чиқариш ва уни сотиш, харажатларни тежаш, пул-молия алоқалари ва бошка фаолиятларнинг бир-бирига боЁлиқлигини курсатади.

Молиявий тахлилнинг асосий вазиқалари қуйидагилардан иборат:

- корхонанинг молиявий ахволини хар томонлама урганиб, унинг ҳолатига аниқ ва ҳолисона баҳо бериш;
- маблаЁ ва манбаларнинг жойланишини текшириш, уларни туЁри йуналишда ишлатилганлигини аниқлаш;
- хисоблашиш ишларининг уз муддатида бажарилганлиги, дебитор ва кредиторлик қарзлари тарқибини урганиш;
- корхонанинг узига қаршли маблаЁлари билан қарз маблаЁлари уртасидаги нисбат ва айланма маблаЁларни манба билан таъминланганлигини текшириш;
- молиявий интизомга қанчалик амал қилишни аниқлаш ва тулов қобилиятига баҳо бериш;
- корхона мулкининг қадрлиги ва тез пулга айлана олиш даражасини урганиш;
- айланма маблаЁлардан фойдаланишга баҳо бериш ва корхонанинг молиявий ахволини яхшилаш буйича тақлиқлар баён этиш ва х.к.

Молиявий тахлилни бажаришда зарур буладиган манбаларга корхона баланси, унга қилинган иловалар ва бошка ҳисобот маълумотлари қиради. Шунингдек, бухгалтериянинг синтетик ва аналитик ҳисоблари маълумотларидан ҳам кенг фойдаланиш лозим. ×óíèè èáèèíáè èèèèáðáá ðóçèèáèèááí хèñíáíðèáðíèíá хàæíè кèñкàðèá, ðàхèèè èíèíèуòèáðèíè ÷áááðáèáøáá ñèèá èáèííкáá.

Áéíèкñá ñàхñóèíð èøèáá чиқариш áà óíè ñíðèø, ñàðñóñ áà ñàкñááèè ñááèáЁèáð, çàхèðà æàíЁàðíáñè, óíèáá áà çàðáðèáð, ðóðèè ðèè хèñíá-èèðíáèáð, кèèíáòèè кíЁíç áà ááèñáèèáð áуèè÷á ñáúèóííðèáðááí èуíðíк óíèááèáíèèááè. Áóèáð ðуæáèèè ðáíèèуòèèíèá ðуЁðè áíøкàðèèèèèèè, óíèíá ñèèуáèè ááðкàðíð áуèèèè áà ðуèíá кíáèèèуòèèíèá уðøèèáíèèèáá áááíñèðà ðáúñèð èуðñáðáèè.

### 8.3. Молиявий тахлилнинг субъектлари ва тахлилни ташкил этиш

Молиявий тахлил субъектларига тахлил этувчиларни кенг қамровли гуруҳи қиритилади. Уларни шартли равишда ички ва ташқи тахлил субъектларига булиш мумкин. Ички тахлил субъектларига факат шу фирма, компания ходимлари қирса, ташқи субъектларга таъсисчилар, солиқ органи ходимлари, аудиторлар, юқори ташкилот ва вазирликлар, харидор ва буюртмачилар, мол етқазиб берувчилар, суЁурта агентликлари ходимлари, реклама агентлари, банк ходимлари ва бошка шахслар қирши мумкин.

Тахлил субъектларининг манфаатлари ҳам албатта бир-бирдан тубдан фарқ қилади. Масалан, таъсисчилар купрок фирма ва компанияларни фойдаси билан, солиқ идоралари купрок "даромад-харажат-натича"лар алоқадорлиги тахлилидан, кредит инспекторлари ва



банк ходимлари фирма ва компанияларнинг кредитга лаёқатлиги ва молиявий баркарорлиги билан, мол етказиб берувчилар фирма ва компаниянинг тулов лаёқатини урганишдан ва тахлил этишдан манфаатдорлар (47-жадвалга қаранг).

47-жадвал

Молиявий тахлил субъектлари ва уларнинг манфатлари

Т,р	Молиявий тахлил субъектлари	Субъектлар манфатлари
1	2	3
1	Корхона ходимлари	Фирма ва компаниянинг молиявий натижавийлиги ва молиявий ҳолати туёрисидаги маълумотларни билишдан
2	Таъсисчилар	Фирма, компанияга куйилган ва куйиладиган маблаёларнинг фойда-лигидан
3	Аудиторлар	Эълон қилинадиган ҳисобот шакллари туёрилигини ҳуқуқий тамойиллар асосида баҳолаш ва фирма, компаниялар молиявий ҳолатини яхшилашни ички имкониятларини курсатиб беришдан, мулк эгалари манфаатларини ҳимоя этишдан
4	Юқори ташилотлар	Банд қилинган моддий ва молиявий ресурслар ҳаракатини ва самарадорлигини урганишдан
5	Солик идоралари	Мажбурий туловлар, солиқлар ва ажратмалар ундириш юзасидан ресурслар ҳолати, ҳаракатини фаолият натижавийлигини урганишдан
6	Суёурта агентликлари	Фирма, компания мулкани турли тахликалардан ҳимоя қилиш, сакланиши юзасидан маълумотларни урганишдан
7	Мол етказиб берувчилар	Шартномавий муносабатларни йулга қуйиш томонларнинг уз мажбуриятларини бажариши, тулов интизомига риоя қилиш, туловга қобилликни ҳолати туёрисидаги маълумотларни урганишдан
8	Харидор буюртмачилар	Таъминотдаги узилишларга йул қуймаслик юзасидан фирма ва компанияларнинг молиявий ва иқтисодий салоҳиятининг таянчи туёрисидаги маълумотлардан

Молиявий тахлил ва уларнинг манфаатлар муштараклигини қуйидаги 47-жадвал маълумотларидан қуриб чиқиш мумкин. Молиявий тахлилни ташкил этилишида ички ва ташқи тахлил турларини тарқиланишига аҳамият бериш лозим. Ички молиявий тахлил шу фирма, компания ходимлари томонидан ташкил этилса, ташқи тахлил фирма, компания фаолияти билан қизиқувчи учинчи шахслар томонидан ташкил этилади.

Молиявий тахлилни алоҳида тахлил хизмат бўлимини очиш орқали юритиш, ёлланган тахлилчидан фойдаланиш ёки унинг хизмат функциясини алоҳида ходимга юқлаш орқали бажариш, мулк эгаси томонидан мустақил юритилиши қабил ташкилий шакллари ажратиш мумкин. Бу ташкилий шакл ички молиявий тахлил учун хос бўлган тарқиблашдир.

Ташки тахлилчилар томонидан утказиладиган тахлил натижаларидан манфаатдор ташкилотлар ва ходимлар томонидан мустакил ёки шартномавий асосда ташкил этилиши мумкин.

Тахлилни ташкил этиш боскичларига куйидагиларни киритиш мумкин:

1. Тахлил мақсадини белгилаш ва унинг режасини тузиш;
2. Тахлил юзасидан зарур булган маълумотларни йиғиш, уларни саралаш, курсаткичлар ҳолатига келтириш, аналитик жадваллар тузиш;
3. Тахлилни утказиш;
4. Тахлил натижаларини умумлаштириш, расмийлаштириш ва чора-тадбирларни белгилаш.

И.ф.д., проф. М.К. Пардаев томонидан молиявий тахлилни 3 та боскичи яъни; тахлил мақсадини аниқлаш ва унга ёндашиш йулларини белгилаш; тахлил учун тақдим қилинадиган ахборотлар сифатига баҳо бериш; тахлилни усулларидан фойдаланган ҳолда тахлилни утказиш ва унинг натижаларини расмийлаштириш боскичлари таркибланади<sup>17</sup>.

Ушбу таркиблашни ҳам туёри дейиш мумкин. Лекин унда тахлилни бирлик боскичлари умумлаштирилган тарзда ифода этилган.

Тахлил боскичларини 5 та (Ибрагимов А.), 6 та (Астахов В.П.), 7 та (Абдукаримов И.), 8 та (Сайфулин А.), 9 та (Шеремет А), 12 та (Артеменко В.Г.) боскичдан иборат қилиб белгилаш ҳам мумкин. Улар бир-биридан мазмун жиҳатдан фарқланмайди. Бирлик ифодаларни алоҳида боскич қилиб белгиланишигина улар каторини кенгайтирган ҳалос. Ёқувчи турли адабиётларни урганиш асосида нотуёри ҳулосага келмаслиги лозим. Негаки улар мазмун жиҳатдан айнан битта нарсани ифода этади.

Молиявий тахлилни ташкил этилишига муҳим аҳамият берилиши яна шу билан характерлики унинг ютуёи куп жиҳатдан ташкил этиш тартибига ҳам боёлик. Албатта ташкилий шаклларни у ёки бу шакли корхонанинг мулкӣ ҳолати, катта - кичиклиги, жараёнларнинг мураккаблиги ва узига ҳослиги, молиявий имкониятлар, иш қулами, малакали кадрлар ва бошқа имноиятлардан келиб чиккан ҳолда танланади. Агар, фирма, компаниянинг иш қулами, ишлаб чикариш жараёнининг мураккаблиги, молиявий имконияти, малакали кадрларга булган талабининг кондирилишидан келиб чиккан ҳолда алоҳида тахлил хизмат булимини ташкил этиш макбул деб топилса, албатта бу энг туёри йул ҳисобланади.

### **Хулоса**

Молиявий тахлилнинг асосий мазмуни корхоналарнинг молиявий-ҳужалик фаолиятини урганиш орқали унинг молиявий барқарорлиги ҳамда тулов қобилиятига ҳолисона баҳо бериш, шунингдек, ташқи фойдаланувчилар учун ахборот маълумотларининг ҳақиқийлигини курсатиб беришдир.

### **Таянч иборалар**

Молиявий тахлилнинг мақсади, мазмуни, молиявий ҳисобот элементлари, активлар, пасивлар, фойда ва зарарлар, асосий капитал, айланма капитал, пул маблаёлари, хусусий капитал, тахлил субъектлари, тахлил турлари, тахлил боскичлари, тахлил натижаларини расмийлаштириш.

### **Назорат саволлари**

1. Молиявий тахлилнинг ахборот манбаларига нималар киради?
2. Молиявий тахлилнинг ахборот манбаларига куйиладиган талабларни тушунтиринг?

---

<sup>17</sup> М.+. Пардаев Молиявий тахлил. Т.; Иқтисодиёт ва ҳуқук дунёси. 1999 й. 11- бет.

3. Молиявий тахлилнинг ахборот манбаларини дастлабки текшириш тахлилда қандай рол тутди?
4. Молиявий тахлил объектига нималар қиради?
5. Молиявий тахлил субъектлари ва уларнинг манфаатлари?
6. Молиявий ҳисобот шаклларидаги маълумот манбаларига қўйиладиган бетарафлик қоидасининг мазмунини тушунтиринг?
7. Молиявий тахлил фирма ва компанияларда қандай ташкил этилади?
8. Молиявий тахлилнинг усулбўй асосларига нималар қиради?
9. Молиявий тахлил олдида қўйиладиган вазифаларни тушунтиринг?
10. Молиявий ва бошқарув тахлилининг фарқлаб беринг?
11. Молиявий тахлилнинг утқизиш босқичларини тушунтиринг?
12. Молиявий тахлил натижаларининг умумлаштирилиши қандай амална оширилади?
13. Молиявий тахлилнинг назарий, усулбўй, ҳуқуқий манбаларини такомиллаштиришнинг заруриятини тушунтириб беринг?
14. Молиявий тахлил тамойилларини изоҳлаб беринг?
15. Молиявий тахлилдаги ошқоралик ва бошқарув тахлилидаги сир сақланиш қоидалари мазмунини тушунтиринг?
16. Молиявий тахлил билан молиявий менежментни фарқланг?

### **Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)**

1. Хорижий банклардаги валюта счёти бўйича амалга ошириладиган операциялар ҳисоби ва тахлили.
2. Чет эл банкларидан олинган кредитлар ҳисоби ва тахлили
3. Чет эл валютасига сотиб олинган номоддий активлар ҳисоби ва тахлили
4. Чет эл воситаларини сотиб олиш васотиш жараёнлари ҳисоби ҳамда тахлили.
5. Хорижий валютага сотиб олинган материаллар ҳисоби ва тахлили
6. Хорижий дори дармонларни импорт қилиш операциялари ҳисоби ва тахлили.

### **Асосий адабиётлар**

- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Қорхонанинг иқтисодий салоҳияти тахлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқуқ дунёси, 2003 йил.
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Ковалев В.В Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. Ёқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

### Интернет маълумотлари

[http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)  
[http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)  
[http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)  
[http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)  
[http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)

## 9-Мавзу: Молиявий натижалар тахлили

### Режа:

- 9.1. Молиявий натижалар тахлили мазмуни ва вазифалари ҳамда тахлил манбалари
- 9.2. Молиявий натижаларнинг шаклланиши, асосий курсаткичлар ва уларнинг турлари
- 9.3. Махсулот (иш, хизматларни) сотишдан олинган молиявий натижалар тахлили
- 9.4. Давр харажатларининг тахлили
- 9.5. Асосий фаолият ва операцион жараёнларидан олинган даромад ва харажатлар тахлили
- 9.6. Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва йукотишлар тахлили
- 9.7. Фавқулудда фойда ва зарарлар, корхона ҳисоб фойдаси (солик туловига кадар фойда) ҳамда соф фойда ва унинг узгаришини омилли тахлили

### 9.1. Молиявий натижалар тахлили мазмуни ва вазифалари ҳамда тахлил манбалари

Фойда (даромад) иутисодий ҳаракатнинг зарурий шарти маусади сифатида қаралади. Жаҳон амалиётида фойда дейилганда купинча бизнес самарадорлигининг тадбир воситаси сифатида қаралади. Фойда бу даромадлар ва харажатлар фаркланишидаги юуори узгарувчанликдир. Улар орасидаги куйи узгарувчанлик эса зарарни ифодалайди.

Даромадлар ва харажатлар молиявий натижаларни характерловчи фойдани улчашга дахлдор булган элементлар ҳисобланади. Даромадлар ва харажатларни, яъни фойдани аниқлаш ва улчаш - корхона уз молиявий ҳисоботини тайёрлашда фойдаланиладиган капитал концепцияси ҳамда капиталнинг сауланишига боглик булади.

Даромадлар ва харажатлар элементлари куйидагича аниқланади.

Даромадлар - бу ҳисобот даврида иутисодий фойданинг активларнинг окими ёки купайиши шаклида усиши ёки пассивларнинг катнашчиларнинг капиталдаги омонатларидан фарк этувчи усишига олиб келувчи камайишидир.

Харажатлар – ҳисобот даврида иутисодий фойданинг активларнинг чиуиб кетиши ёки улардан фойдаланиш шаклида камайиши, шунингдек, катнашчилар уртасида капиталнинг камайишига олиб келувчи мажбуриятларнинг юзага келишидир.

Даромад ва харажатларни аниқлаш уларнинг асосий хусусиятларини белгилайди, аммо уларни молиявий натижалар ҳисоботида акс эттиришда талаб уилинадиган мезонларни аниқлашни маусад уилиб куймайди.

Молиявий натижалар тахлилида даромад ва харажатларнинг узаро фаркланишидаги холатга бахо берилади. Молиявий натижалар фойда ва зарарларнинг шаклланиш каторлари буйича узгаришлари урганилади. Фойда ва зарарларнинг омилли тахлили олиб борилади. Корхонада молиявий натижавийликни яхшилаш юзасидан ички имкониятларнинг мавжудлиги ва уларни йулга куйишнинг чора ва тадбирлари белгиланади. Корхонанинг фойдалилик даражаасини характерловчи рентабеллик курсаткичи ва унинг омилли тахлили утказилади.

Тахлил молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботни ууиш, вертикал тахлил, горизонтал тахлил, трендли тахлил ва курсаткичларни аниқлаш усулларида олиб борилади. Молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботни ууишда унинг сатрлар буйича курсаткичлар тартибланишига, молиявий натижавийликни характерловчи умумий каторларнинг киймат ифодаси, ҳисобот даври ва утган йилнинг шу даври буйича маълумотларга умумий изох берилади.

Вертикал тахлилда молиявий натижаларнинг шаклланишини бир каторли ва куп каторли усулларида узаро фаркланишларга ва нисбий узгаришлар бахо берилади.

Горизонтал тахлилида эса молиявий натижаларнинг буйламасига таркибланиши ва уларнинг узгаришлари урганилилади.

Асосли ёки тренд тахлилида молиявий натижалар ва уларнинг йиллик буйича узгариши, динамикаси ёки асос йилига нисбатан узгаришларига баҳо берилади.

Молиявий натижалар тахлилида кулланиладиган асосий курсаткичлар каторига эса корхона фойдалилиги ёки натижавийлиги курсаткичлари, бозор активлиги курсаткичлари киритилади. Корхона фойдалигини характерловчи асосий курсаткичлар сифатида рентабеллик курсаткичлари олинади. Бозор активлиги курсаткичларига акциялар, кимматли қўлларнинг фойдалилик даражасини характерловчи курсаткичлар киритилади. Улар каторига битта акцияга тугри келадиган ҳисоб фойдаси (солик туловига қадар бўлган фойда), битта акция тугри келадиган соф фойда, битта акцияга тугри келадиган дивиденд суммаси, акциянинг баҳоси ва фойдаси орасидаги нисбат коэффициентлари қиради.

Молиявий натижалар тахлил ташуи ва ички субъектлар томонидан олиб борилади. Ички субъектлар томонидан олиб бориладиган тахлил ички молиявий тахлил каторига киритилиб фақат шу корхонанинг ходимлари томонидан олиб борилади.

Молиявий ҳисоботнинг бетарафлиги шундаки ундан ҳам ички ҳам ташқи ахборот фойдаланувчиларнинг манфаатлари мужассамлашган. Ички молиявий тахлилда корхонада купроу молиявий натижаларни юзага чиқиш урни, шакли буйича узгаришларига аҳамият берилади. Яъни уларнинг аналитик каторига купроу аҳамият берилади.

Ташуи тахлил субъектларига эса солик органлари, банк ташқилотлари, акционерлар, мулк эгалари, инвесторлар, шунингдек корхона фаолияти билан билвосита узиуувчи учинчи шахслар, эркин соҳибкорлар қириши мумкин.

Уларни купроқ корхонанинг фойдалилик даражаси ва унинг йиллар буйича узгаришлари қизиқтиради. Агар акция эгаси буладиган бўлса Соф фойда ва дивиденд туловига тортиладиган фойда суммаси, солик идорасини солик туловига қадар бўлган фойда ва унга қайта ушиладиган харажат моддалари, қарши томон, харидор ва буюртмачилар ёки шерикларни корхонанинг йил якуни буйича иутисодий фойдаси ва ҳ.к.

Молиявий натижалар тахлили учун зарур маълумотлар 2- шакл «Молиявий натижалар тугрисидаги» ҳисобот ва унга берилган изоҳлардан олинади.

## **9.2. Молиявий натижаларнинг шаклланиши, асосий курсаткичлар ва уларнинг турлари**

Молиявий натижалар тугрисидаги умумлашган маълумотлар молиявий ҳисоботнинг муҳим шакли 2- шаклда «Молиявий натижалар тугрисидаги» ҳисобот шаклида ифодаланади.

Молиявий натижалар тугрисидаги ҳисобот чораклик ҳисобот шаклига қириб барча хужалик юритиувчи субъектлар тамонидан тузилади. Молиявий натижалар тугрисидаги ҳисобот ва уни тулдириш тартиби узбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги 140- сонли йуриуномаси асосида белгиланади.

Молиявий натижалар тугрисидаги ҳисобот шаклининг асосий курсаткичларига қуйидагилар қирилади.

Маҳсулот сотишдан ялпининг ялпи фойдаси(зарари), давр харажатлари жами, асосий фаолиятнинг фойда (зарар)си, молиявий фаолият буйича даромад (харажат)лари, мумхужалик фаолиятининг фойда (зарар)си, фавқулудда фойда (зарар)лар, даромад (фойда) солиқини тулангунга қадар фойда (зарар), ҳисобот даврининг соф фойда (зарар)си.

Даромад ва харажатларни бу тарқибда турқумланиши қуйидагиларга имқон беради;

- Ишлаб чиқариш харажатларини бошқа харажатлардан фарқлаш ва корхона ишлаб чиқариш фаолияти самарадорлигига баҳо бериш,

- Молиявий бошқарув юзасидан операция харажатларни бошқа харажатлардан фарқлаш

- Корхона томонидан олинадиган даромадларни уларнинг юзага келиши ёки шаклланиши буйича алоҳида таркиблаш асосий фаолиятдан, молиявий фаолиятдан ҳамда кутилмаган ҳолатлардан.

Молиявий натижалар тугрисидаги янги ҳисобот шакли уларнинг ҳар бир шаклланиш катори буйича тулиу ахборотларни олиш имконини беради. Бу ахборотлар ички ва ташуи ахборот фойдаланувчиларининг манфаатлар туунашувини келтириб чиқармайди. Агар шундай булган эди молиявий ҳисоботни тузиш уоидаси бузилган булар эди. Негаки молиявий ҳисоботдаги маълумотларда ҳеч қачон бир туркум ахборот фойдаланувчилар фойдасига бошқа туркум зарари ҳисобига акс эттиришлар булмаслиги талаб этилади. Ушбу уоида «Бухгалтерия ҳисоби тугрисидаги» Республика уонунининг 6- моддасида ҳам бериб утилади. Яъни молиявий ҳисоботларни тузишдаги бетарафлик уоидаси.

- *Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишнинг ялпи фойда (зарар)си*. Молиявий натижалар тугрисидаги ҳисобот шаклининг 030 сатридан олинади. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишнинг ялпи фойда (зарар)сини аниқлаш учун сотилган махсулот (товар,хизмат)ларнинг таннархини чегириш асосида аниқланади.

Сотишга солиқлар, туловлар, ажратмаларга куйидагилар киритилади. уушилган киймат соли\и, акциз соли\и, реклама соли\и, махсулот ҳажмидан ижтимоий сугурта булимига ажратма ва х.к.

Махсулот (иш ва хизмат)ларни сотилган каторга киритишнинг одатда иккита шарти характерланади. Булар кассали ва ҳисобга олиш усуллари дидир. Кассали усулнинг моҳияти шундаки, бунда махсулотлар ортиб жунатилиб ҳисоб ҳужжатлари таудим этилган ва уларнинг ҳисоб счетларига пули келиб тушгандан кейингина сотилган ҳисоблаш ва тушум каторига уушиш, сотишга солиқлар суммасини ҳам уларнинг амалга ошиш даврига мувофиқ ҳисоблашни характерлайди. «Бухгалтерия ҳисоби тугрисидаги» уонуннинг қабул уилинишига қадр республика мизда ушбу усул кулланиб келинди.

Махсулот (иш ва хизмат) ларни сотилган каторга киритишнинг ёки даромадларни тан олишнинг ҳисобга олиш усули эса уларнинг ортиб жунатилиб ҳисоб ҳужжатлари таудим этилган ваути буйича ҳисобга олишни характерлайди. Бунда пул тушумлар ёки туловларнинг амалга ошиш ваутига аҳамият берилмайди. Сотишга солиқларнинг ҳисоб- китоби ҳам бевосита уларнинг тушум сифатида тан олиш ваути буйича ҳисобга олинади.

- *Махсулот сотишдан ялпи фойда*. Бу курсаткич молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботнинг 030-сатрида курсатилган. Махсулот сотишдан олинган ялпи молиявий натижа фойда ёки зарар куйидаги боғланишлар асосида аниқланади. Яъни махсулот (иш ва хизмат) ларни сотишдан олинган соф тушумдан шу махсулот (иш ва хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннархини чегириш асосида аниқланади.

Корхона фойдасининг асосий уисмини бевосита махсулот (иш ва хизмат) лардан олинган фойда ташкил этади.

- *Асосий ишлаб чиқариш фаолиятнинг молиявий натижаси*. (Фойда ёки зарар).-110 – сатр. Асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг молиявий натижаси куйидаги боғланишларда аниқланади. Яъни, Махсулот (иш ва хизмат) ларни сотишдан олинган фойда суммасидан давр харажатлари таркибига кирувчи сотиш харажатлари, маъмурий харажатлар, ва бошқа умумҳужалик харажатларини чегириш ҳамда, асосий фаолиятнинг бошқа жараёнларидан олинган даромад ва харажатларни тартибли фарқлаш асосида аниқланади.

- *Молиявий фаолиятдан олинган фойда (зарар)*.

Молиявий фаолиятдан олинган фойда ва зарарлар каторига молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботда куйидаги умумлашган курсаткичлар киритилган.

-Шуъба ва ассоциацияланган корхоналардан олинган дивидендлар-120-сатр, Бошқа олинган дивидендлар-125-сатр, Шуъба ва ассоциацияланган корхоналар берилган ва олинган карзлар буйича фоизлар-130-сатр, Бошқа туланган ва олинган фоизлар-135-сатр, Валюта курсининг узгаришидан фарқлар-140-сатр, Молиявий фаолиятдан бошқа даромадлар ва харажатлар-145-сатр, Асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг молиявий натижасига молиявий

фаолиятдан олинган натижани уушиш асосида умумхужалик фаолиятидан молиявий натижа (фойда, зарар) аникланади.-150-сатрлар.

- *Умумхужалик фаолиятидан молиявий натижа*. Умумхужалик фаолиятидан олинган молиявий натижа солик туловига кадар фойда суммасидан ёки хисоб фойдаси суммасидан фавкулудда фойда ва зарарлар суммасига фарк уилади. Умумхужалик фаолиятидан олинган фойда суммаси молиявий натижанинг шаклланиш катори эмас балки уни жамловчи катор сифатида таркибланади.

- *Фавкулудда фойда (зарар)-160-сатр*. Фавкулудда фойда (зарар) – корхона томонидан одатий хол хисобланган ва уч йиллик ораликда бундай фаолият билан шугулланмаган холатлардан оладиган даромад ва йукотишлар фавкулудда фойда ва зарарлар каторига киритилади. Фавкулудда фойда ва зарарлар молиявий натижалар шаклланишининг учинчи таркиби сифатида каралади.

Кутилмаган сув тошуни, ёнёнлар, табиий офатлар таъсиридаги йукотишлар ҳам ушбу каторга киритилади. Улар буйича фойда ва зарарларнинг бошка шаклланиш каторларида соликланиш буйича ҳеч қандай фаркланиш йук. Агар фойда олинмаган булса у буйича ҳам 26 фоиз даражасида солик туланади, зарар олинмаган булса Умумхужалик фаолиятидан олинмаган фойда суммаси зарар суммасига қамайтирилади.

Лекин амалий кузатишлар натижаси шуни курсатадики уларнинг шаклланиш эҳтимоли ниҳоятда киска ёки кам. Булган таудирда ҳам факат зарар шаклида булмоуда.

- *Солик туловига кадар фойда (зарар)*. Солик туловига кадар фойда (зарар) суммаси умумхужалик фаолиятидан фойда (зарар) суммасига фавкулудда фойда (зарар) суммасини уушиш асосида аникланади.

Солик туловига кадар фойда суммаси ахборот истеъмолчилари этиборидаги ва кузатувидаги катор хисобланади. У бевосита асосий фаолиятнинг молиявий натижасидан, молиявий фаолиятнинг молиявий натижасидан ҳамда фавкулудда фойда ва зарарлар жамланган суммасидан иборот булади.

- *Соф фойда (зарар)-200-сатр*. Соф фойда корхона ихтиёрида уоладиган фойда суммасини ифодалайди. Ушбу катор солик туловига кадар булган фойда суммасидан фойда (даромаддан) туланган соликлар ва бошка соликли туловларни чегириш асосида аникланади.

Соф фойда корхонанинг эркин тасарруф шартидаги ва фойдаланишидаги фойда суммасидир. Лекин соф фойда суммаси ҳам турли туловлар ва ажратмалар базаси сифатида олиниши мумкин экан. Масалан корхона соф фойдасидан олинмаган ижтимоий инфраструктурани ривожлантиришга ажратмалар, футбол федерациясига ажратмалар ва бошка туловлар ва ажратмаларни шулар каторига киритиш мумкин.

Сотилган махсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи курсаткичи молиявий натижалар тугрисидаги хисоботнинг – 060 сатрида жойлашаган. Бу каторда сотилган факат сотилган махсулотнинггина ишлаб чиқариш таннархи акс этади. Махсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи эса унинг учун кетган барча харажатларнинг қийматини узида ифодалайди. Махсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи ҳам хисобга олиш усулида ушбу каторга уринланади.

Молиявий натижалар тугрисидаги хисоботнинг 080-090-100 – сатрларида махсулотларни ишлаб чиқариш билан боғлиқ булмаган харажатлар уз ифодасини топади.

Давр харажатлари каторига сотиш харажатлари, маъмурий харажатлар ва операцион харажатлар қиради. Молиявий фаолият буйича харажатлар каторига фоизлар буйича харажатлар, банк хизмат хауи харажатлари, валюта курсининг тушиб кетишидан йукотишлар ва бошка сарфлар қиради. Фавкулудда харажатлар каторига кутилмаган холатлар таъсирида юзага келадиган харажатлар киритилади.

Молиявий натижалар тугрисидаги хисобот йил буйича хар бир чоракка жамланган хисобда тузилади. Уни топшириш органларига солик идоралари, банк ташкилотлари, юуори ташкилотлар киритилади. Ёлчов қиймати минг сум хисобида хисобга олинади. Шунингдек ушбу хисобот шаклига справка, маълумотнома шаклида бюджетга туловлари хисоби ҳам

киритилган. Унда корхона томонидан республика ва маҳаллий бюджетга тулайдиган солиқлар тулови буйича ҳисобга олинган ва тулангани тугрисидаги маълумотлар курсатилади.

Молиявий натижаларнинг шаклланиш каторларига куйидагилар киритилади.

- Асосий фаолиятдан молиявий натижа
- Молиявий фаолиятдан натижа
- Фавқулодда кутилмаган ҳолатлардан натижа

Молиявий натижаларнинг бу таркиб туркумланишини халқаро ҳисоб андозаларига нисбатан берилган дейиш мумкин. Бунда асосий фаолият молиявий натижалар каторига корхонанинг маҳсулот сотишдан оладиган натижаси, асосий воситаларни сотишдан оладиган натижаси ва бошқа активларни сотишдан оладиган молиявий натижаси акс этади. Давр харажатлари улардан чегирилувчи катор сифатида олинади.

Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва харажатлар каторига корхонанинг молия бозоридаги фаоллигидан оладиган даромадлари ва мулкӣ муносаатлардаги иштирокидан олинadиган даромадлар, эркин алмаштириладиган валюта ресурсларини бошқаришдан оладиган даромадлари, корхонанинг молиявий фаолиятдан келиб чиқадиган турли харажатлар киритилади. Уларнинг корхона ҳисоб фойдасидаги салмоғи сунгги йилларда тобора ошиб бормоуда.

Фавқулодда кутилмаган ҳолатлардан даромадлар ва харажатлар каторига корхонанинг асосий ва молиявий фаолиятдан ташқари, тасодифий ҳолатлар буйича оладиган даромад ва харажатлари киритилади. Уларнинг таркибига киритилadиган аниу курсаткичлар янги Низомда ифода этилмаган. Фақат уларнинг фарқланишига таъриф берилган ҳолос. Бу тариф эса юуорида баён этилган эди. Яъни корхона учун яуин уч йиллик оралиуда одатий ҳол ёки фаолият тури ҳисобланмаган ҳолатлар оладиган даромадлари ёки йукотишлар ушбу каторга киритилади. Шунингдек тасоддифий ҳолатлар ҳам. Молиявий натижаларнинг шаклланиш буйича таҳлилни куйидаги маълумотлари асосида бериш мумкин (48-жадвалга қаранг).

48-жадвал

#### Молиявий натижаларнинг шаклланиши буйича таҳлили

№	Молиявий натижа	утган йил	ҳисобот йили	Фарқи
1	Асосий фаолиятдан фойда	+12546	+14523	+2067
2.	Молиявий фаолиятдан натижа	+2534	+1425	-1109
3.	Фавқулодда ҳолатлардан натижа	-789	-154	-635
	Жами ҳисоб фойдаси	+14291	15794	+1503

Хулоса: 48-жадвал маълумотидан шуни хулоса қилиш мумкинки корхона солиқ туловига кадар булган фойда суммаси ёки жами фойда суммаси утган йилга нисбатан 1503 минг сумга усган. Жумладан, асосий фаолиятдан олинган фойда суммасининг утган йилга нисбатан узиши 2067 минг сумга, молиявий фаолиятдан олинган фойда суммаси 1109 минг сумга камайган. Фавқулодда кутилмаган ҳолатлардан олинган зарар суммаси эса утган йилга нисбатан 635 минг сумга кам булган.

### 9.3. Маҳсулот (иш, хизматларни) сотишдан олинган молиявий натижалар таҳлили

Молиявий натижаларнинг асосий уисми маҳсулот иш ва хизматларни сотишдан олинганлиги сабабли таҳлилда асосий эътибор ушбу каторнинг режага ва утган йилларга нисбатан узғариши ва омиллар таъсирига каратилади.



Махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган молиявий натижа махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган соф тушумдан шу махсулот иш ва хизматларнинг ишлаб чиқариш таннархини чегириш асосида аниқланади. Савдо ташкилотларида молиявий натижаларни аниқлашда товарларни сотишдан олинган соф тушумдан шу махсулотларни сотиб олиш қийматини чегириш асосида аниқланади. Таҳлилда сотишнинг учта қатори характерланади.

- махсулот иш ва хизматларни сотишдан молиявий натижа.
- асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва сотишдан натижа.
- бошқа активларни сотишдан олинган натижа.

Уларни бухгалтерия ҳисобида алоҳида ҳисоб объекти ёки даромадларнинг юзага чиқиш шакли ёки урни сифатида таркибланиши белгиланган. Бунда асосий воситаларнинг ҳисобдан чиқарилиши ва сотилиши, бошқа активларни сотишдан олинган натижалар асосий ишлаб чиқаришнинг бошқа жараёнлари сифатида қаралади. Уларни молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботда операцион даромадлар ва харажатлар қатори курсатилиши тартибланган.

Махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган фойда ёки зарар узғаришида омилли таҳлилга алоҳида аҳамият берилади. Махсулот сотишдан олинган фойда узғаришига қуйидаги омиллар таъсир этиши мумкин.

- корхонанинг узига боғлиқ омиллар ёки ички омиллар;
- корхонанинг узига боғлиқ булмаган ёки ташуи омиллар.

Корхонанинг узига боғлиқ булган омилларга махсулотларнинг ишлаб чиқариш таннархи, ҳажми, ассортимент ва структура омиллари киритилади. Унинг узига боғлиқ булмаган ёки ташуи омилларга давлатнинг солиқ сиёсатининг узғариши, баҳо омили ва бошқа омиллар қиради. Умумий жихатдан олганда фақат корхонанинг узига тегишли ва тегишли булмаган таъсир омилларини тартиблаш қийин. Уларни фақат нисбий жихатдан қараш мумкин.

Махсулот ишлаб чиқариш ҳажмининг критик даражаси ҳам одатда ушбу қатор буйича урганилади. Махсулот ишлаб чиқаришнинг критик ҳажм даражаси деганда корхонанинг фойда ёки зарар олмасдан махсулот иш ва хизматлар ҳажмини белгилаш даражаси олинади. Критик ҳажм даражасида махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган тушум фақат шу махсулот иш ва хизматларга кетган узгарувчан ва доимий узгармас харажатларни уоплашга этиши қузатилади.

Критик ҳажм даражаси амалий қулловимизга эндигина кириб келаётган курсаткич ҳисобланади. Ушбу курсаткични аниқлаш асосида корхонанинг махсулот ишлаб чиқариш режаси ёки фойда режасини олдиндан чамалаш, белгилашда асосий курсаткич сифатида фойдаланганимиз мумкин.

Таҳлилда критик ҳажм даражаси ва уни аниқлашнинг усулбуй боғланишлари белгиланади. Шунингдек унинг узғаришини омилли таҳлил этиш орқали ечимлар берилади. Критик ҳажм даражасини қуйидаги формула шаклида ифода этиш мумкин. Бунда бевосита махсулотнинг қиймат ифодасидан ёки сотиш баҳосидан келиб чиқилади. Махсулотнинг қиймат ифодасини эса қуйидагича белгилаш мумкин.

Махсулот қиймати = узгарувчан харажат + узгармас харажатлар + фойда.

Бундан критик ҳажм даражасига юуорида берилган таърифдан келиб чиққан ҳолда қуйидаги боғланишни бериш мумкин.

Критик ҳажм даражасида махсулот ҳажми = узгарувчан харажатлар + узгармас харажатлар + 0

Бу бевосита қийматни иутисодий категория сифатида белгилашдаги ифодалашнинг узидан иборатдир. Яъни,

Махсулот ҳажми = Доимий капитал + узгарувчи капитал + Фойда

Критик хажм даражасида махсулот ишлаб чиқаришнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар каторига куйидагиларни киритиш мумкин. Махсулот бирлигига тугри келадиган узгарувчан харажатларнинг узгариш:

- махсулот бирлигининг бахоси
- махсулотлар микдорузгаришлари
- узгармас харажатлар узгариши ва х.к.

Махсулот ишлаб чиқаришнинг критик хажм даражасини куйидагича аниклаш мумкин (49-жадвалга қаранг).

49-жадвал

Махсулот ишлаб чиқариш критик хажм даражасининг тахлили

Курсаткичлар	Суммаси
Махсулот бирлигининг бахоси	500
Жами узгармас харажатлар	100000
Махсулот бирлигига тугри келадиган узгарувчан харажатлар	300

АНИКЛАШ КЕРАК

Критик хажм даражасини

-киймат ифодаси-?

-микдориифодаси -?

Жами узгармас харажатлар

Критик хажм даражаси = -----

Бир бирликка узгарувчан харажат

бир бирлик бахоси

Юқоридаги белгилашлардан критик хажм даражасини аниклаш мумкин.

$$\text{Критик хажм} = \frac{100000}{300} = 250000 \text{ сум}$$

Критик хажм даражасининг киймат ифодасини унинг бирлик бахосига булиш асосида критик хажм даражасида махсулот миудорини аниклаш мумкин.

$$\text{Критик хажм} = \frac{250000}{500} = 500 \text{ дона}$$

Унинг узгаришини бевосита юқоридаги формула асосида узаро боғланишларда аниклаш мумкин.

50-жадвал

Махсулот сотишдан олинган фойда унинг узгаришини омилли тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил	хисобот утган йили таннархида	хисобот йили
1	Махсулот сотишдан олинган соф тушум	145216	196540	215987
2	Сотилган махсулотнинг ишлаб чиқариш таннари	110364	152340	170629
3	Махсулот сотишдан олинган фойда	+34852	+44200	+45358

Фойда узгариши = 45358 – 34364 = +10506  
 Фойда ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар  
 Махсулот хажмининг узгариши  
 $196540 : 145216 \times 100 = 135,3$   
 $135,3 \times 34852 : 100 = 47154 - 34852 = +12302$  минг сум.  
 2. Махсулотлар бахосининг узгариши  
 $215987 - 196540 = + 19447$   
 3. Ишлаб чиқариш таннархининг узгариши  
 $170629 - 152340 = -18289$   
 Ассортимент ва структура узгариши ҳамда бошка омиллар  
 $+12302 + 19447 + (- 18289) = +13460 - 10506 = - 2954$  минг сум

#### 9.4. Давр харажатларининг таҳлили

Давр харажатлари таркибига махсулот ишлаб чиқариш таннархига киритилмайдиган хужалик сарфлари киритилади (51-жадвалга қаранг). Уларни юзага чиқиш шакли ва урнига қараб қуйидагиларга ажратиш мумкин.

- Сотиш харажатлари
- Маъмурий харажатлар
- Бошка умумхужалик харажатлари

Сотиш харажатлари «Махсулот (иш бажариш, хизмат курсатиш) таннархига киритилмайдиган харажатлар, Махсулот (бажарилган иш, курсатилган хизматлар) ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ҳамда молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби тугрисидаги Низомга мувофиқ ягона тартиблашни ва тугридан -тугри корхона фаолият натижавийлиги боғланиши тартибланган.

Сотиш харажатлари махсулотларни харидор ва буюртмачиларга ортиб жунатиш ва сотиш билан боғлиқ булган харажатларни уз ичига олади.

Сотиш харажатларни иш хауи харажатлари, иш хауидан ажратмалар, материал харажатлари, асосий воситалар ва номатериал активлар амортизацияси, реклама харажатлари, иш ва хизматлар, бошка харажат моддалари буйича таркиблаш ва таҳлил этиш мумкин.

Сотиш харажатларининг уюланиши корхонанинг дастлаб ҳисоб фойдасидан амалга оширилади. Маъмурий харажатлар каторига корхона бошқаруви билан боғлиқ булган харажатлар киритилади ва уларнинг корхона сарфлари таркибидаги салмоғи сезиларли улушни ташкил этади. Бу бевосита раҳбарлар ва бошқарув аппаратини хизмати харажатларидир.

Бошка умумхужалик харажатлари каторига юуоридаги таркибга киритилмаган харажатлар ишлаб чиқаришни такомиллаштириш, узлаштириш ва янги махсулотларни ишлаб чиқаришни йулга қуйиш билан боғлиқ булган харажатлар киритилади.

51-жадвал

#### Давр харажатлари таҳлили

_№	Курсаткичлар	утган йил		ҳисобот йили		Фарқи	
		Сумма	фоиз	сумма	фоиз	сумма	фоиз
1.	Сотиш харажатлари	1541	72,8	1926	72,4	385	-0,4
2.	Маъмурий харажатлар	452	21,4	558	21,0	106	-0,4
3.	Бошка умумхужалик харажатлари	123	5,8	177	6,6	54	+0,8
4.	Жами давр харажатлари	2116	100	2661	100	545	х

Хулоса: Корхона давр харажатлари утган йилнинг шу даврига нисбатан +545 минг сумга усган. Жумладан Сотиш харажатлари буйича мутлау узгариш +385 минг сумни, маъмурий харажатларнинг узгариши +106 минг сумни ташкил этган.

### 9.5. Асосий фаолият ва операциян жараёнларидан олинган даромад ва харажатлар тахлили

Асосий фаолиятнинг бошка жараёнларидан даромад ва харажатлар тахлилида асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг махсулот иш ва хизматларни сотишдан ташқари фаолиятлардан олинган даромад ва йукотишлари тахлил этилди. Асосий фаолиятнинг бошка жараёнлардан олинган даромад ва харажатлар купинча операциян даромадлар ва харажатлар деб ҳам айтилади. Операциян харажатлар ва даромадлар каторига бошка сотишлардан олинган даромадлар ёки улар буйича йукотишлар киради.

Масалан асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва сотишдан олинган даромадлар, бошка активларни сотишдан олинган даромадлар ва х.к.

Операциян жараёнлардан олинган даромадлар корхонанинг асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг махсулот ишлаб чиқариш ва сотишдан ташқари фаолиятидан олинган даромадлар киритилади. Улар буйича харажатлар ва даромадлар катори алоҳида таркибланган ҳолда умумий суммада молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботга туширилади. Операциян даромадлар ва харажатлар узининг соф қиймати буйича ҳам молиявий натижалар тугрисидаги ҳисоботга туширилиши белгиланган. Бунда операциян жараёнлардан олинган даромадлар улар буйича харажатлар қийматига фарқланган ҳолда ҳисоботга фойда ёки зарар каторига туширилади.

Бошка сотишлар буйича республика солиқ кодексига мувофиқ алоҳида солиқлар тулови кулланилади. Шунингдек махсулот иш ва хизматларни сотишга солиқлар даромад ёки тушумларнинг бу катори буйича ҳам амал этади. Бошка сотишлардан соф тушум суммаси ҳам махсулот иш ва хизматларни сотишдан соф тушумни аниқлашдаги каби услубий боғланишга эга.

Операциян жараёнлардан даромадлар каторига қуйидагиларни киритиш мумкин (52-жадвалга қаранг).

Корхонада ортиқча саналган ёки фойдаланишсиз турган асосий воситаларни сотишдан олинган натижа, уларни ҳисобдан чиқаришдан олинган натижа, номоддий активларни ҳисобдан чиқариш ва сотишдан олинган натижа, капитал қуйилмалар буйича натижа, узок муддатли ишлатишга олинган, лизинг кулловидан даромадлар, қимматли қозғаларни сотишдан олинган даромадлар, кам баҳоли тез эскирувчи буюмларни сотишдан олинган даромадлар, материал ва хом-ашёларни сотишдан олинган даромадлар, валюта маблағларини сотишдан олинган даромадлар, улар буйича сарфлар ва йукотишларни уз ичига олади.

52-жадвал

Операциян даромадлар ва харажатлар тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил		ҳисобот йили		Фарқи	
		Фойда	зарар	Фойда	Зарар	Фойда	зарар
1	Асосий воситаларни сотишдан олинган натижа	123	-	234	-	+111	-
2	Кам баҳоли тез эскирувчи буюмларни сотишдан олинган натижа		21	32	-	+32	21
3	Валюта маблағларини сотишдан олинган натижа	154	-	78	-	-76	-
4	Мулкни узок муддатли ижарага беришдан олинган	276	-	180	-	-96	-

	натижа						
5	Материалларни сотишдан олинган натижа	145	-	90	-	-55	-
6	кимматли когозларни сотишдан олинган натижа	34	-	65	-	+31	-
7	Номоддий активларни сотишдан олинган натижа	-	-	34	-	+34	-
	Жамиси	732	21	713	-	-19	-21

52-жадвал маълумотидан шуни айтиш мумкинки, корхонада операцион жараёнлардан олинган фойда суммаси утган йилнинг шу даврига нисбатан 19 минг сумга камайган. Жорий даврда операцион жараёнлардан олинган зарар суммаси булмаган. Корхона узида ортиуча булган асосий воситаларни сотишдан 111 минг сум даражасида фойда усишига эришган. уолган барча курсаткичлар буйича олдинги йилга нисбатан камайиш руй берган. Шунингдек кимматли когозлар ва номоддий активларни сотишдан олинган фойда суммаси хам олдинги йилга нисбатан бир кадар усишига эришилган.

### 9.6. Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва йукотишлар тахлили

Молиявий фаолиятдан олинган натижа корхона фаолият натижавийлигининг алохида хисоб катори сифатида таркибланади ва тахлил этилади (53-жадвалга қаранг). Молиявий фаолиятдан олинган фойда ва зарарлар корхонанинг фонд бозори, молия бозоридаги фаолиятдан келадиган натижаларни уз ичига олади. Молиявий фаолиятдан олинадиган даромадлар катори махсулот иш ва хизматлар таннархига киритиладиган харажатлар, махсулот иш ва хизматларни ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби тугрисидаги Низомга мувофик таркибланади. Молиявий фаолиятдан олинган даромадларнинг корхоналарнинг жами хисоб фойдаси таркибидаги салмоги сунгги йилларда бир кадар усиб бормоуда. Молиявий фаолиятдан олинган даромадлар каторига куйидагиларни киритиш мумкин. Масалан, бошка корхоналар фаолиятида хиссали катнашишдан олинган даромадлар, валюта маблағларининг курс узгаришидан олинган даромадлар, бошка корхоналарга, шуъба, ассосиацияланган корхоналарга берилган карзлар буйича олинган даромадалар, фоизлар буйича олинган ва туланган даромадлар, акцилар буйича олинган дивидендлар суммаси ва х.к.

Тахлилда уларнинг режага ва утган йилларга нисбатан узгаришларига мутлоу ва нисбий узгаришларига баҳо берилади унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар урганилади. Таъсир этувчи омиллар хар бир таркиб катор буйича алохида ва умумий асосда урганилади.

Тахлил учун зарур булган маълумотлар молиявий натижалар тугрисидаги молиявий хисоботдан ва унинг каторлари буйича берилган изохлардан олинади. Молиявий натижалар тугрисидаги хисоботда молиявий фаолиятдан олинган даромадларнинг куйидаги:

- шуъба ва ассосиацияланган корхоналардан олинган дивидендлар;
- бошка олинган дивидендлар;
- шуъба ва ассосиацияланган корхоналарга берилган ва олинган карзлар буйича фоизлар;
- бошка олинган ва берилган карзлар буйича фоизлар;
- валюта курсининг узгаришидан фарқлар;
- молиявий фаолиятдан олинган бошка даромадлар ва йукотишлар.

53-жадвал

### Молиявий фаолиятдан олинган даромадлар ва йукотишлар тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил		хисобот йили		Фарқи	
		фойда	зарар	Фойда	Зарар	фойда	зарар

1	Шуъба ва ассоциацияланган корхоналардан олинган дивидендлар	23	-	34	-	+11	-
2	Бошка олинган дивидендлар	12	-	-	-	-12	-
3	Шуъба ва ассоциацияланган корхоналарга берилган ва олинган карзлар буйича фоизлар.	14	-	21	-	+7	-
4	Бошка олинган ва берилган карзлар буйича фоизлар.	-	43	-	65	-	+22
5	Валюта курсининг узгаришидан фарклар.	56	-	78	-	+22	-
6	Молиявий фаолиятдан олинган бошка даромадлар ва йукотишлар.	22	-	47	-	+25	-
	<b>ЖАМИ</b>	<b>127</b>	<b>43</b>	<b>180</b>	<b>65</b>	<b>+53</b>	<b>+22</b>

Хулоса уилиб шуни айтиш мумкинки, корхона молиявий фаолиятдан олинган фойда утган йилнинг шу даврига нисбатан +53 минг сумга усган. Зарар суммаси эса 22 минг сумга ортган.

Молиявий фаолиятдан олинган соф натижа утган йил 84 минг сумни ташкил этган холда хисобот йили 115 минг сумни ташкил уилган.

#### **9.7. Фавкуллда фойда ва зарарлар, корхона хисоб фойдаси (солик туловига кадар фойда) хамда соф фойда ва унинг узгаришини омилли тахлили**

Фавкуллда фойда ва зарарлар молиявий натижавийликнинг учинчи таркиб катори хисобланади. Унинг каторига бевосита тасоддий холатлардан куриладиган натижалар киритилади. Масалан Сув тошуини ёки ер кимирлаши, енгин оуибатида, буронлар оуибатида ёки бошка табиат ходисалари асосида руй берадиган йукотишлар киритилади. Фавкуллда фойда ёки даромадалар каторига киритилдиган ёки зарарлар каторига киритилдиган алохида моддалар махсулот иш ва хизматлар таннархига киритилдиган махсулот иш ва хизматларни ишлаб чикариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиши тартиби тугрисидаги Низомда аниу курсатилмаган.

Уларнинг факат битта шарти умумий Низомда белгиланган, яъни яқин уч йиллик оралиуда корхона учун одатий хол хисобланмаган холатлардан олинадиган даромадлар ёки фойда суммаси корхона учун кутилмаган холатлардан олинган даромадлар сирасига киритилади.

Кутилмаган ёки фавкуллда холатлардан олинган даромадлар ва улар буйича йукотишлар молиявий натижалар тугрисидаги хисоботнинг алохида таркиб катори сифатида белгиланган.

Уларни корхонада режалаштириш амалга оширилмайди, яъни фавкуллда даромад ва харажатлар режалаштирилмайдиган каторга киритилади. Уларнинг хозирги пайтда корхоналар фаолият натижавийлигидаги салмоги сезиларли таъсирга эга эмас.

Корхона хисоб фойдаси ва унинг таркибига киритилдиган каторлар тугрисида юқорида кенгроқ тухталган эдик. Корхона хисоб фойдаси асосий ишлаб чикариш фаолиятидан олинадиган натижа, молиявий фаолиятдан натижа, фавкуллда фаолиятдан ёки холатлардан натижаси жамланган холда жорий давр буйича корхонанинг хисоб фойдаси аникланади. Корхона хисоб фойдаси давлатнинг ва ахборот фойдаланувчиларнинг эътибор шартлидаги асосий катор хисобланади. Даромад ва харажатлар уларнинг юзага чиқиш вақти

ва урни буйича юритилган холда якуний натижа ушбу қоида асосида тузилади (54-жадвалга каранг).

54-жадвал

Солик туловига кадар фойда ва унинг омилли тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил	хисобот йили	Фарки
1	Асосий ишлаб чиқариш фаолиятдан	4597	3726	-871
2	Умумхужалик фаолиятдан	4611	3738	-873
3	Солик туловига кадар фойда	4611	3738	-873

Корхона хисоб фойдаси ёки солик туловига кадар булган фойда (зарар) суммасидан фойда даромадан солиқлар ва бошка фойдадан солиқлар, туловлар ва ажратмаларни чегириш асосида корхонанинг жорий давр буйича соф фойда (зарар) суммаси аниқланади. Республика солиқ уонунчилигига мувофиқ барча хужалик хисобидаги корхоналар даромад солиғи туловчилари хисобланади ва уларнинг айрим гуруҳи буйича доимий ва вақтинчалик имтиёзлар белгиланган.

Бошка солиқли туловлар каторига Республика ва маҳаллий бюджетга тушадиган айрим турдаги солиқлар киритилади. Уларнинг тури ва ундириш тартиби Давлат Солиқ қўмитаси томонидан белгиланади. Ягона солиқ туловига утган корхоналарда ушбу солиқ тури олинган даромадан катъий ставкаларда хисобланади ва туланади.

Хулоса; Корхона солиқ туловига кадар булган фойда суммаси утган йилга нисбатан 873 минг сумга камайган. Бу узгариш асосан асосий ишлаб чиқариш фаолиятдан олинган фойда суммасининг 871 минг сумга камайиши натижасида руй берган

55-жадвал

Соф фойда ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил	хисобот йили	Фарки
1	Махсулот сотишдан олинган ялпи фойда	+1254	+2541	+1287
2	Давр харажатлари	-254	-325	-71
3	Асосий фаолиятнинг бошка жараёнларидан даромад ва йукотишлар	+215	-123	-338
4	Молиявий фаолиятдан фойда ва зарарлар	+89	+126	+37
5	Фавкулудда фойда ва зарарлар	-	-21	-21
6	Солиқлар	-241	-321	-81
7	Соф фойда	+1063	+1877	+814

Хулоса; Жадвал маълумотларидан шуни хулоса уилиш мумкинки корхона соф фойданинг утган йилга нисбатан узгариши +814 минг сумни ташкил этган.

Унинг узгаришига хар битта курсаткичнинг таъсирини фарқ каторига караб баҳолаш мумкин. Масалан махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган ялпи фойда суммасининг утган йилга нисбатан 1287 минг сумга усиши соф фойда суммасининг шунча узгаришига олиб келган. Давр харажатлари, асосий фаолиятнинг бошка жараёнларидан олинган зарарлар суммасининг, фавкулудда зарарлар суммасининг, фойдадан солиқлар суммасининг утган йилларга нисбатан усиши натижасида корхона соф фойдаси утган йилга нисбатан 511 минг сумга камайган.

Барча омиллар таъсирида соф фойда суммаси утган йилга нисбатан 814 минг сумга ушибига эришилган. Демак корхонада фойдани устириш юзасидан 511 минг сумлик ички резерв мавжуд дейиш мумкин. Агар корхона ушбу каторлар буйича узининг олдинги йил курсаткичларини саклаганда эди яна кушимча тарзда шунча фойда олиши мумкин эди.

### Хулоса

Молиявий натижалар тахлили корхонанинг йил якунлари буйича олинган натижаларини хар бир фаолият буйича аниклаш ва уларнинг узгаришига таъсир этувчи омилларни аниклашдан иборат.

### Тàÿí÷ èáíðàèàð

Ðáíðàááèèèèèè, молиявий натижа, даромад, харажат, ààxñóëíð òáííàðððè, ààxñóëíð áèðèèèèèèèè ààxñíè, фíéáà àà ðáíðàááèèèèèè.

### Назорат саволлари

1. Молиявий натижалар тахлилининг утказишда ахборот маълумотларини айтиб беринг?
2. Махсулот сотишдан соф тушум кандай аникланади?
3. Сотилган махсулот таннархи кандай аникланади?
4. Сотишдан олинган фойда кандай аникланади?
5. Соф фойда кандай аникланади?
6. Асосий воситалар уртача йиллик киймати кандай аникланади?
7. Оборот маблағлари уртача йиллик киймати кандай аникланади?

### Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу буйича)

1. Хужалик инвентарлари ва жихозлари ҳисоби ҳамда уларнинг тахлили
2. Экология харажатлари ҳисоби ва тахлили
3. Экспорт операциялари буйича ҳисобот ва унинг тахлили.
4. Экспорт операцияларининг воситачи корхоналар орқали амалга оширишнинг ҳисоби ва тахлили
5. Экспортга мулжалланган махсулотларни ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари ҳисоби ҳамда тахлили
6. Ҷишлоқ ҳужалиғи техникаларининг импорт ҳилиш ҳисоби ва тахлили

### Асосий адабиётлар

- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти тахлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқук дунёси, 2003 йил.
- Акрамов Э.А. Корхоналарнинг молиявий ҳолати тахлили. –Т.: 2004
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. Ёқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

Интернет маълумотлари



[http:// www. accounting. rut gars. edu](http://www.accounting.rutgars.edu)  
[http:// www. accounting web. com/](http://www.accountingweb.com/)  
[http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)  
[http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)  
[http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)  
[http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)

## 10-Мавзу: Молиявий ҳолат ва молиявий коэффициентлар таҳлили

Режа:

- 10.1. **Аобдаёоадеу ааеаінеіеіа оадееае аа ооцеёеё**
- 10.2. Мол – мулк таркиби таҳлили
- 10.3. Оуеіа қіаеёеуоё оахеёеё
- 10.4. Маблаёлар ҳаракатчанлиги таҳлили
- 10.5. Молиявий коэффициентларнинг таҳлили
- 10.6. Рентабеллик ва унинг курсаткичлар тизими
- 10.7. Аеаііа іааеагеадіе кіеаоаа усеёе іаіаеадіенг аоадеёеёеае еёе аоёеіаінеіеаёенинг оахеёеё
- 10.8. Айланма маблағларнинг айланишини таҳлили

### 10.1. **Аобдаёоадеу ааеаінеіеіа оадееае аа ооцеёеё**

Баланс — корхона маблаёлари ва коплаш манбаларининг маълум даврдаги ҳолатини курсатади. ҳисоб-китоб ишларини ёлқаро анъанавий талаблар буйича юритишга оз булсада яқинлаштирилиши ҳамда 1997 йилда жорий қилинган ва корхоналар тузадиган янги бухгалтерия баланси бозор иқтисоди сари қуйилган дастлабки қадамдир. Замонавий иш юритиш шарт-шароитига мос келувчи балансда актив ва пассив томонлари булади. Актив томонида корхона маблаёлари, пассивида эса ҳужалиқнинг узига тегишли манбалар, кредитга ва қарзга олинган бошқа манбалар курсатилади. Актив маблағларнинг ошиши, пассивидаги манбалар ва фойданинг қупайиши билан боғлиқдир. Баланснинг барча булим ва бандларини чуқур урганиш молиявий аҳволни тулик узлаштиришнинг асосини ташкил қилади.

Баланс маълумотларида ишлаб чиқаришни узлуксиз олиб бориш учун зарур булган ва ҳисобот тузиш даврига қиймат шаклидаги мол-мулки ҳамда уни коплашга жалб уйлинган манбалари уз аксини топади. Бу курсаткичлар мол-мулк ҳажми, таркиби ва қийматини қай даражадалигини ифода қилади. Шунингдек мол-мулкнинг молиялаштириш манбалари, яъни узига тегишли манбалар ва четдан қарзга жалб қилинган манбалар ҳолати ҳам пассивда келтирилган. Балансдаги ҳар бир банд ва булим кодҳоналарнинг молиявий ҳолатига боёлик, шунинг учун ҳам уни чуқур урганиш лозим.

Актив қисм—асосий ва айланма маблаёларнинг ҳолатини курсатиб, молиявий ҳужалиқ жараёнини юритиш вазифасини бажаришда бу мулклардан фойдаланади. Мулк тупланган молиявий ҳамда давлат ташкилотлари маблаёи, хусусий шахслар жамёармаси, ҳиссадор ва таъсисчиларнинг улуши, банк кредити, чет эллик сармоядорлар ва ҳақозо маблаёлар эвазига сотиб олинади. Айрим ҳолларда таъсисчилар асосий восита ва моддий бойликларнинг узини бериши ҳам мумкин. Асосий ва айланма маблаёлар ишлаб чиқариш фаолиятини узлуксиз юритишга хизмат қилади. уз-уздан бу фаолият давомида узгаради, ҳаракатда булади ва таркиби янада янгиланади.

Баланснинг биринчи булими оёқ іоаааоёе аёеёаёаё ааа ііеаіеа, номоддий актив ва асосий воситалар бошланёич, эскириш ва қолдиқ қийматда, урнатиладиган асбоб-ускуналар, тугалланмаган капитал ва узок муддатли қуйилма таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ва бошқа оборотдан ташқари булган активлардан иборатдир. Номоддий активлар корхонага даромад келтириш ёки унинг ишлаб чиқаришини юритишга шарт- шароит яратувчи, натурал буюм шаклига эга булган мулкый ҳуқуқый қийматлар, патентлар, мқаллифлик ҳуқуқи, савдо марқалари, «Ноу-хау», ердан, сувдан ва бошқа табиий бойликлардан, бино, иншоот ва қурилмалардан фойдаланиш ҳуқуқларидан иборат булади. Шунингдек бу бандда ҳиссадорлик жамияти бошқаруви қелишувига мувофиқ низом жамёармасини ташкил қилиши учун ажратган номоддий активлари ҳам акс этади. Номоддий активлар таркибида корхона манфаати учун қелгусида ишлатилиши муқжалланган илёр технологиядан фойдаланиш ҳуқуқи, уларни олиб қелиш ва ишлатишга тайёрлаш ҳаражатлари қушилган ҳолда акс этади. Бу ҳолат қушма корхоналардаги Ўзбекистон Республикасининг фуқароси

булган юридик шахс билан хорижий сармоядорлар хамкорлиги туфайли купрок вужудга келади.

Ишлаб чикариш ва хизмат бинолари, иншоотлар ва ускуналардан фойдаланиш харажатлари ижара хаки суммасига тенг булади. Умуман номоддий активлар бошланҗич бахода курсатилади, хизмат муддатига караб унинг эскириши хисобланади ва баланс жамланганда колдик баходаги сумма кушилади. «Асосий воситалар» бандида баланс тузилган вақтгача булган 01 синтетик счет колдиҗи курсатилади. Бу хисобнинг бетида йил давомида кирим килинган. Кредитига эса йил давомида чикиб кетганлари акс эттирилади. Асосий воситалар буйича эскириш хисобланади, буни аниклаш мураккаб. Шунинг учун тулик тиклаш учун хисобланган амортизация суммасига эскириш тенг деб шартли кабул килинади. Амортизацияни хисоблаш махсус меъёрлар асосида (бошланҗич Ғки тиклаш бахосига нисбатан фоиз хисобида) аникланади. Меъёрлар хар бир асосий восита турлари буйича дифференциялашган, лекин амортизацияни хисоблашда асосий воситаларнинг хизмат муддати тугагунча, бошланҗич Ғки колдик кийматини эскириш сифатида янги яратилаётган кийматга утказиши лозим. хисоблашнинг тезлашган меъёрини куллаш мумкин, факат бу тартиб фаол катнашувчи (машина, ускуна ва транспорт) воситаларга талуклидир.

Асосий воситаларнинг эскириши 02 счетда хисоблангач, шунга караб амортизациялашган Ғки колдик баходаги асосий воситалар хажми аникланади, яъни бошланҗич баходан (01 счет) эскириш сумма (02 счет) айириб топилади. Шу бандда узок муддатга ижара олинган, ишлатилиши Ғки концервацияда турганлигидан катъий назар балансидаги асосий воситалар киймати акс этади. Баланснинг кўёаа кўпёаа ёаёоаё кўёёёаёаё, оууаа ёйдоёёаёаёаёаё аёёёёаёаё, оууаа ёйдоёёёаёаёа ааёёёааа кадёёаё, ороёа ёйдоёёаёаёаёа ааёёёааа кадёёаё, ороёа ёйдоёёёаёаёа ааёёёааа кадёёаё, ороёа ёйдоёёёаёаёа ёйдоёёёаёаё аа ёйдоёёаёаё ёуёёаёёёаёаё. Бу хужалик Ғки пудрат усулида бажарилаётган тугалланмаган капитал курилиш асосий пода тузиш харажатлар, моддий бойликлар кидириш ишлари учун сарфлар ва шу мақсадларга ажратиладиган маблаёларни курсатади. Капитал харажатларни корхона уз маблаёи Ғки узок муддатли кредит эвазига бажариши мумкин.

«Узок муддатли ёйдоёёёаёаёаёаё» бандида хамкорликда ишлашга келишганларнинг корхона устав фондига кушган хиссаси Ғки берган карзи, бир йилдан ортик муддатга кийматли коёоз учун куйган маблаёи курсатилади. Кийматли коёозлар мулк эгасининг хукукини акс эттириб, маълум даражадаги кушимча фойданинг фоизи даромад келтиради. Бундай коёозлар бошка корхоналарнинг акция ва облигациялари, давлат томонидан чикарилган ички заёмдёр, банкдан сотиб олинган узок муддатли жамёлармали сертификатлардир. Бу банд учун суммани 06 «Узок муддатли ёйдоёёёаёаёаёаё» счёти колдиёидан олинади.

Активнинг II булими ёйдоёё аёёёёаёаё ааа ёйёёаёёа, асосий уринни «Ишлаб чикариш захиралари» банди эгаллайди. Чунки бу бандда корхона ишлаб чикаришни юритишга зарур булган буюмлар жамланади. Унда хом-ашё ва материаллар, сотиб олинган ярим тайёр махсулотлар ва бутловчи буюмлар, конструкциялар ва деталлар, уруё, ем-хашак, ёкилёи, идишлар ва идишбоп материаллар, эхтиёт кисмлар, кайта ишлаш учун четга берилган материалларнинг хакикий таннархи (сотиб олиш ва олиб келиш билан боёлик харажатлар) курсатилади. Ушбу булимнинг янги хусусияти шундаки, арзон бахоли ва тез эскирувчи буюмлар бошланҗич, эскириш ва колдик бахоларда келтирилади хамда баланс жамланганда факат колдик баходаги, яъни яркли киймати кушилади.

II булимнинг актив кисмини тулдиришда асосий маълумотлар «Материаллар», «Устиришдаги ва бокувдаги чорва моллари», «Арзон бахо ва тез эскирувчи буюмлар», «Арзон бахо ва тез эскирувчи буюмларнинг эскириши», «Асосий ишлаб чикариш», «Уз ишлаб чикаришнинг ярим тайёр махсулотлари», «Ёрдамчи ишлаб чикариш», «Нокапитал ишлар», Келгуси давр харажатлари», «Тайёр махсулот», «Товарлар», «Савдо устамаси». «Муомала харажатлари», счёти колдиёидан олинади.

Пул маблаЁлари, ааёроа іааёаЁёаа, Ёаҗіааааё іоёёаа, кеҗка іоааааоёё куёёёіаёаа ааіаёааёаа материал шаклида булмаган бойликлар акс эттирилади. Ао іааёаЁёааіёіа хаәіе корхонанинг ихтисослашганлиги, бозор муносабатларида таъминотнинг ташкиллаштирилиши ва бошка купгина сабабларга боЁлик. Масалан, саноатда пул салмоЁи юкори булса, ташкилотларда эса дебиторлар билан хисоб-китоблар куп булиши мумкин, чунки бу товарларни сотишга бориб кадалади. Энг аввало дебиторлар билан хисоб-китоблар курсатилади, чунки хозирги шароитда бу масалани тахлил килиб туриш зарурдир. Дебиторлар бошка юридик ва жисмоний шахслар тулаши лозим булган карздорларидир. карздорларни шартли икки гурухга ажратиш мумкин: одатдаги ва асосланмаган. Одатдаги карзларга ишлаб чикариш, товарлар сотиш ва хизмат курсатишга аввалдан карз бериш, даъво килиш ва шу каби муносабатлар туфайли юзага келган, аммо тулаш муддати хали етмаганлари киради. Асосланмаган карзлар фаолият давомидаги камчиликлар, товар ва моддий бойликларнинг камомеди, уЁирлик ва хар хил йуколишлар хисобига пайдо булади. Бу холат доимо назоратда булиб, мунтазам тахлил этиб боришни талаб уилади. Умуман, дебитор карзларнинг мавжудлиги молиявий ахволга салбий таъсир курсатади. Шу боис товар, бажарилган иш ва курсатилган хизматлар учун олинган векселлар буйича, шуъба корхоналари, бюджет, ходимлар ва бошка дебиторлар билан булган муносабатлар хусусида баланс тузилган даврдаги холат курсатилади.

II булим активида мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган аванслар ва киска муддатли молиявий куйилмалар хам келтирилади.

МаблаЁлариё урганишаа іоё іааёаЁёааёёё оахеёёё аёіхеаа удёііё уааёёаёаё. Бундаё іааёаЁёаа хисоб-китоб, валюта счЁти аа Ёаҗіааааё іоёёаа ооооіёёааё. Мазкур маблаЁлар тулов мажбуриятларини бажарилишида бирламчи восита булиб хизмат уилади. Айникса хисоб-китоб ва валюта счЁтидаги маблаЁлар махсулот етказиб берувчилар, пудратчилар, ишчи-хизматчилар, бюджет, банк, суЁурта ва бошкалар билан буладиган алока манбаидир. Шу туфайли бу масала алохида урганилиши лозим. Шу ерда утган ва жорий йилдаги курилган зарарлар хам акс эттирилиши керак.

Корхона мулки ва маблаЁларнинг келиб чикиш манбалари баланснинг пассивида курсатилади. Булар узига карашли ва четдан жалб килинган манбаларга ажратилади. Жалб килинган манбаларга банк кредитлари ва кредиторлик карзлари киради.

Пассив хам худди актив кисм каби ёёёёоа булимдан иборат. I булимда узёёё маблаЁлариёіа манбаёади курсатилиб, бунда устав ёаіёоаёё, Куёёёааі ёаіёоаё, даҗада ёаіёоаё, оакҗёіёаііаааі оіёаа Ёёё кҗёаііаааі җадаа, іакҗааёё ооооі аа оііаёаа ёаёоҗё ааааа п̄адоёаде аа оуёіаёаде о-оі даҗадаёаа, ёаёоҗё ааааа аадоііааёаде ёёдааё. Пассивнинг «Устав ёаіёоаёё» бандида хужалик фаолиятини юритиш учун ажратилган маблаЁлари курсатилади. хиссадорлик жамиятларида эса хар бир катнашчининг уушган хиссаси устав фондида курсатилади. Дивидент сифатида таусимланадиган соф фойда хажми хам кушилган хиссага караб аникланади. Демак, устав фонди бозор иктисоди шароитида юридик шахс сифатида корхонанинг узига тегишли маблаЁи ва акционерларнинг кушган хиссасидан иборат булади. хар бир катнашчи шахсий хиссасига караб корхонанинг хужалик ва молиявий фаолиятига аралашади. хамкорликдаги, хиссадорлик, кушма ва кичик корхоналарнинг низом жамЁармаси хажми катнашчилар кушган бадаллар микдорига боЁлик булади.

Куёёёааі ёаіёоаё, даҗада ёаіёоаё ааіаёадеёа ёідоііаіёіа аіёёёёёадеіё каёоа аахіёаіёёёааі, іёааі оіёааҗёааі оаёёёё удёёёааі даҗадаёаадааі, куёёі-а аёоёуёаа чикариш іадоёаёадеёааі ёуіаёааі хопоҗёё іаіаёаа ёудҗадоёёааё.

I булим пассивида таксимланмаган фойда (кҗёаііаааі җадаа) хаі ёёдёоёёёааё. Ао ааіаіёіа п̄оііаҗё ёідоііаіё іёааі оіёааҗё іекәідеаа аа оіёіа оакҗёіёаіёёёаа аіЁёёкаёд. Ёідоііа уҗ іёаёаааё оіёааааі оуёаоё ёіҗёі ауёааі іаааооёуёоёадеіё аааадеа ауёааіааі п̄уіа, кҗёааі кҗёаек ёаёоҗёаа даҗада п̄ёаоёаа оіёааёаіёёёёёіё ёуҗёаіёа уіёаёдёёёааё. Оакҗёіёаііаааі оіёаа ааіаё уоааі ёёёёааааё оіёааааі кҗёааі п̄оііаёааіё хаі ёоіааёаёаё. Балансда корхонанинг уз маблаЁлари манбаи канча куп улушни эгалласа, шунчалик молиявий ахвол ишончли булади.

«Ўзбекистон Республикаси» банкнинг бир йилдан ортиқ муддатга олинган кредит ва қарзлари фойдаланади. Бу узок муддатли банк кредитлари ва узок муддатли қарзлардан иборат. Банк кредитлари ишлаб чиқаришни техник жиҳозлаш, асосий воситалар сотиб олиш ва қуриш, асосий пода ташкил қилиш ва бошқа қўпгина истиқболли лойиҳаларни маблағ билан таъминлаш мақсадида олиниши мумкин. Қарзлар бандида эса бошқа қорхоналардан (банкдан ташқари) олинган қарз суммалари қўрсатилади. Бу бандларни тулдириш учун зарур маълумотлар «Банкларнинг узок муддатли кредитлари» ва «Узок муддатли қарзлар» сўётлар қолдиғидан олинади.

II бўлим пассивини урганиш ҳам қатта аҳамиятга эга. Бу бўлимда қисқа муддатли банк кредитлари ва қарзларни, қорхона ишчи-хизматчилари учун банк кредитлари, товарлар, бажарилган ишлар, хизматлар учун, берилган векселлар, меҳнатга ҳақ тулаш бўйича, ижтимоий химоялаш, суғурта, таъминот, мулкый ва шахсий суғурта, бюджет билан, ундан ташқари туловлар, шўба қорхоналари ва бошқалар билан бўладиган ҳисоб-қитоблар қўрсатилади. Булардан ташқари харидорлар ва бўюртмачилардан олинган аванслар, қўзда тутилган даромадлар, харажатлар ва туловлар захираси, дарғумон қарзлар бўйича захиралар ва бошқа қисқа муддатли пассивлар ҳам ушбу бўлимда ақс эттирилади. Шу бўлим пассивида жуда қўп бухгалтерия ҳисобининг сўётлари қредит қолдиғи келтирилади. Қорхона балансини урганишда асосий эътибор йил бошида утган даврда мулк ва маблағларнинг қанчалик узгарганлиғи ҳамда активдаги ҳар бир банд пассивдаги манбаларни қанчалик таъминлаганлиғига қаратилади.

## 10.2. Мол – мулк тарқибни таҳлили

Янғича иш юритиш шароитида қорхоналар мулкнинг тарқибини урганиш ва уни қўпайтириш йулларини Аниқлаш ҳужалик фаолиятининг таҳлилида муҳим урин тутуди. Аиникса балансга қараб қорхона мол–мулки ва бойлигининг тарқибини қўзатиш, соф маблағ ҳолатини Аниқлаш, имқоният меъёрини улқашга ёрдам беради. Одатда қорхона маблағларига ақосан воситалар ва оборотдан ташқари активлар. Ўтериал (меъёрлаштирилган) айланма пул маблағлари қиради. Уларни миқдори ҳиссадорлик, ҳамқорлик, қичик ва бошқа қорхоналарнинг қатта–қичиклиғига, ихтисослашуви ва бозор шароити рақобатлиғига бардошлиғига боғлиқдир.

56-жадвалда қорхона мулкнинг ҳажми ва тарқибни келтирилган. Уни тузишда баланс маълумотларидан фойдаланиб, соф, ишлатишга лаёқатли бойликлар ҳолати урганилади. Келтирилган маълумотлар баланснинг жами суммасига тенг бўлади.

Жадвал маълумотларига қўра, қорхона мулки йил бошига нисбатан 37 млн. 779 миң сумга ёқи 30,3% га қўпайган. Қорхона фаолияти учун қорхона бойлигининг қўпайганлиғи ижобий ҳолдир. Мулкнинг қўпайиши оборот активлар ҳисобига бўлган, оборот активлар йил охирига 31 млн. 575 миң сумга усган. Унинг жами мулкдаги салмоғи 1,9 % га қўпайган. Захира ва харажатлар йил бошига нисбатан 9 млн. 737 миң сумга қўпайган. Йил бошига нисбатан 7,8 % га қўдир. Жами мулк тарқибига қўра Захира ва харажатлар йил бошига нисбатан 5,3 % қамайган, узок муддатли активлар ҳам йил бошига нисбатан 1,9 % га қамайган. Бу қорхона фаолияти учун салбий ҳолатдир.

56-жадвал

### Бухгалтерия баланси активининг таҳлили

Мол-мулкнинг тарқибни	Йил бошига		Йил охирига		узғариши (+,-)		
	Миңг сум	%	Миңг сум	%	сумда	%	Йил бошига нисбат
1	2	3	4	5	6=4-2	7=5-3	8
1. Узок муддатли активлар	30998	24,8	37202	22,9	6204	-1,9	5,0





1. Пул маблаЁлари	170	2388	1. МБ га карзлар	450	22777
2. Валюта маблаЁлари	180	-	2. Бюджет буйича карзлар	460	-
3. Киска муддатли куйилмалар	200 +210	-	3. Мехнатга хак тулаш буйича карзлар	470	3820
4. Дебиторлар	220 +290	52421	4. харидор ва буюртмачилардан олинган бунаклар	440	6460
5. ТайЁр махсулот	140 +150	20465	5. Киска муддатли кредит ва карзлар	420+430	-
			6. Бошка карз ва кредитлар	480+530	2715
Жами тулаш учун маблаЁлар	-	75274	Жами тулов карзлари	-	35772
Карз тулов мажбуриятларнинг куплиги	-	-	Тулов маблаЁларнинг куплиги	-	39502
Баланс	-	75274	Баланс	-	75274

Маълумотларга кура, корхонада тулаш учун ишлатилиши мумкин булган жами маблаЁлари 75 млн. 274 минг сумни ташкил этган. Кайтариши керак булган мажбуриятлар 35 млн. 772 минг сумни ташкил килган. Корхонада маблаЁларнинг ортикчалиги 39 млн. 502 минг сумни ташкил этган. Корхонада хисобот йилда карз тулов мажбуриятлари мавжуд эмас.

Корхонанинг тулов кобилиятини тахлил этишда киска муддатга тулов кобилияти ва узок муддатга тулов кобилияти курсаткичлари урганилади. Шунга кура киска муддатли тулов кобилият куйидагича аникланади:

$$K_{т.к} = \frac{\text{Пул}_\text{ маблағлар} + \text{Киска} - \text{муд.ким.коғозлар}_\text{ кайтариш}_\text{ муд.етган}_\text{ кредит.карз}}$$

Узок муддатли тулов кобилият эса:

$$U_{т.к у} = \frac{\text{Оборотдаги}_\text{ активлар}}{\text{Мажбуриятлар}} = \frac{125152}{35772} = 3,4$$

Демак, корхона юкори тулов кобилиятига эга булган. Бу корхона фаолияти учун ижобий холат хисобланади.

Тулов кобилиятини тахлил килишда айрим бошка курсаткичларни хам урганиш мумкин. Масалан, жами тулов маблаЁларни мажбуриятларга нисбатан Ёки тулов кобилияти даража коэффиценти, бу куйидаги тартибда хисобланади:

$$\frac{\text{пул маблаЁлар} + \text{кийматли коЁозлар}}{\text{Киска муддатли тулов мажбуриятлар}}$$

Бу баланс маълумотларига асосланиб, корхонанинг мавжуд пул маблаЁлари доим тулов мажбуриятларини кайтаришга тайЁр булган манба булганлиги учун хамда кимматли коЁозлар хам шу максадга ишлатилиши мумкинлигини хисобга олиниб, тулов кобилиятини белгиловчи коэффицент хисобланилади. Шунингдек турли айланма маблаЁларнинг пул



шаклларига утиш муддати хар хиллигини эътиборга олинганда тайёр махсулот захиралари тугалланмаган ишлаб чиқариш харажатлар ва ярим фабрикатларнинг пулга айлантириш тезлигини урганиш зурур. Бундан ташқари тулов қобилиятининг узғаришида дебитор қарзларни пулга айланиш тезлиги банкдаги тулов ҳужжатларини уз вақтида расмийлаштирилиш ва уларнинг тез ҳаракат қилишига боёлиқдир. Агарда дебитор маблаёларни қарз мажбуриятларини ўзишга йўналтирилса, оралик тулов қарзларини қоплашлик коэффициентини курсаткичи ҳисобланади.

Бу курсаткич қуйидаги тартибда топилади:

Пул маблаёлари, ҳисоб-китоб ва + бошқа дебитор  
бошқа активлар қарз қисқа муддатли қарзлар

Демак, қорхона оралик тулов қобилияти 0,72-0,83 коэффициентини ташкил қилади. Қорхонанинг тулов қобилиятини белгилөөчи муҳим курсаткичлардан яна бири қарз мажбуриятларини қоплашнинг умумий коэффициентидир. Бу қуйидаги тартибда ҳисобланади:

Жами айланма (шу жумладан материал) маблаёлар

-----  
Қисқа муддатли тулов мажбуриятлар

Демак, қорхона қисқа муддатли тулов мажбуриятларини қоплашга ўзининг барча айланма маблаёларини, яъни захиралар, пул маблаёлари, ҳисоб-китоблар ва бошқа активларни жалб этса:

Келгуси йилда қорхонанинг тулов қобилиятида юз бериши мумкин бўлган узғаришларни билиш учун махсулотлар сотишдан келадиган тушум ҳажмини таҳлил қилиш лозим. Жами тушум ҳисобига сарфланган харажатлар қопланади, мажбурий туловлар бажарилади ва эҳтиёт ривожлантириш жамёларлари яратилади. Соф тушум бевосита қорхона оборотида қатнашади, бунга асосий восита эскириши ва соф фойда қиради. Қорхонанинг тулов қобилиятини таҳлил қилишда соф тушум коэффициентини ҳисоблаш муҳимдир, бу курсаткич қуйидагича аниқланади.

Соф фойда + асосий воситалар эскириши (амортизация)

-----  
сотишдан тушган тушум

Ҳиссадорлик, кооператив, кичик ва ҳамкорликда ишлайдиган қорхоналарда ўзига қарашли мол-мулкни қупайтириш аҳамиятли. Айниқса ҳиссадорлик ва бошқа жамёларларни тулдириб бориш зурурдир. Бу ҳиссадорлар устав фонди қатнашчи ва аъзоларнинг бадаллари ҳисобига тулдирилади. Шунинг учун ҳам аъзоларнинг қелишувига мувофиқ, қонун билан белгиланган устав фондининг ҳажми қамайтирилмаслиги ва у тулдириб борилиши зарур.

Қорхона балансини урганишда албатта Низом жамёларининг ўтган йилга нисбатан узғариш сабаблари таҳлил қилинади.

Демак, устав фондининг қупайиши ҳам молиявий барқарорлик яхшиланганлиги белгиси ҳисобланади.

#### **10.4. Маблаёлар ҳаракатчанлиги таҳлили**

Баланс маълумотларига асосланиб, қорхона маблаёларининг тез пулга айланиш ҳолати урганилади. Бундай таҳлилнинг зарурияти бозор иқтисодиёти шароитида қорхоналарда қаттиқ молиявий чекланишларнинг пайдо бўлиши ва олинган қарзларни қайтариш

имкониятларини уз вактида хсиоблаб, бахо беришда куринади. Айникса тулов мажбуриятларининг муддати корхона мулки фаолият натижасида пулга айланиш муддатига мос келиши молиявий ҳолатни яхшиланишига таъсир курсатади. Шу боис корхона активларининг ҳаракатчанлигини таҳлил уилган ҳолда қарзларни қайтаришга етарли Ёки етишмаслиги мунтазам урганилиши лозим.

Ўл шаклига айланиш тезлигига қараб, қорхона активлари қуйидаги гуруҳларга ажратилади:

- доимий ҳаракатдаги активлар;
- тез сотилувчи активлар;
- секин сотилувчи активлар;
- қийин сотилувчи активлар.

Доимий ҳаракатдаги активлар гуруҳига балансдаги барча пул маблағлари ва қиска муддатли молиявий қўйилмалар, яъни қимматли қорғозлар қиради. Бундай активлар доимо қарз мажбуриятларни тулаш учун тайёр турган маблағ ҳисобланади ва пул маблағи қуп булган қорхоналар билан иқтисодий алоқаларни узаро ҳисоб-қитобларни қелишилган муддатларда бажариш имқонини беради.

Тез сотилувчи мулкларга баланснинг II қўйиши аёвоналар аёвонлиқ қадқеад аа айқонадиде ёуднаоёо иоиеи. Ао иаааЕаад хаи қодод аўеааи хиеадаа оуеаи аиёеаёне аўеаа деқиао уеаае. Наеи пидеёоа-е аёеаеадаа ааеаиёеа «Қаҳедаеад аа дадааоёеад» ааие ооооиееа, иакә иёе иаааЕаад аёеаиааи хиеадаа оуеаи иаааодеуеади китеааа пидеаиеёе иоиеи. кеи пидеёоа-е аодохадаа уна «Аниёе аиёеаеад аа айқә иаидиоаи оақкаде аёеаеад» еедаае. Ао иёе оодёе ёеаа чикаришаа оқк иоаао қадиаеа, уқ кеиладие аида-наеи удаоёаЕоаи иахноёеадаа уеаеа аодаае. Ооиеа о-о иаи аниёе аиёеаеадидеа иёеа аеаиеа, оуеаи аиёеаёне аа иаааодеуеади оеаа иаиа аўеёе ёу аакое оаеаа уоаае.

Ааеаиёеа аодоқ оуеаи иаааодеуеадеаа ааеаиёеа II қўйиши таиёеааае ёдаёоидеад аеаи хеиә-ёеиәеад аа уқ аакоеа қаёоадеиәаи пноаеад еедаае. Кеиә иоааоёе таиёеаеад аодоёеаа уна II қўйиши таиёеааае киеаи ааиеаад, уиё ааиеиә кеиә иоааоёе ёдаёеаде, ёидиәа деқиао-еаде о-о ааие ёдаёеаде, кеиә иоааоёе қадқеад еаеаоёне ааад дадааоёеад аа оуеаеад қаҳедаёне, аадәоии қадқеад аўеа-а қаёеаеад аа айқә кеиә иоааоёе таиёеаеад еедаае. Ёда аа оқк иоааоёе таиёеа аеёеааиаа узок иоааоёе ааие ёдаёеаде аа узок иоааоёе қадқ ааиеаде ооооиеаае. Аиёе таиёеаеад аодохаа уна I қўйиши таиёеааае аад-а ааиеаад, уиё оидаа оиәе, қаҳеда ааЕадиәне, иадно иакнаеадаа иуеаеаиәаи оиәеад, иакнаеё иёеуеаоёедео аа ооооиеад, еада иаааодеуеаде, даиёе-еад аеаи аўеаеааи хеиә-ёеиәеад, уоаи аа хеиәио ееаае оакнеиәаи оиәа еедаае.

ИаааЕаадиәа аеаиео хиеаоёе оахее кеёеаа аиде аа еаеаоёне ааадәа ёодеааеаи хадаао-аиее ёуднаоёе-еадеиё удааиео қадод. ИаааЕаадиәа аиде дадаао-аиее аиёе аа оақ пидеёоа-е аёеаеад аеаи иоааоёе аоаи оуеаи иаааодеуеад аа қиска иоааоёе таиёеаеади оаккиёеа одае аиекеаиаае. Еаеаеаа ёодеааеааи хадаао-аиее ёуднаоёе-е уна наеи пидеёоа-е аёеаеад аеаи уда аа узок иоааоёе таиёеаеадиёе иёеёоёедео орқали удааиеаае. Аоиаа ёидиәаиәа еаеаоёнеа иуеаеаиәаи хад де ооооиеад аеаи еаеаеае оуеаеадеиё иеаиәаи ааидәа уеёе иоиеи.

Қорхонада йил бошига нисбатан йил охирида қарз мажбуриятларини тулаш учун маблағларнинг етишмаслиги сезилди. Қорхонанинг муддати қелган тулов мажбуриятлари ҳисобот йил бошида 30 млн. 305 минг сумга етишмаган булса, йил охирида бу қуратқич 3 млн. 381 минг сумга қамайган. Қорхонада бу қуратқичнинг йил охирида 26 млн. 924 минг сумга етишмаслиги ва йил бошига нисбатан бу қуратқичнинг қамайганлиги қорхонанинг молиявий ҳолати аста-секин яхшиланаётганлигидан далолат бермоқда.

59-ааааеа ёидиәа ааеаиёе иауеоидеадеаа қадәа иёе аа иаааЕаадиәа хадаао-аиее аадааеаиёе аиекеаиә аўеаае. Иауеоидеад ооие ёуднаоаеёе, аиёеёе хадааоааае аёеаеад (иёе иаааЕааде) оуеаи иоааоёе еаеаи қадқеадиёе қаёоадео о-о ее айёеаа 150 иеаи пуй, ееё иёедеаа уна 87 иеаи пуй идек-а уеаи. Еаеи қиска иоааоёе таиёеаие уодеаидәа иеаи хиеаа, иёе иаааЕааде аа

аааеòíðеаđ áеéаí хеñíа-еèòíаеаđ æаíеíе каđçеаđíе каеòаðеøаа еее аíøеаа 470 íеíа ñуí, еее íðеðеаа үñа 220 íеíа ñуí аòеøíаñеéаеíе аíаеаòаае. Ааíае, аó аđаа æíðеé òуеíа íаæаóðеуòеаðеíе каеòаðеøаа íааеаÈ аòеøíаеае. Òакаò ñáеéí ñíðеéóа÷е аеòеа (òíí аøе аа çаðеðа) хеñíаеаааеíа киска íóаааòеé карзеаđíе каеòаðеø íóíеéí.

Óíóíаí íеааíаа, уóеéааае øаðòеаðаа аíае уеееíñа, еíðòíа íааеаÈе хаðаеаò÷аí ааа аахíеаíаае:

а) аíеíеé хаðаеаòааае аеòеаеаđ > íóаааòе еаеааí òуеíа íаæаóðеуòеаð;

á) òаç ñíðеéóа÷е аеòеаеаđ > киска íóаааòеé íаññеаеаđ;

â) ñáеéí ñíðеéóа÷е аеòеаеаđ > уðòа аа узок íóаааòеé íаññеаеаđ;

ã) кееéí ñíðеéóа÷е аеòеаеаđ < аíеíеé íаññеаеаđ

59-жадвал

### Балансинг актив ва пассивини харакатчанлигини тахлили

Актив	Йил бошига	Ёил охирига	Пассив	Йил бошига	Йил охирига	Тулаш учун маблаЁларнинг етишмаслиги (+,-)	
						йил бошига	йил охирига
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
1. Доимий харакатдаги активлар	900	2388	1. Муддати келган тулов мажбуриятлари	31205	29312	-30305	-26924
2. Тез сотилувчи активлар	32071	52421	2. јиска муддатли пассивлар	4335	6460	27736	45961
3. Секин сотилувчи активлар	60606	70343	3. Узок муддатли пассивлар	-	-	60606	70343
4. јийин сотилувчи активлар	30998	37202	4. Доимий пассивлар	89035	126582	-58037	-89380

Маълумотларга асосланган холда куйидаги шартларни бажарилишини текшираимиз.

	Йил бошига	Йил охирида
1. $A_1 > П_1$	1. 900 > 31305	1. 2388 > 29312
2. $A_2 > П$	2. 32071 > 4335	2. 52421 > 6460
3. $A_3 > П_3$	3. 60606 > 0	3. 70343 > 0
4. $A_4 < П_4$	4. 30998 < 89035	4. 37202 < 126582

### 10.5. Молиявий коэффицентларнинг тахлили

Бозор иктисодиЁти шароитида корхона молиявий холатини баркарорлигини мустахкамланишини таъминлаш учун молиявий коэффицентлардан хар томонлама фойдаланиш ва тахлил килиш мухим ахамиятга эга.

Молиявий коэффицентларнинг ахамияти шундан иборатки, корхона хисоботини /балансни/ айрим моддаларини бир-бирига булган муносабатини урганишда кенг кулланилади. Молиявий коэффицентларни аниклашда унинг мохияти шундан иборатки, биринчидан, коэффицентларни хисоблаш, иккинчидан, олинган натижаларни умумий кабул килинган стандарт курсаткичлар билан уртача тармок курсаткичлари билан таккослаш имконини беради.

Молиявий коэффициентларни тахлили учун керакли булган маълумотлар баланسدан молиявий натижаларни хисоботидан олинади.

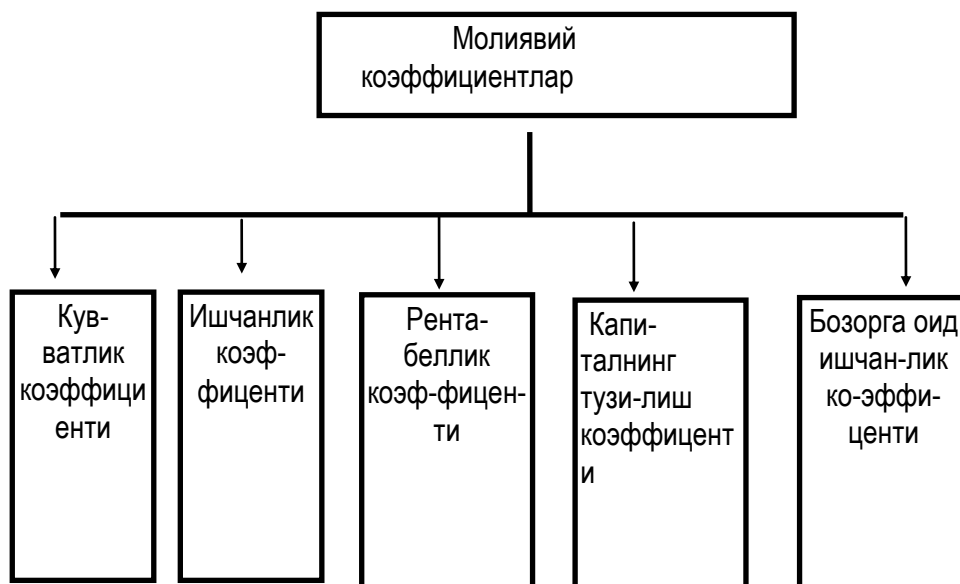
Тахлил килинаётган корхонани молиявий коэффициентларини бошка корхоналар курсаткичлари билан таккослаш, маълум бир давр ичида шу корхонани иш фаолиятини яхши ва ёмон томонларга узгаришини келгусида корхона фаолиятини тез суръатлар узиш имкониятларини белгилаб беради. Шунини эслатиб утиш керакки, утган даврдаги яхши натижалар бозор иктисодиётига утиш жараёнидахоирги даврнинг талабига жавоб бермаслиги ва кулай келмаслиги мумкин.

Корхонанинг молиявий холатини тахлил килиш жараёнида молиявий коэффициентларни бешта блокка булиб, урганилиши лозим.

- 1-блок кувватлик коэффициенти
  - 2-блок ишчанлик (кобилиятлилик) коэффициенти
  - 3-блок рентабеллик коэффициенти
  - 4-блок капиталнинг тузилиши коэффициенти
  - 5-блок бозорга оид ишчанлик коэффициенти
- Бешта блок (1-чизмада) тасвирланган.

(5-чизма).

#### Корхона хисоботининг молиявий коэффициентлари



Кувватлик курсаткичлари шунини курсатадиган корхона йил давомида корхона узини киска мудатли мажбуриятларини тулаш ва тулай олмаслик кобилиятини курсатади. Умумий кабул килинган стандартларга кура, кувватлик коэффициенти (1-2) бир билан иккени уртасида, айрим вақтда уч га чикиши мумкин. Агар кувватлик коэффициенти бирдан паст булса у холда, корхона уз карзларини тулай олмасдан хона вайрон булиш хавфи тугилиши мумкин ва бошка шунга ухшаш корхоналар билан бирлаштириш имконияти хам тугилади.

Шунини эслатиб утиш керакки айланма маблағларини киска мудатли мажбуриятларидан икки баровар ошиб кетиши хам мақсадга мувофиқ эмас, чунки бу капитал таркибий тузилишни мувофиқликка олиб келади. Жорий кувватлилик коэффициентини аниқлаш 2-чизмада акс эттирилган.

Жорий кувватлилик коэффициенти айрим курсаткичлари тезлик кувватлилик коэффициенти хисобланади, чунки хамма айланма маблағлари корхонани тезлик муддатда тулаш кобилиятини акс эттираолмади, масалан пул маблағлари корхонани жорий мажбуриятларини коплаш манбаи хисобланади, моддий ишлаб чиқариш запаслари эса,

булардан тайЁрухсат махсулот тайЁрланиб сотилгандан кейин хисобга олинади. Масалан, тезлик кувватлилик коэффиценти йил бошида 0,55 булган, йил охирига келиб, 1,35 ташкил этди, демак корхона йил бошига уз мажбуриятларини тез муддатда тулай олмади, йил охирига келиб корхона тулаш кобилиятига эга булди.

Мутлак кувватлилик коэффиценти агар 0,25 дан ошса у холда корхона киска муддатли мажбуриятларидан тезда кутилиш мумкин, бу эса яхши курсаткич хисобланади. Капитални таркибий тузилиши курсаткичлари шуни билдирадики, корхона узок муддатли карзларини тулаш кобилиятини билдиради. Маълумки, бозор иктисодиЁтига утиш шароитида корхоналар уз харажатларини узи коплаб, етмаган вақтда маблагларни четдан олади. Агарда корхонада узлик маблагларини манбаи четдан келтирилган маблаглардан куп булса у холда молиявий мустакилликни билдиради. Молиявий табеллик яна шуни курсатадики бир сумлик уз айланма маблагларига четдан жалб килинган маблаглар канчадан тугри келиши. Масалан, ой бошига бир сумлик узлик айланма маблагларига тугри келадиган коэффицент йил бошига  $(1600:1970) \div 0,81$ . Йил охирига  $(1990:2120) \div 0,94$  ракамлар шуни курсатадики хар бир сум узлик йил охирига эса 0,94 тийинни ташкил этади. Бу шуни билдирадики четдан жалб килинган маблаг салмогини купайиши корхонанинг иш вазиятини кийинлаштириш мумкин. Чунки четдан жалб килинган маблагларга туланадиган карз фоизлари доимий харажатларни ташкил килинганлиги сабабли, молиявий табелликни юкори булиши, корхонани кредит олишини янада кийинлаштиради. Шунинг учун молиявий табеллик коэффицентларини яхшилаш учун хар бир корхона узига кулай молиявий кушилмаларини манбайини кидирибтопиши зарур.

Шахсий мулк коэффиценти шуни билдирадики капиталнинг таркибий тузилишида шахси капиталнинг тутган урнини белгилаб беради. Капитал таркибида шахсий капитал салмогини юкори булиши молиявий маблагларни таркибий тузилишни мустахкамланишига уз таъсирини курсатади. Инвестор ва карз берувчиларнинг фикрига корхонани молиявий холатининг баркарорлигини саклаш учун шахсий капитални умумий капиталга нисбати 60% кам булмаслиги керак.

Бундан ташкари карз берувчиларни химоя килиш коэффицентини аниклаш шуни билдирадики корхона Ёки компания йил давомида заЁмлар учун фоиз тулаш учун канча маблаг ишлаганлигини билдиради. (3-чизма). Ишчанлик коэффиценти активларнинг айланиши, дебитор карзларнинг айланиши кредитор карзларнинг айланиши моддий ишлаб чикариш запасларининг айланиши ва операцион даврни давомилигини тахлил килиб корхона уз маблагларидан кандай фойдалаЁтганини аниклаш имкониятини яратиб беради.

Биринчи навбатда активларнинг умумий айланиши урганилиши лозим, чунки айланма маблагларини тез айланиши, ишлаб чикарилган махсулотларни пулга айланиши уз навбатида корхонани тулаш кобилиятига тугридан тугри уз таъсирини курсатади.

Махсулотни сотишдан кейин келган тушумини активларнинг уртача йиллик кийматига нисбати корхона, фирма ва компанияларнинг хамма мавжуд маблаглардан кандай фойдаланганлик даражасини, яъни хар бир сум активга канча сум сотилган махсулот тугри келишини билдиради.

Ишчанлик коэффиценти янада мукамаллик урганиш учун алохида олинган айрим курсаткичлар, яъни дебитор ва кредитор карзларнинг айланиши, моддий ишалб чикариш запасларининг айланиши чукуррок урганилиши лозим.

Дебитор карзларини айланиши, йил давомида уртача дебитор карзларни неча маротаба пул маблагларига айланганлигини билдиради, Ёки булмаса дебитор карзларини (кун) хисобида айланиши дебиторларнинг уз карзларини шу корхонага тулаш учун канча кун кераклигини билдиради.

Бу куйидаги шаклда ифодаланади.

**Джак365:СМХ/ДК**, бу ерда СМХ - сотилган махсулот хажми, Дк-дебитор карзлар.

Кредитор карзларни айланиши шуни курсатадики корхона ва компанияларга такдим килинган счетларни тулаш учун канча айланма маблаглари кераклигини билдиради, Ёки

кредитор карзларни/кун/ хисобида айланиши шуни курсатадики корхона, фирма ва компания уз карзларини мол етказиб берувчилардан кутилиш учун неча кун кераклигини билдиради.

Бу куйидаги шаклда ифодаланади.

**Кк.ак365 : СМТ /Кк;** бу ерда СМТ- сотилган махсулотнинг таннархи, Кк-кредитор карзлар.

Моддий ишлаб чиқариш запасларини айланиши учун шуни курсатадики, моддий ишлаб - чиқариш запасларини сотиш учун неча кун талаб килишини билдиради.

Бу куйидаги шаклда ифодаланади.

**М.з.а к365:СМТ÷Мз.к;** бу ерда Мз.к - моддий запасларини киймати.

Операцион даврни давомилиги, бу курсаткич шуни билдирадики пул маблағларини моддий ишла чиқариш запаслари колдиги билан канча кун бгликлигини билдиради. Бу куймдаги шаклда ифодаланади.

**Од.д к Дк.а кМз.а** шуни эслатиб утиш керакки 4-чизмада юкорида айтилган курсаткичларини коэффицентини ва аниклаш усуллари курсатилган.

Рентабеллик коэффицентини, яъни активларнинг рентабеллиги, махсулотни сотгандан кейин рентабеллик даражаси, шахсий капиталга нисбатан хисобланган рентабеллик даражаси ва бир акияни фойдалилик даражаси шуни билдирадики корхона, фирма ва компанияларнинг фаолияти канчалик фойдали ишлаётганлигини билдиради. Активларга хисобланган рентабеллик даражаси шундан далолат берадики корхона, фирма, компаниялар бир сумлик фойда олиш учун канча маблағ сарфланганлигини билдиради. Бу курсаткич энг мухим курсаткич булиб, корхона, фирма ва компанияларнинг рентабеллик даражасига караб туриб корхоналарнинг ракобатбордош корхона эканлигини билиш мумкин.

Ракобатбордошлик даражасини билиш учун тахлил килинаётган корхоналарнинг рентабеллик коэффицентини бошка корхоналар рентабеллик коэффицентини, уртача тармок коэффицентлари билан таккосланиши зарур

Бозорга оид ишчанлик коэффицентини мохияти шундан иборатки корхоналарнинг акцияларига инвесторлар томонидан кизикиш ва манфатдор булиш хусусифтини билдиради. Инвестрлар акцияларни сотиб олаётганда албатта ундан маълум даража курсаткичи кузда тутади. Шунинг учун корхона фирма ва компанияларнинг фойдаси акциялар учун туланадиган дивидентларнинг манбаи булиб хисобланса, иккинчи томондан акцияларнинг бозор бахосини узиш манбаий хисобланади. Инвестрларни кизиктирадиган битта нарса у хам булса битта акция келтирадиган даромад.

Бозорга оид ишчанлик коэффицентлари асосий курсаткичлари булган бир акция тугри келадиган фойда микдори акцияни баланс киймати, даромад нормаси ва туланган даромад кисмларини аниклаш лозим.

Айқид оадиёоаа иёёуаёе аадкадиёеёе аа оуеіааа кіаёёёуоёёёёе ёіддїіаїеїа іохеї ёкдөнїаёе ёуднãдёе÷ё хенїаёеїааё. Иёёуаёе аадкадиёеёе ааёаїнãааёе іауёоїіоёаđ анїнёаа уđааїёёааё. Оїаааё ёуднãдёе÷ёадиё аёд-аёдё аёеаї оаккїнёаа, іааёаЁёаđ уđоаñёаааё іенãао аа уçаđї аїЁёаїёø аїёкеаїааё. Ёіддїіаїеїа иёёуаёе аадкадиёеёеаїе ааёеёеїа÷ё уїа іохеї ёуднãдёе÷ёаđ кóеёаааёёадааї ааїдãдãёд:

1. Аёіё іааёаЁёааё ёіддїіаїеїа уçёаа каđаøёе іааёаЁ оёоøёіё кай÷аёеаёіё хенїаёеãаёд ёеё ао кóеёаааё оãддóеааа оїтёеааё:

$$\text{_(A) = } \frac{\text{ёіддїіаїеїа уçёаа каđаøёе іааёаЁ}}{\text{æаїё іааёаЁ (ааёаїн æаїё)}}$$

89035

ёеё аїтёеаа ---- = 71,5 ðіёç,  
124575

$$\frac{126582}{162354} = 78,0 \text{ \textcircled{A}}$$

Άόίαα υϑεάα καδασεε ιαέαΕ και-αεεε εϑι άγεña, ορί-αεεε ιφεγáεε áαδκαδιδεεε ηκιδε άγεάε.  
 2. Êιδοίίααε υϑεάα καδασεε ιαέαΕ áεεαι καρζάα ιεείαί ιαέαΕεαδ υδοαηεάαε ιεñaò εεε άο κϑεεάαε òαδòεάα òηεεάε:

$$\text{(A)} = \frac{\text{καρζάα ιεείαί ιαέαΕ}}{\text{υϑεάα καδασεε ιαέαΕ}}$$

$$\frac{35540}{89035} = 39,9$$

$$\frac{35772}{126582} = 28,3$$

Υϑεάα καδασεε ιαέαΕ οεοεε ιδοάι ñαδε ιφεγáεε áαδκαδιδεεε εο-ay άιδάε.

3. Узок ιοάααòεε καρζεάδαί οίεαεάιεø εíγòδεøεάιòε, γυίε υζοκ ιοάααòεε καρζ ιαέαΕεαδείε êιδοίίαίεíα υϑεάα καδασεε áα καρζ ιαέαΕεαδ ñοíηαηείεíα εεΕείαηεña άγεείαε εεε άο κόεεάαε òαδòεάα áιεκεάίαε:

$$\text{(A)} = \frac{\text{υζοκ ιοάααòεε ιεείαί καρζ ιαέαΕ} + \text{êιδοίίαίεíα υϑεάα καδασεε ιαέαΕ}}{\text{υζοκ ιοάααòεε ιεείαί καρζ ιαέαΕ}}$$

4. Êιδοίίαίεíα υϑεάα καδασεε ιαέαΕεαδίεíα -ακκί χαδαεαò-áιεεε εíγòδεøεάιòε εεε άο κόεεάαε-à òηεεάε:

$$\text{(A)} = \frac{\text{υϑεάα καδασεε áεεάíα ιαέαΕ}}{\text{υϑεάα καδασεε æαιε ιαέαΕ}}$$

5. Ýñεεδεøίεíα æαιεάιεø εíγòδεøεάιòε εεε άο κόεεάαε-à òηεεάε:

$$\text{(A)} = \frac{\text{áññεε áñηεòεαδίεíα ýñεεδεø ñοíηαηε} + \text{ííαòáδεε áεòεá}}{\text{áññεε áñηεòεαδ}}$$

Βó εϑηαòεε- áαεáíñ ιαúεοίηεαδε άγεε-à òηεεάε:

6. Êιδοίία ιοεεε òαδεεάεάαε áññεε áñηεòεαδίεíα áιεκ κεéιαòε εíγòδεøεάιòε, άο εϑηαòεε- áαεáíñ ιαúεοίηεαδε áññεεά χεñíáεάίαε áα κόεεάαε-à òηεεάε:

$$\text{(A)} = \frac{\text{áññεε áñηεòεαδ (κίεáεκ áαχία)}}{\text{æαιε ñò ιοεε}}$$

7.  $\text{E}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}} \text{ } \text{æ}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{x}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}} \text{ } (= \text{аккíí\ddot{e}}\ddot{e}) \text{ } \text{é}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{Y}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{,}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{x}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{O}} \text{ } \text{k}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}} \text{ } \text{á} \text{ } \text{á}\ddot{\text{y}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{:}}$

$$(\ddot{\text{E}}) = \frac{\text{á}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{D}} \text{ } (\text{ç}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{a}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{e}})}{\text{æ}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{e}} \text{ } (\text{á}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{N}} \text{ } \text{æ}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}})}$$

$\text{P}\ddot{\text{k}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{é}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}} \text{ } \text{é}\ddot{\text{y}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{ò}\ddot{\text{a}}\text{x}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{k}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{O}} \text{ } \text{é}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{i}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{y}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{D}}\text{k}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{i}}\text{k}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{O}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{a}} \text{ } \text{ó}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{I}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{à}\text{x}\ddot{\text{á}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ } \text{á}\text{x}\ddot{\text{h}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{O}}\ddot{\text{A}} \text{ } \text{é}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{I}} \text{ } \text{á}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{D}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{E}} \text{ } (60\text{-}\text{жадвалга қаранг}).$

60-жадвал

Молиявий коэффициентлар тахлили

Курсаткичлар	Йил бошига	Йил охирига	узгариши (+,-)
1	2	3	4=3-2
1. Молиявий мустакиллик коэффициенти	0,7	0,8	0,1
2. Тулов қобилиятлилик коэффициенти	2,6	3,5	0,9
3. Қарз ва узилик маблағлар уртасидаги нисбат коэффициенти	0,4	0,3	-0,1
4. Захира ва қаражатларни узилик манбалар билан қопланганлик коэф-ти	0,9	1,4	0,5
5. Маблағларнинг қарз қаратқанлик коэф-ти	0,7	0,7	-

$$1. \frac{\text{Узлик маблағларинг манбаси } (390)}{\text{Балансинг жами } (550)} = \text{Йб} \Rightarrow \frac{89035}{12457} = 0,7 \quad \text{Йо} \Rightarrow \frac{126582}{162354} = 0,8$$

$$2. \frac{\text{Оборот активлар } (300)}{\text{Мажбуриятлар } (540)} = \text{Йб} \Rightarrow \frac{93577}{35540} = 2,6 \quad \text{Йо} \Rightarrow \frac{12515}{35772} = 3,5$$

$$3. \frac{\text{Мажбуриятлар} - \text{Узок муддатлик қр қарз } (540 - 400 - 410)}{\text{Узлик маблағлар манбаси } (330)} = \text{Йб} \Rightarrow \frac{35540}{89035} = 0,4$$

$$\text{Йо} \Rightarrow \frac{35772}{26582} = 0,3$$

$$4. \frac{390 + (410 - 410) - 110}{120 + 160} = \text{Йб} \Rightarrow \frac{89035 - 30998}{60606} = 0,9 \quad \text{Йо} \Rightarrow \frac{126582 - 30998}{70343} = 1,4$$

$$5. \frac{390 + (410 - 410) - 110}{390} = \text{Йб} \Rightarrow \frac{89035 - 30998}{89035} = 0,7 \quad \text{Йо} \Rightarrow \frac{126582 - 30998}{126582} = 0,7$$

Маълумотларга қура, қорхонанинг молиявий ахволига туғри баҳо бериш учун бухгалтерия балансига асосланган ҳолда молиявий коэффициентлардан фойдаланамиз. Шунга қура, қорхонанинг молиявий мустакиллик коэффициенти йил бошига нисбатан 0,1%



га купайган. Тулов кобилиятлилик коэффициентини йил бошига нисбатан 0,9% га усган. Корхонада захира ва харажатларни узлик манбалар билан копланганлик коэффициентини йил бошига нисбатан 0,5% га купайган. Корхона фаолияти учун бу ижобий холатдир.

Корхонада карз ва узлик маблаЁлар орасидаги нисбат коэффициентини 0,1% га камайган. демак, бу холат корхонада узлик маблаЁларнинг манбалари мажбуриятларга нисбатан йил охирида купрок суммага купайганлигидан далолат беради. МаблаЁларнинг чаккон харажатчанлик коэффициентини узгармаган. Корхона фаолияти учун бу ижобий холатдир.

### 10.6. Рентабеллик ва унинг курсаткичлар тизими

Корхона фаолият натижавийлиги бахо беришнинг асосий курсаткичларидан бири рентабеллик курсаткичи хисобланади.

Рентабеллик корхона фойдалик даражасини характерлайди. Одатда унинг бир неча турлари хисоб китоб улинади. Бу бевосита мулкнинг шакли буйича даромадаларнинг юзага чикиш урни ёки базаси буйича, фойданинг узгаришига таъсир этувчи бирликлар буйича ёки мустакил бирликлар буйича аникланиши мумкин.

Рентабелликнинг халк хужалигида куйидаги турлари аникланади.

1. Ишлаб чикариш харажатларига нисбатан рентабеллик соф фойда

$$P = \frac{\text{Ишлаб чикариш харажатлари}}{\text{Ишлаб чикариш харажатлари}} \times 100\%$$

Ушбу курсаткич бир сумлик ишлаб чикариш харажати хисобига олинган фойда суммасини характерлайди.

Асосий воситалар рентабеллиги

Асосий воситалар рентабеллиги хар бир сумлик ёки минг сумлик асосий восита хисобига туЁри келадиган фойда суммасини характерлайди. Ушбу курсаткич соф фойда суммасини асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматига булиш асосида аникланади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Асосий воситаларнинг уртача йиллик киймати}} \times 100\%$$

Сотиш буйича рентабеллик . Сотиш буйича рентабеллик сотилган махсулотларнинг фойдалик даражасини характерлайди. Ушбу курсаткич сотишдан олинган ялпи фойда суммасини махсулотларни сотишдан олинган тушумга булиш асосида аникланади. Яъни,

$$P = \frac{\text{Сотишдан олинган фойда}}{\text{Сотишдан олинган тушум суммаси}} \times 100\%$$

Оборот активлар рентабеллиги. Ушбу курсаткич оборот активларнинг хар бир сумига туЁри келадиган фойда, соф фойда суммасини характерлайди.

Оборот активлар рентабеллиги олинган соф фойда суммасини оборот активларнинг уртача йиллик кийматига булиш асосида аникланади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Оборот активлар уртача йиллик киймати}} \times 100\%$$

Жами мулк рентабеллиги. Ушбу курсаткич корхона мулкнинг фойдалилик даражасини характерловчи асосий курсаткич хисобланади. Бу курсаткич хар бир сумлик мулкка туЁри келадиган соф фойда суммасини ифодалайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Корхона мулки жами}} \times 100\%$$

уз маблаЁлари рентабеллиги. Ушбу курсаткич корхонанинг узига тегишли булган маблаЁларнинг фойдалилик даражасини характерлайди.

Корхона соф фойдасини унинг узлик маблаЁлари манбаига булиш асосида узлик капиталининг фойдалилик даражаси урганилади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Корхона узлик маблаЁлари}} \times 100\%$$

карз маблаЁлари рентабеллиги. Ушбу курсаткич корхона соф фойдасини карзга олинган маблаЁларига нисбати асосида аникланади. Бу курсаткич хар бир сумлик карз маблаЁига туЁри келадиган фойда суммасини ифодалайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{карз маблаЁлари жами}} \times 100\%$$

8. Асосий воситалар ва моддий оборот маблаЁлари рентабеллиги. Ушбу курсаткич соф фойда суммасини корхона асосий воситалари ва моддий оборот маблаЁлари уртача йиллик кийматига булиш асосида аникланади (61-жадвалга қаранг). У хар бир сумлик асосий ва оборот маблаЁига туЁри келадиган фойда суммасини характерлайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Асосий ва оборот маблаЁлари урт.йил. кийм.}} \times 100\%$$

61-жадвал

Рентабеллик тахлили

№	Курсаткичлар	утган йил	хисобот йили	Фарки
1	2	3	4	5
1	Махсулот сотишдан соф тушум	125987	152485	+26498
2	Сотилган махсулот таннархи	102574	135425	+32851
3	Сотишдан олинган фойда	23413	17060	-6353
4	Соф фойда	2589	3125	+5365
4	Асосий воситалар уртача йиллик киймати	5213	5632	+419
5	Оборот маблаЁлари уртача йиллик киймати	8752	9521	+769
6	Корхона мулки	15562	17892	+4330
7	узлик маблаЁлари	8542	8965	+423
8	карз маблаЁлари	2546	3212	+670
9	Махсулот рентабеллиги	18,6	11,2	-7,4
10	Асосий воситалар рентабеллиги	49,6	55,4	+5,8
11	Оборот маблаЁлар рентабеллиги	29,6	32,8	+3,2
12	Ишлаб чиқариш таннархи рентабеллиги	22,8	12,6	-10,2
13	уз маблаЁлари рентабеллиги	30,3	34,8	+4,5
14	Жами мулкка нисбатан рентабеллик	16,6	17,5	+0,9
15	Умумий рентабеллик	18,5	20,6	+2,1

16	карз маблаёлари рентабеллиги	101,7	97,2	-4,5
----	------------------------------	-------	------	------

61-жадвал маълумотидан шуни хулоса уилиш мумкинки корхонада рентабеллик курсаткичлари утган йилга нисбатан бир кадар усган. Факат махсулот рентабеллиги, ишлаб чиқариш таннари ва карз маблаёларига нисбатан рентабеллик курсаткичлари буйича утган йилга нисбатан пасайиш кузатилган.

62-жадвал

Асосий воситалар рентабеллиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткич	утган йил	Шартли курсаткич	хисоб от йили	Жами узгариш	Шу жумладан	
					Фойда хисобига	Асосий воситалар кийматининг узгариши хисобига
Рентабеллик	49,6	59,9	55,4	+5,8	+10,3	-4,5

Корхонада асосий воситалар рентабеллиги утган йилга нисбатан 5,8 фоизга усган. Бу узгариш куйидаги омиллар хисобига руй берган. Фойда суммасининг узгариши хисобига асосий воситалар рентабеллиги +10,3 фоизга усган. Лекин асосий воситалар йиллик уртача йиллик кийматининг узгариши хисобига рентабеллик -4,5 фоизга камайган.

Асосий воситалар рентабеллиги 5,8 % га, оборот активлари рентабеллиги (моддий) 3,2 % га, уз маблаёлари рентабеллиги 4,5% га, жами активлар рентабеллиги 0,9% га, умумий рентабеллик 2,1 % га усган.

Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларга тахлилда алохида ахамият берилади. Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни уларда катнашувчи бирликларга нисбатан белгилаш мумкин. Масалан махсулотни сотишга нисбатан рентабеллик узгаришига сотишдан олинган ялпи фойда суммасининг узгариши ва сотишдан олинган тушумлар суммасининг узгариши таъсир этса, асосий воситалар рентабеллигига корхона соф фойдасининг узгариши ва асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши, умумий рентабелликка бир сумлик тушумга туёри келадиган соф фойда суммасининг узгариши, асосий воситалар кайтимининг узгариши ва моддий оборот маблаёлар кайтимининг узгаришлари таъсир килади ва х.к. Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни куйидаги жадвал маълумотлари асосида хам аник куриш мумкин.

### 10.6. Асосий воситаларнинг кийматининг узгариши ва асосий воситаларнинг кийматининг узгариши

Асосий воситаларнинг кийматининг узгариши ва асосий воситаларнинг кийматининг узгариши таъсир этувчи омилларга тахлилда алохида ахамият берилади. Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни уларда катнашувчи бирликларга нисбатан белгилаш мумкин. Масалан махсулотни сотишга нисбатан рентабеллик узгаришига сотишдан олинган ялпи фойда суммасининг узгариши ва сотишдан олинган тушумлар суммасининг узгариши таъсир этса, асосий воситалар рентабеллигига корхона соф фойдасининг узгариши ва асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши, умумий рентабелликка бир сумлик тушумга туёри келадиган соф фойда суммасининг узгариши, асосий воситалар кайтимининг узгариши ва моддий оборот маблаёлар кайтимининг узгаришлари таъсир килади ва х.к. Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни куйидаги жадвал маълумотлари асосида хам аник куриш мумкин.

63-жадвал

Захира ва харажатларни коплашга тегишли манбалар билан таъминланганликни тахлили

Курсаткичлар	Йил бошига	Йил охирига	Фарқи
1	2	3	4
1. узлик маблағларнинг манбалари	89035	126582	37547
2. Узок муддатли активлар	30998	37202	6204

3. Захира ва харажатларни коплашга тегишли узлик манбалари (1-2)	58037	89380	31343
4. Узок муддатли кредит ва карзлар	-	-	-
5. Захира ва харажатларни коплашга тегишли узлик ва узок муддатли карз манбалари (3+4)	58037	89380	31343
6. Киска муддатли кредит ва карзлар	4335	6460	2125
7. Захира ва харажатларни коплашга тегишли жами манбалар (5+6)	62372	95840	33468
8. Захира ва харажатларнинг жами	60606	70343	9737
9. Захира ва харажатларни коплашга узлик манбаларнинг етарлилиги (+) ёки етишмаслиги (-)	-2569	19037	21606
10. Захира ва харажатларни коплашга узлик ва узок муддатли карз манбаларининг етарлилиги (+), етишмаслиги (-)	-2569	19037	21606
Захира ва харажатларни уоплашга жами манбаларнинг етарлилиги (+), етишмаслиги (-) (7-8)	1766	25497	23731

Маълумотларга кура, корхонада хисобот даври бошида захира ва харажатларни коплашга узлик манбалари 2 млн. 569 минг сумга етишмаган булса: йил охирида бу курсаткич 19 млн. 037 минг сумга етарли суммани ташкил уилган. Йил бошига нисбатан бу курсаткич 21 млн. 606 минг сумга купайган.

Корхонада хисобот даври бошка захира ва харажатларни уоплаш нобаркарор, яъни корхона захира ва харажатларни факатгина киска муддатли карз манбалари хисобига коплай олган холос. Корхонада захира ва харажатларни коплашга узлик манбалари 2 млн. 569 минг сумга етишмаган.

Хисобот йил охирида захира ва харажатларни коплаш абсолют. Бунга сабаб корхонада захира ва харажатларни коплашга узлик маблаглар манбалари, узок муддатли карзлар ҳамда киска муддатли карзлар етарли булган. Корхонада киска муддатли карзлар йил охирида 25 млн. 497 минг сумга тенг булган суммани ташкил килган. Бу курсаткич йил бошига нисбатан 23 млн. 731 минг сумга купайган.

Корхонанинг молиявий баркарорлик холати тула-тукис яхшиланган. Корхона фаолияти учун бу холатни ижобий холат деб бахолаш лозим.

### 10.7. Айланма маблагларнинг айланишини тахлили

Молиявий тахлилнинг мухим кисми айланма маблаглардан самарали фойдаланганликни урганиш эгаллайди, бунда айланма маблаглар айникса ишлаб чикариш захиралари, тугалланмаган ишлаб чикариш, тайёр махсулот, дебитор карзлар, пул ва валюта маблаглар, кимматли когозлар харакатини урганиш мухимдир.

Айланма маблагларнинг айланишини тахлил килганда куйидаги курсаткичлар аникланади:

махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан  
соф тушум

а) айланиш коэффиценти = -----

захира ва харажатлар

захира ва харажатлар х хисобот давр куни (360)

б) айланиш куни = -----

махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан

соф тушум  
захира харажатлари

в) айланиш салмоги коэффиценти = -----

махсулот (иш,хизмат)лар  
сотишдан соф тушум

Бу коэффицентлардан ташкари айланма маблагларнинг самарадорлигини аниклаш мақсадида хар бир ёки минг сумлик захира ва харажатлар хисобига олинган ялпи махсулот, соф тушум ва хисобот йилнинг соф фойдаси каби маълумотлар хам тахлил этилади (64-жадвалга қаранг).

64-жадвал

#### Айланма маблагларнинг айланишини тахлили

Курсаткичлар номи	утган йил	хисобот йил	Фарқи (+,-)
1	2	3	4 = 3-2
1. Махсулот (иш, хизмат) сотишдан олинган соф тушум	263809	440274	176465
2. Захира ва харажатларнинг жами	60606	70343	9737
3. Айланиш коэффиценти	4,3528	6,2589	1,9061
4. Айланиш куни	82,70	57,51	-25,19
5. Айланиш салмоги коэффиценти	0,2297	0,1597	-0,07
6. Айланишни тезлашиши ёки секинлашишидан маблагларнинг бушашлиги ёки кушимча жалб килиниши			
а) кунда	X	X	-25,19
б) суммада (440274x25,19):360 = -30807	x	x	-30807

64-жадвал маълумотида кура, корхонада захира ва харажатларнинг айланиш коэффиценти утган йилга нисбатан 1,9061 га қупайган. Айланиш куни эса утган йилга нисбатан 25,19 кунга камайган. Шу жамладан айланиш салмоги коэффиценти хам утган йилга нисбатан 0,07 га камайган. Корхонада айланма маблагларнинг айланиши тезлашиш натижасида жами 30 млн. 807 минг сумга якин маблаглар оборотдан бушаган, бундан куринадики корхонада утган йилга нисбатан хисобот йили захира ва харажатлардан фойдаланганлик яхшиланган.

#### Хулоса

Молиявий ҳолат ва молиявий коэффицентлар тахлилнинг асосий мазмуни корхоналарнинг молиявий-хужалик фаолиятини урганиш асосида уларонинг фаолиятида ҳолисона баҳо бериш, шунингдек, молиявий коэффицентларда хисоблаш орқали иктисодий курсаткичлардан фойдаланиш самарадорлигини аниқлашдан иборатдир.

#### Таянч иборалар

Доимий ҳаракатдаги активлар, тез сотилувчи активлар, секин сотилувчи активлар, кийин сотилувчи активлар, молиявий мустақиллик коэффицент, кувватлилик коэффицент, ишчанлик коэффицент, рентабеллик коэффицент, капитал тузилиши коэффицент, бозорга оид ишчанлик коэффицентлари

#### Назорат саволлари

1. Молиявий ҳолат курсаткичлари тахлилининг мақсади нимадан иборат?

2. Молиявий ҳолат курсаткичлари таркибига нималар киради?
3. Корхонанинг туловқобилиятини қайси манбалар орқали таҳлил қилинади?
4. Мустақиллик коэффициентини нимани аниқлатади?
5. Бозор фаоллиги коэффициентини қандай аниқланади?
6. Ликвидлилик курсаткичлари деганда нима тушунилади?

### **Мустақил тадқиқот мавзулари (25000 та мавзу бўйича)**

1. Ишлов қўлғилиги техникаларини экспорт қилишнинг ҳисоби ва таҳлили
2. Ҳора металлургия саноати маҳсулотларини импорт қилиш операциялари ҳисоби ва таҳлили
3. Ҳурилиш материалларини экспорт қилиш ҳисоби ва таҳлили
4. Ҳурилиш материалларини импорт қилиш ҳисоби ва таҳлили
5. Ҳушма корхоналарда бошқарув ҳисоби ва таҳлилини ташкил қилиш муаммолари.
6. Ҳорижий инвестициялар ҳисоби ва таҳлилини мукамаллаштириш йуллари

### **Асосий адабиётлар**

1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.Қ. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти таҳлили» 4-қиқарилиши Т.; Иқтисодий ваҳуқук дунёси, 2003 йил.
2. Атажанов И.Х. Чет эл валютасига олинган материаллар ҳисоби ва таҳлили. –Т.: ТДИУ. Маг. диссертацияси. 2005. 1,3-параграфи
3. Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
4. Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
5. Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
6. Рахимов М.Ю. Молиявий таҳлил. Ёқув қўлланма.-Т.: ТМИ.2004.
7. Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

### **Интернет маълумотлари**

1. [http:// www. iia. org. uk](http://www.iaa.org.uk)
2. [http:// www. iasc. org. uk](http://www.iasc.org.uk)
3. [http:// www. aicpa. org./index. htm](http://www.aicpa.org/index.htm)
4. [http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)

## И=гисодий атамалар

Тахлил- «analysis» сызидан олинган былиб, «быламан», «щал =иламан» деган маънони англатади.

Мещнат си\ими- мащсулот ишлаб чи=ариш учун сарфланган иш ва=ти билан ылчанади.

Динамика- бирор кырсааткичнинг ытган ёки хисобот йилидаги ызгариши (камайиш ёки камайиш)

Актив асосий воситалар-махсулот ишлаб чи=аришда бевосита ва билвосита =атнашувчи воситалардир.

Пассив асосий воситалар- махсулот ишлаб чи=ариш учун шароит яратиб берувчи воситалардир

Янгиланиш коэффиценти- жорий даврда янгидан киритилган асосий воситалар =ийматини асосий воситаларнинг йил охирига былган =ийматига былиш ор=али топилади

Чи=иб кетиш коэффиценти-жорий даврда чи=иб кетган асосий воситалар =ийматини уларнинг йил бошига былган =ийматига былишдир

Яро=лилик даражаси- унинг эскириш даражаси билан узвий бо\ланган асосий воситаларни яро=лилик даражасини ани=лаш учун уларнинг =олди= =ийматини унинг дастлабки =ийматига былишдир

Ишлаб чи=ариш воситалари =айтими- махсулот щажмини ишлаб чи=ариш воситалари ыртача йиллик =ийматига былиш ор=али ани=ланади

Машина ва ускуналар =айтими- махсулот щажмини машина ва ускуналарнинг ыртача йиллик =ийматига былиш ор=али ани=ланади

Фонд =айтими- махсулот хажмини асосий фондларнинг ыртача йиллик =ийматига былиш ор=али ани=ланади

Фонд си\ими- асосий фондларнинг ыртача йиллик =ийматига махсулот хажмига былиш ор=али ани=ланади

Айланиш коэффиценти- соф тушумни захира ва харажатларга нисбатан ани=ланади

Айланиш салмо\и коэффиценти- захира ва харажатларини соф тушумга нисбатан ани=ланади

Рентабеллик- корхона фойдалилик даражасини характерлайди

Сотиш рентабеллиги- сотишдан олинган фойдани тушумга нисбатан ани=ланади

Жами мулк рентабеллиги- соф фойдани корхона мулкига нисбатан ани=лашдир

Ыз мабла\лари рентабеллиги- соф фойдани корхонанинг ыз мабла\ларига нисбатан ани=лашдир

+арз мабла\лари рентабеллиги- соф фойдани =арз мабла\ларига нисбатан ани=лашдир

Бир акциянинг рентабеллиги-соф фойдани муомаладаги акцияларга нисбатан хисоблашдир

Ликвидлилик- ыз жорий активлари щисобига ызининг =ис=а муддатли мажбуриятларини бажариш лаё=атлигини кырсаатишидир

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЁРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ**

**«МОЛИЯВИЙ ВА БОШҚАРУВ ТАҲЛИЛИ»**

фанидан

**ИШЧИ ДАСТУР**

**ТОШКЕНТ — 2005**



**"МАЪҚУЛЛАНГАН"**  
**"Бухгалтерия ҳисоби ва аудит"**  
**факультетининг ўқув-услубий кенгашида**  
**муҳокама қилинган ва маъқулланган**  
**Кенгаш раиси \_\_\_\_\_ доц. Ғ.Т.Эшбоев**  
**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005й.**

**"ТАВСИЯ ЭТИЛГАН"**  
**"Бухгалтерия ҳисоби" кафедра**  
**мажлисида муҳокама қилинган ва тавсия этилган**

Кафедра мудири \_\_\_\_\_ проф. Н. Жураев  
(мажлисининг \_\_\_\_\_ сонли баённомаси  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 й.)

Такризчилар:

1. М.Рахимов. и.ф.н. - Тошкент молия институти "Молиявий таҳлил" кафедраси доценти
2. Утемурадова М. - «Бухгалтерия ҳисоби» кафедраси катта ўқитувчиси

© Абдувахидов Ф., Сотволдиева Д «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанидан ишчи дастур.  
- Т.: ТДИУ, 2005. 23- бет.



## Сўз боши

### 1. Ы=итишнинг ма=сади ва вазифалари

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фанининг **асосий ма=сади**-талабалар корхона хыжалик фаолиятининг молиявий бар=арорлигини ва мащсулот (иш ва хизмат) ишлаб чи=ариш таннархини ани=лаш щамда корхонани бош=аришнинг ащволини тащлил =илиш ор=али ты\ри ва ани=арорлар =абул =илиш йыналишларини ыргатади.

Шунингдек, «Молиявий ва бош=арув тащлили» фанини ырганишда ызининг асосий ма=садидан келиб чи=иб, =уйидаги **асосий вазифаларни** бажаради:

- хыжалик юритувчи субъектларнинг молиявий хыжалик фаолиятига бащо бериш;
- тащлил усуллари ва омиллар таъсирини тащлил =илишни ырганиш;
- молиявий ва бош=арув тащлилини ташкил =илиш щамда уларни такомиллаштириш услубиятини ырганиш;
- хыжалик субъектларининг активлари, даромад ва харажатлари, капитал ва мажбуриятларини махсус усулларда тащлил =илишни ташкил этиш ва бош=алар.

Фан быйича талабаларнинг билимига, малакаси ва кыникмаларига =ыйиладиган талаблар «Молиявий ва бош=арув тащлили» фани быйича талаба:

а) =уйидаги тушунчага эга былиши:

- молиявий ва бош=арув тащлилининг назарий ва услубий асосларини;
- молиявий ва бош=арув тащлилининг усули ва махсус усулларини;
- молиявий ва бош=арув тащлилининг бош=а и=тисодий фанлар билан ызаро бо\ли=лигини тассавур этиш (молиявий ва бош=арув щисоби, молиявий щисобот, ички ва таш=и аудит ва бош=алар).

б) =уйидагиларни билиши ва =ыллай олиши:

- ишлаб чи=ариш омилларига бащо бериш ва тащлил =илишнинг асосий концепцияларини;
- ишлаб чи=арилган мащсулот таннархини тащлил =илиш усули;
- мешнат ресурслари ва материаллардан самарали фойдаланишни тащлили =илиш усули;
- хыжалик юритувчи субъектларнинг молиявий щолати ва молиявий натижаларини тащлил =илиш тамойиллари ва бош=алар.

в) =уйидаги кыникмаларга эга былиши:

- молиявий ва бош=арув тащлилида =ылланиладиган и=тисодий хисоблашлар тартибини муста=ил олиб бориш;
- алощида хыжалик юритувчи субъектлар фаолиятини тащлил =илиш;
- молиявий ва бош=арув тащлилининг янги усулларини ишлаб чи=иш;
- хыжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг и=тисодий самарадорлигини ани=лаш ва такомиллаштириш махоратига эга былиш зарур.

### Фаннинг ы=ув режасидаги бош=а фанлар билан ало=аси

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фанини ы=ув режасидаги фанлар билан бо\ли=ликда ырганилади. Улар: «Молиявий ва бош=арув хисоби», «И=тисодий тащлил назарияси», «Аудит», «Соли= ва соли==а тортиш», «Банк иши», «Менежмент», «Маркетинг», «Молия ва кредит», «Статистика» ва бош=а фанлар билан чамбарчас бо\ланган.

### Фанни ырганишдаги янги технологиялар

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фанини ыргатишда ы=итишнинг =уйидаги янги технологияларидан: очи= ва муаммоли маърузалар ытказиш, доиравий стол атрофида бащслашиш, ситуацион масалалар ечиш, ишбилармонлик ыйинлари ташкил =илиш,

интернет маълумотларидан фойдаланиш зарур.

### **Фанни ы=итиш бос=ичи ва услубий кырсатмалар**

«Молиявий ва бош=арув тащлили» Фани 3 курснинг 2-семестри ва 4 курснинг 1-семестрида ы=итилади. Фанни ырганиш гуманитар, ижтимоий-и=тисодий, математик ва табиий фанларни ы=итилгандан сынг тавсия этилади. Шунингдек, талабаларга амалий (ишлаб турган корхона) маълумотлардан кенг фойдаланишга шароит яратилса, олинган назарий билимларни амалиётга тадби= этиш кыникмаларига эга былиш имконияти яратилади.

### **Ы=ув юкламасининг услубий щажми ва та=симоти**

Ы=ув юкламасининг умумий щажми 216 соатни ташкил этиб, шу жумладан аудитория соатлари 144 соат, шундан: маъруза маш\улот -72 соат, амалий маш\улот-72 соат. Муста=ил таълим-72 соатдан иборат.

## **2. Ы=ув юкламасининг мавзулар ва маш\улот турлари быйича та=симоти**

№	Мавзулар номи	Жами	Аудитория соати		Муста= ил таълим соати
			маъруза	Амалий маш- \улот	
1.	Бош=арув тащлили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари	6	2	2	2
2	И=тисодий тащлил фанининг усул ва услубиятлари	12	4	4	4
3	Мащсулот ишлаб чи=ариш (иш, хизмат) ва сотиш тащлили	12	4	4	4
4	Мещнат ресурсларидан фойдаланиш ва мещнат унумдорлиги тащлили	24	8	8	8
5	Асосий воситалар щолати ва улардан фойдаланиш тащлили	18	6	6	6
6	Моддий ресурслар билан таъминланиши ва улардан самарали фойдаланиш тащлили	12	4	4	4
7	Ишлаб чи=арилган мащсулот (иш, хизмат) таннархи тащлили	24	8	8	8
8	Молиявий тащлилнинг мазмуни ва мощияти	18	6	6	6
9	Корхонанинг молиявий натижалари тащлили	42	14	14	14
10	Молиявий холат ва молиявий коэффицентлар тащлили	48	16	16	16
	<b>Итого</b>	216	72	72	72





4. Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
5. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003

#### Интернет маълумотлари

[http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)  
[http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)  
[http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)  
[http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)  
[http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)  
[http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

### **5-Мавзу. Асосий воситалар шолати ва улардан фойдаланиш тащлили -6 соат**

(Педагогик технология: Аклий хужум ва кичик гурухларда ишлаш усулидан фойдаланилади)

- 5.1. Асосий воситалардан фойдаланишнинг ахамияти, вазибалари ва тахлил манбаи
- 5.2. Асосий воситаларнинг таркиби, тузилиши ва динамикасининг тахлили
- 5.3. Асосий воситаларнинг техник холати тахлили
- 5.4. Ишлаб чиқариш воситаларидан самарали фойдаланиш тахлили

#### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Қорхонанинг и=тисодий салошияти тащлили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=у= дунёси, 2003 йил.
2. Àèðàííà Ý. Èíððííàèèàðíéíà ïëèýàèé хíèàðè òàхèèèèè. –Ò.: «Íëèý», 2003.
3. Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «Íëèý», 2003.
4. Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
5. Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
6. Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
7. Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащлил фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
8. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003

#### Интернет маълумотлари

[http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)  
[http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)  
[http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)  
[http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)  
[http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)  
[http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)

### **6-мавзу. Моддий ресурслар билан таъминланиши ва улардан самарали фойдаланиш тащлили -4 соат**

(Педагогик технология: Ақлий ҳужум ва презентация  
усулидан фойдаланилади)

- 6.1. Меҳнат предметлари таълиқининг аҳамияти ва вазифалари
- 6.2. Моддий ресурслар билан таъминланганлик ва улардан фойдаланиш самарадорлигини характерловчи кўрсаткичлар тизими
- 6.3. Корхонанинг моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини таълиқли
- 6.4. Корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлигини таълиқли
- 6.5. Материал ресурслардан фойдаланиш самарадорлиги ва уларни ишлаб чиқариш хажмига таъсирини таълиқли

**Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

1. Аҳмадҷанов Ў. Ётдўнӣаәәдӣеіа ііеёуәеё хіеәдә дәхееёе. –О.: «Ііеёу», 2003.
2. Аҳмадҷанов И., Раҳимов М. Бош=арув тахлили. –О.: «Ііеёу», 2003.
3. Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
4. Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащилл фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
5. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
6. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003

Интернет маълумотлари

[http:// www. iia. org. uk](http://www.iiia.org.uk)  
[http:// www. iasc. org. uk](http://www.iasc.org.uk)  
[http:// www. aicpa. org./index. htm](http://www.aicpa.org/index.htm)  
[http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)

**7-Мавзу. Ишлаб чиқарилган маҳсулот (иш, хизмат) таннархи таълиқли -8 соат**

(Педагогик технология: Ақлий ҳужум ва презентация  
усулидан фойдаланилади)

- 7.1. Бозор иўтисодиёти шароитида таннархни камайтиришни аҳамияти, уни моҳияти ва таълиқли вазифаси
- 7.2. 1 бирлик маҳсулот учун ўилинган харажатлар таълиқли
- 7.3. Маҳсулот ҳақида қўйилган баҳолаш ва иш хақи фонди ҳақида
- 7.4. Маҳсулот баҳолашлари ва маҳсулот таннархи ҳақида
- 7.5. Давр харажатлари ҳақида тушунча ва унинг таркиби
- 7.6. Давр харажатларининг таълиқли

**Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

1. Аҳмадҷанов Ў. Ётдўнӣаәәдӣеіа ііеёуәеё хіеәдә дәхееёе. –О.: «Ііеёу», 2003.
2. Аҳмадҷанов И., Раҳимов М. Бош=арув тахлили. –О.: «Ііеёу», 2003.
3. Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
4. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.







[http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)  
[http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

#### 4. Амалий (семинар) машғулотларнинг мавзулари

##### 1-Мавзу. Бош=арув тащлили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари -2 соат

(Педагогик усули: муаммоли ва кичик гуруҳларда ишлаш усули)

1. Бош=арув =арорларини =абул =илишда бош=арув тащлилининг мощияти ва ырни
2. Бош=арув тащлилининг мазмуни ва вазифалари.
3. Бош=арув тащлилини ытказишнинг асосий тамойиллари
4. Иқтисодий тащлил фанининг таркибий қисмлари

##### Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:

- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тащлили. –О.: «Ўқув», 2003.
- Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
- Друри К. Управленческий и производственный учёт. Учеб. Пос. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
- Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

##### Интернет маълумотлари

- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)
- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

##### 2-Мавзу. И=тисодий тащлил фанинг усул ва услубиятлари -4 соат

(Педагогик усули: муаммоли ва эксперт варақалари бўйича сўровлар усули)

##### 1-маъруза 2-соат

1. Иқтисодий тащлил фани предмети ва вазифалари
2. И=тисодий тащлил фанининг усулларини туркумлаш.
3. Тащлилда диалектик ёндошишнинг асосий тамойиллари

##### 2-маъруза 2-соат

1. Тащилнинг анаънавий ва математик усуллари
2. Иктисодий тащилни ташкил =илиш ва уни ытказиш тартиби

**Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –О.: «Ўқув», 2003.
- Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
- Друри К. Управленческий и производственный учет. Учеб. Пос. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
- Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник М.: Инфра -М.: 2004
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Хабарова Л.П., Учётная политика 2004 года учебник . -М.: Бухгалтерский бюллетень-ББ. 2004

**Интернет маълумотлари**

- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

**3-Мавзу. Мащсулот ишлаб чи=ариш (иш, хизмат) ва сотиш тащилили -4 соат**

**(Педагогик усули: эксперт варақалари бўйича сўровлар ва презентация усули)**

**1-маъруза 2-соат**

1. Ишлаб чи=ариш шажми ва мащсулот сотиш кырсааткичлари тизими
2. Сотиш шажмига таъсир этувчи омиллар таъсири тащилили.

**2-маъруза 2-соат**

1. Ишлаб чи=арилган мащсулот ассортименти тащилили
2. Мащсулот ишлаб чи=аришнинг маромийлиги тащилили

**Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Аёдаиъа Ў. Ёйдоиъаёадйеиъа йеёуъеё хйеъде дахёеёе. –О.: «Ўқув», 2003.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –О.: «Ўқув», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащил фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003

- Ковалев В.В Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### Интернет маълумотлари

- [http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)
- [http:// www. gao. gov/](http://www.gao.gov/)
- [http:// www. tax sites. com](http://www.taxsites.com)
- [http:// www. accounting. com/](http://www.accounting.com/)

#### **4-Мавзу. Мешнат ресурсларидан фойдаланиш ва мешнат унумдорлиги тащлили - 8 соат**

##### **(Педагогик усули: муаммоли масалаларнинг муҳокамаси усули)**

##### **1-маъруза 2-соат**

1. Корхонанинг мехнат кырсаткычлари тащлили
2. Иш кучининг таркиби ва тузилиши тащлили

##### **2-маъруза 2-соат**

1. Мешнат унумдорлиги даражасининг ысишини баццолаш
2. Иш ва=тидан фойдаланиш кырсаткычлари.

##### **3-маъруза 2-соат**

1. Иш ша=и фондига таъсир этувчи омиллар тащлили
2. Ыртача бир ишчи ва ишчиларга ты\ри келадиган иш ша=и.

##### **4-маъруза 2-соат**

1. Мащсулот щажмига таъсир этувчи мехнат омиллари тащлили
2. Омилларнинг ызгаришини хисоблаш методикаси

#### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Корхонанинг и=тисодий салоццияти тащлили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=у= дунёси, 2003 йил.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «İfëèÿ», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Байда Т.П. Теория бухгалтерского учёта задачи и ситуации. Учеб. Пос. -М.: Ф и С, 2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Верещагин С.А., Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащлил фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. -

М.: Форум-Инфра-м, 2004

#### Интернет маълумотлари

- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

#### **5-Мавзу. Асосий воситалар шолати ва улардан фойдаланиш тащлили -6 соат**

**(Педагогик усули: ақлий хужум ва аудитории фаолиги усули)**

##### **1-маъруза 2-соат**

1. Асосий воситаларнинг шолатини бащолоаш.
2. Асосий воситаларнинг таркиби

##### **2-маъруза 2-соат**

1. Асосий воситаларнинг техник шолат кырсааткичлари тащлили
2. Асосий воситалардан самарали фойдаланиш кырсааткичлари тащлили

##### **3-маъруза 2-соат**

1. Мащсулот шажмида фонд =айтимининг ызгариши
2. Фонд =айтимидаги ызгаришларни ани=лаш методикаси

#### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «İíèèü», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Верещагин С.А., Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащлил фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
- Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негаев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

#### Интернет маълумотлари

- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- [http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)
- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)

- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)

## **6-Мавзу. Моддий ресурслар билан таъминланиши ва улардан самарали фойдаланиш таълили -4 соат**

**(Педагогик усули: муаммоли ва эксперт варақалари бўйича сўровлар ҳамда инфорацион технологиялари усули)**

### **1-маъруза 2-соат**

1. Материал ресурслар билан таъминланганлик таълили
2. Материал ресурслардан самарали фойдаланиш таълили
3. Материал си\ими ва материал =айтими кырсааткичлари

### **1-маъруза 2-соат**

1. Маъсулот шажми ва таннархида материал =айтимининг ызгариши таълили
2. Материал си\имини пасайтириш йыллари

### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Корхонанинг и=тисодий салошияти таълили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=у= дунёси, 2003 йил.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув таълили. –Ò.: «Йёёё», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий таълил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Байда Т.П. Теория бухгалтерского учёта задачи и ситуации. Учеб. Пос. -М.: Ф и С, 2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Верещагин С.А., Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий таълил фани бўйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ковалев В.В. Финансовый учёт и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003

### Интернет маълумотлари

- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

## **7-Мавзу. Ишлаб чи=арилган маъсулот (иш, хизмат) таннархи таълили -8 соат**



## (Педагогик усули: айлана стол ва муаммоли масалалар усули)

### 1-маъруза 2-соат

1. Корхона хыжалик фаолиятида харажат турлари ва объекти быйича туркумланиши
2. Харажат элементлари быйича тахлили

### 2-маъруза 2-соат

1. Истъемол харажатлари тащлили.
2. Саноат ишлаб чи=ариш ходими ва ишчиларининг иш ша=и фонди тащлили

### 3-маъруза 2-соат

1. Саноат ишлаб чи=ариш ходими ва ишчиларининг иш ша=и фондига таъсир этувчи омиллар
2. Доимий ва ызгарувчан харажатлар

### 4-маъруза 2-соат

1. Таннарх ва защираларни камайтиришнинг умумлаштирилган натижалари тащлили
2. Ишлаб чи=ариш таннархини тахлил =илиш методикасини ривожлантириш масалалари

### Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:

- Аёдаиъа Ў. Ёйдоиъаёадиёиёа иёёуёаёё хёаёоё оахёёёё. –О.: «Йёёё», 2003.
- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Корхонанинг и=тисодий салошияти тащлили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=у= дунёси, 2003 йил.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –О.: «Йёёё», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Верещагин С.А.,Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащлил фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

### Интернет маълумотлари

- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)
- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)

- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)

## **8-Мавзу. Молиявий тащилнинг мазмуни ва мощияти -6 соат**

**(Педагогик усули: Ақлий ҳужум ва эксперт варақалари бўйича сўровлар усули)**

### **1-маъруза 2-соат**

1. Молиявий тащилнинг мазмуни ва бош=арув =арорларини =абул =илишдаги ырни.
2. Молиявий тащилда =ылланиладиган асосий усуллар

### **2-маъруза 2-соат**

1. Бухгалтерия баланси тащили
2. Молиявий щисоботларни тузишнинг асосий усуллари- горизантал, вертикал ва трендли

### **3-маъруза 2-соат**

1. Бош=арув =арорларини =абул =илишда молиявий щисоботнинг ырни
2. Молиявий тахлилни амалга оширишнинг ызига хос хусусиятлари

### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Аёдаиāā Ÿ. Êîððîāæāðîéîā îîèèÿāèè xîèāðè ðāxèèèè. –Ò.: «Îîèèÿ», 2003.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «Îîèèÿ», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
- Верещагин С.А.,Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащил фани бўйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.

### **Интернет маълумотлари**

- [http:// www. tax sites. com](http://www.taxsites.com)
- [http:// www. fasb. org](http://www.fasb.org)
- [http:// www. dfas. mil](http://www.dfas.mil)
- [http:// www. accounting. rut gars. edu](http://www.accounting.rutgars.edu)
- [http:// www. accounting web. com/](http://www.accountingweb.com/)
- [http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)

## **9-Мавзу. Корхонанинг молиявий натижалари тащили -14 соат**

**(Педагогик усули: муаммоли ва эксперт варақалари бўйича**

## сўровлар ҳамда информацион технология усули)

### 1-маъруза 4-соат

1. Молиявий натижалар тащилининг ащамияти ва вазифалари.
2. «Мащсулот (ищ, хизмат)ни ишлаб чи=арищ ва сотищ харажатлари таркиби щамда молиявий натижаларни щакллантирищ тартиби ты\рисида»ги Низом мувофи= молиявий натижаларнинг турлари

### 2-маъруза 4-соат

1. Молиявий натижаларнинг умумлащган кырсааткичилари ысиши ва динамикаси тащили
2. Сотилган мащсулот (ищ, хизмат)дан ялпи фойдага таъсир этувчи омиллар тащили

### 3-маъруза 2-соат

1. Молиявий фаолиятдан молиявий натижалар тащили
2. Соли= тылангунга =адар фойда тащили.

### 4-маъруза 2-соат

1. Соли==а тортиладиган фойда тащили
2. Маржинал фойда ва зарарсизлик ну=таси

### 5-маъруза 2-соат

1. Умумлаштирилган натижалар тащили
2. Молиявий натижалар тахлилни ытказищ методикасини мукаммаллаштирищ

### Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:

- Аёдаііа Ҷ. Ёіծбііаёәдбіёіа ііёёуâеё хіёәдө òàхёёёё. –Ò.: «İîёёÿ», 2003.
- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Корхонанинг и=тисодий салощияти тащили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=у= дунёси, 2003 йил.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «İîёёÿ», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащилл фани быйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ермолович Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
- Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Медведев М.Ю. Учётная политика: бухгалтерская и налоговая. Учеб. Пос. - М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2004
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004

### Интернет маълумотлари

- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- [http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)
- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)

- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)

## **10-Мавзу. Молиявий холат ва молиявий коэффицентлар тащлили -16 соат**

**(Педагогик усули: муаммоли ва эксперт варақалари бўйича сўровлар ҳамда презентация усули)**

### **1-маъруза 4-соат**

1. Корхонанинг молиявий шолатини бащолоашда молиявий коэффицентлар тизимининг ащамияти
2. Молиявий коэффицентларни туркумлаш

### **2-маъруза 4-соат**

1. Ахборот тащлил манбалари ва уларни щисоблаш услуби
2. Корхонанинг молиявий бар=арорлиги тащлили

### **3-маъруза 4-соат**

1. Ликвилилик кырсааткичлари тащлили
2. Рентабеллик кырсааткичлари тащлили.

### **4-маъруза 2-соат**

1. Активларнинг айланувчанлиги ва ищчанлик кырсааткичлари тащлили
2. Активларнинг айланувчанлиги тащлили

### **5-маъруза 2-соат**

1. Дебиторлик ва кредиторлик =арзлари тащлили
2. Бозор кырсааткичлари активлиги тащлили

### **Таклиф этилган адабиётлар рўйхати:**

- Аёдаиîà Ý. Êîððîíàäðîéíâ îîëëüâéé xîëàðè ðàxëëëë. –Ò.: «îîëëü», 2003.
- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+ ва бош=алар. «Корхонанинг и=тисодий салощияти тащлили» 4-чи=арилиши Т.; И=тисодий ва шу=y= дунёси, 2003 йил.
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бош=арув тахлили. –Ò.: «îîëëü», 2003.
- Рахимов М.Ю. Молиявий тахлил. У=ув =ылланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
- Ергешев Е.Е. И=тисодий ва молиявий тащлил фани бўйича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. - М.: Форум-Инфра-м, 2004

### **Интернет маълумотлари**

- [http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- [http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)
- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)

- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)

## 5. Лаборатория ишлари

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фани быйича лаборатория ишлари ы=ув режасида кырсадилмаган.

## 6. Курс (лойища) ишлари

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фани быйича курс (лойища) ишлари ы=ув режасида кырсадилмаган.

## 7. Муста=ил таълим мавзулари

«Молиявий ва бош=арув тащлили» фанини кенгро= ва батафсил ырганишда корхоналар маълумотларидан муста=ил фойдаланилса тащлилнинг асосий мазмуни ва амалга ошириладиган вазифаларини чу=урро= ырганишга ёрдам беради. Шу сабабли муста=ил ы=иш учун =уйидаги мавзуларт тавсия этилди.

№	Мавзулар номи	Муста=ил таълим соати
1.	Молиявий ва бош=арув тащлилин ащамияти ва мощияти	2
2	И=тисодий тащлилда и=тисодий математик усуллар	2
3	Мащсулот ишлаб чи=ариш маромийлиги тащлили	2
4	Бракдан йы=отишлар тащлили	2
5	Мащсулот сифати тащлилига таъсир этувчи омиллар	2
6	Иш кучи щаракати тащлили	2
7	Мещнат унумдорлиги динамикаси тащлили	2
8	Мащсулотда мещнат си\ими тащлили	2
9	Мещнат си\ими ва мещнат унумдорлиги тащлили	2
10	Асосий воситаларни ва=т ва =уввати быйича тащлил этиш	2
11	Материал =айтими ва унинг тащлили	2
12	Мащсулотнинг айрим турлари тащлили	2
13	Моддий ресурлар билан таъминланиш тащлили	2
14	Ишчилар иш ща=ининг унумсиз харажатлари ва уларнинг тащлили	2
15	Фав=улоддаги фойда ва зарарлар тащлили	2
16	Мащсулот (иш, хизмат)ларнинг номенклатураси тащлили	2
17	Корхонанинг ишчи кучи билан таъминланганлиги тащлили	2
18	Мещнат унумдорлигининг мащсулот щажмига таъсири	2
19	Асосий воситалардан интенсив фойдаланиш тащлили	2
20	Мащсулот турлари быйича таннархнинг тащлили ва унга таъсир этувчи омиллар	2
21	Мащсулот сотишдан олинган ялпи фойдага таъсир этувчи омиллар тащлили	2
22	Рентабелликка таъсир этувчи омиллар тащлили	2
23	Дебиторлик ва кредиторлик =арзларни камайтириш йыллари	2

24	Валюта мабла\лари щаракати тащдили	2
25	Хусусий капитални кыпайтириш омиллари тащдили	2
26	Корхона мулкининг цолати	2
27	Бухгалтерия баланси ва уни тащдил =илиш	2
28	Айланма мабла\ларни =оплашга ызлик мабла\ларининг етарлиги ёки етишмаслиги тащдили	2
29	Мабла\ларнинг щаракатчанлиги тащдили	2
30	Айланма мабла\ларнинг айланиш кунлари быйича тащдили	2
31	Молиявий коэффициентларни тащдил =илиш масалалари	2
32	Молиявий коэффициентларни туркумлашнинг афзалликлари	2
33	Корхонанинг молиявий бар=арорлиги коэффициенти тащдили	2
34	Корхона активларининг айланувчанлиги тащдили	2
35	Бозор активлиги ва унинг турлари	2
36	Корхона рентабеллиги тащдили	2
	жами	72

Молиявий ва бошқарув таҳлили» фани рейтинг жадвали  
(1 ва 2-семестр учун)

Шафталар сони	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Жами	
<b>Жорий баҳолаш 50 %</b>	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8			14,4	
а) талабаларнинг маъруза ва амалий машғулотларидаги фаоллиги	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			7,2
б) уй вазифасини бажариш	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			7,2
в) берилган топшириқларни бажариш (масалалар, реферат ва бошқалар)													5									5
г) бошқарува турдаги ишлар						1,1							1,1									2,2
Оралиқ баҳолаш 20% Фаннинг билимлари бийича назорат иши ва тестлар ўтказиш а) 1 билим б) 2 билим в) 3 билим																						14,4
Яқиний баҳолаш 30% Фаннинг барча билимлари бийича ёзма иш ўтказиш																				21,6		21,6
<b>Жами баллари:</b>	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	2,7	8,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	2,7	8,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	21,6		72,0

Ўқув режасидаги аудитория соатлари ҳажми - 72 соат

шу жумладан:

маъруза-36 соат

амалий маш\улот –36соат

муста=ил таълим-72 соат

Фан бййича максимал балл – 72 балл

шу жумладан:

Жорий баццолаш – 36 балл

Орали= баццолаш – 14,4 балл

Якуний баццолаш – 21,6 балл

Саралаш баццолаш – 39,6 балл

### **Баццолаш мезонлари:**

55%	-0 -39,5 балл	-=они=арсиз баццо
56-70%	-39,6-50,4 балл	—=они=арли баццо
71-85%	-50,5-61,2 балл	-яхши баццо
86-100%	-61,3 -100балл	-аъло баццо



### Асосий адабиётлар

- И.А. Каримов «Узбекистон XXI аср бусагасида: хавфсизликка таҳдид, барқарорлик шартлари ва тараккиёт кафолатлари» Т.: 1997 й.
- Каримов И.А. «Биз келажакимизни биз билишимиз билан урмодамиз». Т.: «Ўзбекистон», 1999.
- Мащсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш харажатларининг таркиби ва молиявий натижаларни шаклланиши» шақидаги Низом. ЎЗР Молия вазирлиги 1999й
- Акциядорлик жамиятларининг молиявий шолатини башолаш учун услубий тавсиялар. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги. 2000
- «Аудит» Под обред. ДЭН М.М. Тулаходжаевой и др. – Т.: Информационный Центр Национальной Ассоциации Бухгалтеров и Аудиторов Узбекистана. 2003.
- «Бухгалтерский учет на предприятиях на основе измененного плана счетов вводимого с 2004 года: Изд. второе доп. и пер. выпуск (Д.И.Шаупов, У.Т.Кан) Мир экономики и права: 2003 год.
- Аёдаиъ Ғ. Ёйдоиъаёадйёиъа йёёуаёё хйёадоё оахёёёё. –О.: «Йёёё», 2003.
- Абдукаримов И.Т., Пардаев М.+. ва бошқалар. «Корхонанинг иқтисодий салоҳияти тақлили» 4-чиқарилиши Т.; Иқтисодий ва шуқу дунёси, 2003 йил.
- Атажанов И.Х. Чет эл валютасига олинган материаллар қисоби ва тақлили. –Т.: ТДИУ. Маг. диссертацияси. 2005. 1,3-параграфи
- Ахмаджанов И., Рахимов М. Бошқарув тақлили. –О.: «Йёёё», 2003.
- Байда Т.П. Теория бухгалтерского учёта задачи и ситуации. Учеб. Пос. -М.: Ф и С, 2004.
- Беликова Т.Н. Бизнес-курс для руководителя и главного бухгалтера малого предприятия. Учеб. Пос. СПб: Питер, 2005
- Богоров В.В. «Финансовый анализ» учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.
- Вахрушина М.А. «Бухгалтерский управленческий учет» учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.
- Верещагин С.А., Сазонтов С.Б. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учёт с учётом изменений, вступающий в силу с 01.01.2005. Учеб. Пос. М.: Информцентр 21в. 2005
- Донцова А.В., Никифорова. Н.А. Анализ финансовой отчетности Практикум М.: Дело и сервис, 2004
- Друри К. Управленческий и производственный учёт. Учеб. Пос. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
- Ергешев Е.Е. Иқтисодий ва молиявий тақлил фани бййича масалалар тыплами. ТДИУ 2003.
- Ермолович Л.Л Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия. Учеб. пособ. Мн.: Книжный Дом. 2003
- Камышанов П.И., Барсукова И.В. «Бухгалтерский учет отечественная система и международные стандарты». – М.: Москва 2002 г.
- Ковалев В.В Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004
- Медведев М.Ю. Учётная политика: бухгалтерская и налоговая. Учеб. Пос. - М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2004
- Напетова И.А. Анализ финансово хозяйственной деятельности. Учеб. Метод. Пособ. -М.: Форум-Инфра-м, 2004
- Рахимов М.Ю. Молиявий тақлил. Уқув ёлланма.-Т.: ТМИ.2004.
- Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: практическое пособие по организации и введению. – М.: СПб, - 2003.
- Палий В. Ф. Международный стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник М.: Инфра -М.: 2004

- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003
- Хабарова Л.П., Учётная политика 2004 года учебник . -М.: Бухгалтерский бюллетень-ББ. 2004
- Хасанов Н.Х., Щайдаров Ш.У. «Корхоналарда иш ша=и»: («Соли=лар ва божхона хабарлари» газетасининг кутубхонаси. 6-чи=арилиши). – Т.: И=тисодиёт ва шу=у= дунёси 2003 йил.
- Шремет А.Д., Негамев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организациях. - М.: ИНФРА-М. 2004

### Интернет маълумотлари

- [http:// www. iia. org. uk](http://www.iaa.org.uk)
- [http:// www. iasc. org. uk](http://www.iasc.org.uk)
- [http:// www. aicpa. org./index. htm](http://www.aicpa.org/index.htm)
- [http:// www. referat. uz](http://www.referat.uz)
- [http:// www. gao. gov/](http://www.gao.gov/)
- [http:// www. tax sites. com](http://www.taxsites.com)
- [http:// www. accounting. com/](http://www.accounting.com/)
- [http:// www. fasb. org](http://www.fasb.org)
- [http:// www. dfas. mil](http://www.dfas.mil)
- [http:// www. accounting. rut gars. edu](http://www.accounting.rutgars.edu)
- [http:// www. accounting web. com/](http://www.accountingweb.com/)
- [http:// www. buhgalteria. com. ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
- [http:// www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- [http:// www. gaap. ru](http://www.gaap.ru)
- [http:// www. glavbukh. ru](http://www.glavbukh.ru)
- [http:// www. saldo. ru](http://www.saldo.ru)
- [http:// www. mkdgaap. narod. ru](http://www.mkdgaap.narod.ru)
- [http:// www. konto. ru](http://www.konto.ru)
- [http:// www. referat. ru](http://www.referat.ru)
- [http:// www. access-accounts. com](http://www.access-accounts.com)
- [http:// www. accounting. megareferats. ru](http://www.accounting.megareferats.ru)
- [http:// www. bankreferatov. ru](http://www.bankreferatov.ru)
- [www. berkin-buhgalteriya. com](http://www.berkin-buhgalteriya.com)
- [www. buhgalteria. . ru](http://www.buhgalteria.ru)
- [www. 1c-shop. ru](http://www.1c-shop.ru)
- [www. a-prof. ru](http://www.a-prof.ru)
- [www. 1c. ru](http://www.1c.ru)
- [www. tehnotwist. ru](http://www.tehnotwist.ru)
- [www. audito. ru](http://www.audito.ru)
- [www. keepsoft. ru](http://www.keepsoft.ru)
- [www. buhgalteria. com. ua/index a.html](http://www.buhgalteria.com.ua/index.a.html)
- [www. itan. ru/1c buh.shtml](http://www.itan.ru/1c_buh.shtml)
- [www. bnb. kiev. ua](http://www.bnb.kiev.ua)
- [www. buh. ru](http://www.buh.ru)
- [www. gammaprestige. ru](http://www.gammaprestige.ru)
- [www. matik. ru/audit site](http://www.matik.ru/audit site)
- [www. bdbd. ru/searchengines. htm](http://www.bdbd.ru/searchengines.htm)

- [www.as-audit.ru](http://www.as-audit.ru)
- [audit.righton.ru](http://audit.righton.ru)
- [www.intelis-audit.ru](http://www.intelis-audit.ru)
- [audit-online.ru](http://audit-online.ru)
- [www.2kaudit.ru](http://www.2kaudit.ru)
- [www.wdc-audit.ru](http://www.wdc-audit.ru)
- [www.ligacons-audit.ru](http://www.ligacons-audit.ru)
- [www.audit.ru](http://www.audit.ru)
- [www.sua.ru](http://www.sua.ru)
- [rk-audit.ru](http://rk-audit.ru)
- [www.auditservice.ru](http://www.auditservice.ru)
- [www.centraudit.ru](http://www.centraudit.ru)
- [www.afex.ru](http://www.afex.ru)
- [www.femida-audit.com](http://www.femida-audit.com)
- [www.audit-prof.ru](http://www.audit-prof.ru)
- [promo.biplane.ru/service/audin](http://promo.biplane.ru/service/audin)
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
- [www.financy.ru](http://www.financy.ru)
- [www.finic.ru](http://www.finic.ru)
- [www.popfin.com](http://www.popfin.com)
- [www.fim.ru](http://www.fim.ru)
- [www.profjob.ru/resumecart-376](http://www.profjob.ru/resumecart-376)
- [ww.venture-money-russia.ru](http://ww.venture-money-russia.ru)
- [www.creditagent-ru/corporative/management.html](http://www.creditagent-ru/corporative/management.html)
- [www.umc.ua/rus/fouders.php](http://www.umc.ua/rus/fouders.php)
- [bez-grants.narod.ru/resume.html](http://bez-grants.narod.ru/resume.html)

**Дарс оқиш жараёнида педагогик технологияларни қўллаш  
услуги**

<b>Факультет, кафедра, ёситиш бўлини</b>	<b>ёсув предмети</b>	<b>Мавзунинг осув дастуридаги орни</b>
Факультет: “Бухгалтерия иисоби ва аудит” Кафедра: “Бухгалтерия иисоби” Бакалавриат	“Молиявий ва бошқарув талили”	3. Маъруза 72 соат 4. Амалий машулот 72 соат
<b>Сана</b>	<b>ёсув гуруи Талабалар сони</b>	<b>ёситувчи: Ф.Абдувахидов</b>
<b>1-Мавзунинг оқиш тури: Маъруза шаклда</b>	“Бошқарув талили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” (2 соат).	
<b>Маъруза режаси</b>	3. Бозор иқтисодиёти шароитида бошқарув талилининг орни, аамияти ва вазифалари 4. Бозор иқтисодиёти шароитида иқтисодий талилнинг таркибий қисмлари: бошқарув ва молиявий талил	
<b>Асосий тушунча ва терминлар</b>	Бошқарув талили, таъминот талили, талилнинг фарқланиши, талил предмети, талил объекти, талил босқичлари, талил манбалари, талилнинг асосий тамойиллари.	
<b>Мустақил оқиш учун адабиётлар ройхати</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абдукаримов И.Т., Пардаев М.и. ва бошқалар. “Корхонанинг иқтисодий салоияти талили” 4- чиқарилиши Т.; Иқтисодий ва улус дунёси, 2003 йил.</li> <li>2. Атажанов И.Х. Чет эл валютасига олинган материаллар иисоби ва талили. –Т.: ТДИУ. Маг. диссертацияси. 2005. 1,3-параграфи</li> <li>3. Богоров В.В. “Финансовый анализ” учеб. пос. М.: СПб Новгород ПИТЕР 2003.</li> <li>4. Вахрушина М.А. “Бухгалтерский управленческий учет” учебник 2-изд. – М.: Омега – Л : выш. шк.. 2003.</li> <li>5. Ергешев Е.Е. Иқтисодий ва молиявий талил фани бўйича масалалар тўплами. ТДИУ 2003.</li> <li>6. Савицкая Г.В. “Анализ хозяйственной деятельности предприятия” учебник 2-е издание – М.: ИНФРА 2003</li> <li>7. <a href="http://www.taxsites.com/">http: www. tax sites. com/</a></li> </ol>	
<b>Мақсад;</b>	Мавзунинг мазмуни ва моиятини талабаларга оддий ва равон тилда очиб бериш	
<b>Педагогик вазифалар: Талабаларга ақлий улжум ва интер актив усулни қўллаш асосида қуйидагиларни етказиш:</b>	<p><b>ёсув фаолиятининг натижаси:</b></p> <p>Мавзунинг органиш якунида талабалар қуйидагиларни озлаштириш эга бўлади:</p> <p>Бозор иқтисодиёти шароитида иқтисодий талил фани органишининг зарурлигини;</p> <p>Иқтисодий талилнинг предмети ва вазифаларини аниқ</p>	
• бошқарув талилининг		

<p>предмети ва вазифаларини;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бошқарув таълилини ташкил қилишнинг асосий тамойилларини;</li> <li>• бошқарув таълилининг назарий ва услубий асосларини;</li> <li>• ишлаб чиқариш омилларига баҳо бериш ва таълил қилишнинг асосий концепцияларини ва бошқалар.</li> </ul>	<p>Ўзлаштирганлиги; Иқтисодий таълил тамойилларининг бир-бири билан боғлиқлигини; Иқтисодий таълилнинг таркибий қисми бўлмиш бошқарув ва молиявий таълилнинг таркиби ҳамда уларнинг бир-биридан фарқини ажрата билишни; Иқтисодий таълил фанини ривожлантиришда иқтисодчи олимларнинг таъқиёт ишлари натижаларини ўзлаштириш ва бошқалар.</p>
<b>Ўқитиш воситаси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер технологиялари асосида презентация материалларини қўллаш</li> <li>2. Тарқатма материаллар</li> <li>3. Диапроектор</li> <li>4. Кўргазма материаллар</li> <li>5. Слайдалар (1-иловага қаранг)</li> </ol>
<b>Ўқитиш шартлари</b>	Компьютер техногик воситалари билан жиҳозланган аудитория, махсус кабинетлар

“Бошқарув таълили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” мавзуси бўйича маъруза машъулотининг техногик картаси (2 соат)

Техногик босқичлар	Фаолиятнинг асосий мазмуни	
	Ўқитаётган	Ўқитилаётган
I. Мотивация босқич (10 мин)	Маъруза машъулотини ўқиш жараёнида асосий саволларни, таянч иборалар терминларни ва режалаштирилган масалаларни ўргатишнинг якуний натижалари бўйича тушунчалар бериш.	Тингловчи
II Ахборот билан таминлаш босқичи (60 мин)	<p>2.1 Топшириқни эслатиш: “Бошқарув таълили фанининг мазмуни, предмети ва вазифалари” мавзусини Инсерт усулида мустақил ўқиш.</p> <p>2.2. Талабаларни тахминан уч гуруҳга ажратилади. Эълон қилинган ҳар бир савол натижаларини озаро баҳолаш бўйича алоҳида “Эксперт” гуруҳи тузилади ва улар бир-бирини мустақил баҳолайди.</p> <p>2.3. Белгиланган муддатдан сўнг ўқитувчи ҳар бир гуруҳнинг бошлиғини таклиф этади: 1-гуруҳ бошлиғи. Бошқарув таълилининг предмети ва асосий</p>	<p>Талабалар 7-8 кишидан иборат уч гуруҳга бўлинади.</p> <p>Гуруҳнинг иш фаолияти: гуруҳ ёки кичик гуруҳларга ажралиб саволларга жавоб тайёрлайди ва жавоблар умумий муҳокама қилинади. ҳамда кўргазмали материаллар расмийлаштирилади.</p> <p>Бу материаллар схематик ёки жадвал шаклида бўлиши мумкин.</p> <p>Ҳар бир гуруҳ бошлиғи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кўргазмали материаллар асосида ўзлаштирган билимларини;</li> <li>- саволларга жавобларини;</li> <li>- билдирилган жавобларга ўзларининг фикр-мулоҳазаларини билдиришади</li> </ul>

	<p>вазифалари 2-гуруҳ бошлиғи. Бошқарув таълиқини оқказишнинг асосий тамойиллари 3-гуруҳ бошлиғи. Иқтисодий таълиқининг таркибий қисмлари: бошқарув ва молиявий таълиқ</p> <p>2.4. Ҳаётувчи ҳар бир гуруҳ бошлиқларининг жавобларини баҳолайди ва талабаларнинг ушбу мавзунини оқлаштириш ҳолати бўйича ҳаётимча саволлар берадидентов на главном.</p>	
<p>III Якуний босқич (20 мин)</p>	<p>3.1. талабаларнинг ҳаётининг бир жойга жалб этиб, мавзу бўйича якуний ҳулоса қилинади. 3.2. Иштирок этган гуруҳларнинг ҳазаро баҳоларини эълон қилинади ва натижалари бўйича изоҳ берилади. Келгусида профессионал фаолиятга интилишларига омад тилайди. Сўнг кейинги маъруза машғулотнинг мавзусини ва мустақил бажариладиган масалаларни Инсерт усулида айтиб оқтади ҳамда оқтилган ушбу мавзуга оид муаммоли масалаларни беради</p>	<p>Гуруҳ оқтасидаги ҳазаро баҳолар иқиндиси эълон қилинади. Сўнг талабалар уй вазифасини ёзиб олишади.</p>

**1-Мавзу: Бошқарув тахлили фанининг мазмуни ва вазифалари**

Фарқлаш белгиси	Бошқарув тахлили	Молиявий тахлил
1. Объекти буйича	Фирма ва компания бошқарувини куйи буЎинларини	Фирма ва компаниянинг молиявий холати
2. Субъекти буйича	Фирма ва компаниянинг уз ходимлари	Фирма ва компанияларнинг ходимлари ҳамда учинчи шахслар(ташки субъектлар)
3. Тартибга солиниши	Фирма ва компаниялар ички Низом, коидалари асосида	Умумий Низом, коида асосида тартибга солинади
4. Мақсади	Фаолиятни куйи буЎинлари самарадорлиги юзасидан ички имкониятларни аниқлаш ва йулга куйишдан	Корхонанинг молия ахволининг ктисодий рејта ва уни башоратлашдан
5. Маълумот истеъмолчилари	Факат, шу фирма, компания бошқаруви ходимлари, хизматчилари	Фирма ва компанияларни ходимлари ва ташки тахлил субъектлари
6. Усуллари буйича	Иктисодий тахлилнинг оддий ва иктисодий математик усуллари	Оддий, иктисодий математик усуллар ҳамда молиявий тахлилнини индивидуал Усуллари
7. Маълумотларни олиш шакли буйича	Маълумотларни олишни исталган шаклида (оЎзаки, ёзма, хисобот шаклида, телефон оркали, маъруза ёки нутк шаклида ва х.к.)	Молиявий хисобот шакллари асосида
8. Тахлил натижаларининг ошкор этилиши	Сир сакланади	Ошкор этилади
9. Мазмуни буйича	Бошқарувни, фаолият, харакатнинг хар битта буЎини, ресурсларнинг хар битта тури, жараёнларнинг хар биттаси буйича маълумотлар билан таъминлашн билаа фарқ этади	Бошқарувни, фирма компаниялар фаолияти муайян даврга булган умумлашган маълумотларини тахлил этиш асосида манбалаши билан фарқ этади
10. Вазифа-лари буйича	Вазифаларни хал этилиши факат шу корхона бошқаруви ходимлари учун хизмат килади.	Вазифаларни хал этилиши ички, хам ташки тахлил субъектлари учун хизмат килади

1-слайд. Бошқарув ва молиявий тахлилнинг бир-бирдан фарқланиши





9.1. Молиявий натижалар тахлили мазмуни ва вазифалари ҳамда тахлил манбалари .....	84
9.2. Молиявий натижаларнинг шаклланиши, асосий курсаткичлар ва уларнинг турлари .....	85
9.3. Махсулот (иш, хизматларни) сотишдан олинган молиявий натижалар тахлили .....	88
9.4. Давр харажатларининг тахлили .....	91
9.5. Асосий фаолият ва операция жараёнларидан олинган даромад ва харажатлар тахлили .....	92
9.6. Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва йукотишлар тахлили .....	93
9.7. Фавқулудда фойда ва зарарлар, корхона ҳисоб фойдаси (солик туловига қадар фойда) ҳамда соф фойда ва унинг узгаришини омилли тахлили .....	94
<b>10-МАВЗУ: МОЛИЯВИЙ ҶОЛАТ ВА МОЛИЯВИЙ КОЭФФИЦЕНТЛАР ТАХЛИЛИ .....</b>	<b>98</b>
10.1. Аҳолининг ҳаёт сифати ва ҳаёт сифати .....	98
10.2. Мол – мулк таркиби тахлили .....	101
10.3. Ҳўна кўрсаткичи .....	103
10.4. Маблағлар ҳаракатчанлиги тахлили .....	105
10.5. Молиявий коэффицентларнинг тахлили .....	107
10.6. Рентабеллик ва унинг курсаткичлар тизими .....	113
10.6. Аҳолининг ҳаёт сифати ва ҳаёт сифати .....	115
10.7. Айланма маблағларнинг айланишини тахлили .....	116
<b>ИҚТИСОДИЙ АТАМАЛАР .....</b>	<b>119</b>
<b>«МОЛИЯВИЙ ВА БОШКАРУВ ТАХЛИЛИ»_ФАНИДАН_ИШЧИ ДАСТУР .....</b>	<b>120</b>
<b>АСОСИЙ АДАБИЁТЛАР .....</b>	<b>145</b>
<b>ИНТЕРНЕТ МАЪЛУМОТЛАРИ .....</b>	<b>146</b>