

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**ГУЛИСТОН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ**



**МАГИСТРАТУРА МУТАХАССИСЛИКЛАРИДА**  
**ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШНИ ТАШКИЛ ЭТИШ**  
**БЎЙИЧА УСЛУБИЙ КЎРСАТМА**

**Гулистон - 2022**

Илмий-педагогик фаолият магистратура ўқув жараёнининг муҳим таркибий қисми бўлиб, тайёрланаётган магистрантларнинг эгаллаган илмий-назарий билимларини бевосита амалиётга тадбиқ этиш, инновацион педагогик ва ахборот-коммуникацион технологиялар асосида дарс машғулотларини ташкил этиш, талабалар билимини баҳолаш борасида халқаро стандартлар ва илғор хорижий тажрибаларни ўзлаштириш, олий таълим муассасасида таълим сифатини таъминлаш борасидаги фаолият турлари билан амалий танишиш ва илмий-педагогик ишнинг мақсадини белгилаб беради. Шундан келиб чиққан ҳолда, мазкур услубий кўрсатмада Ўзбекистон Республикасининг Таълим тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва магистратура тўғрисидаги Низом талабларидан келиб чиқиб, 70310102 - “Иқтисодиёт” (тармоқлар ва соҳалар бўйича) магистратура мутахассислигининг ўқув режасида кўзда тутилган илмий-педагогик ишни ташкил этиш шакллари, уларни бажариш тартиблари, шу билан бир қаторда, илмий педагогик ишни баҳолаш мезонлари батафсил кўрсатиб берилган.

**Тузувчилар:** доц. О.Сатторкулов, доц.А.Абдувоҳидов, (PhD) Бердиев Ғ.

**Такризчилар:** и.ф.н., доц. А. Бурханов, и.ф.н., доц. А. Мухаметов

Услубий кўрсатма Гулистон давлат университети Ўқув-услубий кенгашининг 2022 йил “29” август №1- сонли йиғилишида муҳокама қилинган ва фойдаланишга тавсия қилинган (ГулДУ Ўқув-услубий кенгашининг 2022 йил “29” август №1-сонли йиғилиши баённомаси).

© Сатторкулов О.Т., Абдувоҳидов А.А, Бердиев Ғ. “Гулистон”, 2022

# 1. ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШНИНГ МАҚСАДИ, ВАЗИФАСИ, ПРЕДМЕТИ ВА ОБЕКТЛАРИ

**Илмий-педагогик ишнинг мақсади** - магистрантларни замон талабларига жавоб бера оладиган **илмий-педагогик фаолиятга** тайёрлашдир.

**Илмий-педагогик ишнинг вазифаси** қўйилган мақсадга, тегишли қонуний меъёрий ҳужжатларда белгиланган талабларга асосланган ҳолда педагогик малака ва кўникмаларга эришишни таъминлашдан иборат. Бу вазифа магистрантларнинг мутахассислик кафедраси томонидан тайинланган юқори малакали илмий раҳбарлар ёрдамида янги педагогик технологияларни ўзлаштиришни, ўқув жараёнида фанлардан олинган назарий ва амалий билимларни тизимли-услубий равишда илмий педагогик фаолиятга жорий қилиш учун кўникмалар ҳосил қилишни ўз ичига олади. Бунда магистрантларга назарий таълим жараёнида ўқитиладиган умумметодологик фанлардан «Махсус фанларни ўқитиш методикаси», «Бизнесни тадқиқ этиш усуллари», «Илмий тадқиқот методологияси» каби фанлар назарий-услубий асос бўлиб хизмат қилади. Илмий-педагогик ишда магистрантларнинг шу фанлардан олган назарий ва амалий билимлари илмий раҳбарлари ёрдамида амалиётда синаб кўришга ҳамда уларни амалга оширишга бевосита ёрдам беради.

**Илмий-педагогик ишнинг предмети** илмий раҳбар томонидан берилладиган маслаҳатлар ва йўл-йўриқлар асосида қўйидаги ишларни бажариш ҳисобланади. Шу билан бирга:

- мутахассислик фанлари бўйича маъруза ва амалий машғулотларга тайёрланиш ва уларни ўтказиш бўйича тажриба орттириш;
- маъруза матнларини тайёрлаш ва амалий машғулотлар ўтказиш бўйича масала (тестлар, қизиқарли ўйинлар ва ҳ.к)лар тўпламини тайёрлаш;
- бакалаврият йўналишлари талабалари билан ишлаш режаларини тузиш ва уларни амалга ошириш;
- янги педагогик ва ахборот технологияларини ўрганиш ва амалда қўллаш;
- талабалар билимларини баҳолаш тизими орқали назорат қилишни ўрганиш ва қўллаш;
- талабалар мустақил билим олишининг ташкилий ва ўқув-услубий таъминотини ўрганиш ҳамда илмий раҳбар билан биргаликда уни такомиллаштириш бўйича фаолият олиб бориш;
- талабалар орасида тарбиявий ишларни олиб бориш;
- кафедра ишларида иштирок этиш;
- меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ва бошқалар.

**Илмий-педагогик ишнинг объекти** - мутахассислик кафедраларининг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, устоз-шогирд ишлари ва режалари, қонуний-меъёрий ҳужжатлар, ўқув-услубий ишланмалар, бакалавриатура йўналишлари гуруҳлари, кафедра оталиғидаги касб-ҳунар коллежлари,

техникумлар, академик лицейлар, умумий ўрта таълим мактаблари, уларнинг ўқув ва ўқув-услугий фаолиятлари ҳисобланади.

Айтиб ўтиш жоизки, қўйилган мақсадга эришиш, аввало, ундан келиб чиқадиган вазифаларни тўғри режалаштиришга, уларни тўлиқ ва ўз вақтида бажарилишига, шунингдек, кафедра мудирини, магистрантнинг илмий раҳбари ва магистрантнинг шахсий масъулиятига боғлиқдир.

## **2. МАГИСТРАТУРА МУТАХАССИСЛИГИНИНГ ИЛМИЙ ПЕДАГОГИК ИШ БЎЙИЧА МАЛАКА ТАЛАБЛАРИ**

– замонавий педагогик ва ахборот технологияларидан, ўқув-тарбия ишларининг интерфаол усулларидан фойдаланган ҳолда педагогик фаолият маҳорати ва кўникмаларини шакллантириш;

– ўқув жараёнини илмий-услугий жиҳатдан таъминлашни ташкил этиш, малака ва кўникмаларини ҳосил қилиши лозим; шунингдек:

– махсус фанлар бўйича машғулотларнинг ҳар хил турлари: маърузалар, лаборатория ишлари, амалий ва бошқа машғулотларни ўтказиш;

– маъруза матнлари ва машғулотларни ўтказиш режаларини тузиш;

– янги педагогик ва ахборот технологияларни ўрганиш ва қўллаш;

– талабалар билимини баҳолашда рейтинг-назорат тизимини қўллаш;

– талабалар мустақил ишини ташкилий ва ўқув-методик таъминлашни ўрганиш;

– услубий кўрсатмаларни тузиш;

– тарбиявий ишларни ўтказишни назарда тутати.

Шунингдек, магистр илмий-педагогик иш натижалари бўйича:

- янги педагогик ва ахборот технологиялари, ўқув-тарбиявий жараёнини фаоллаштириш услублари, талабалар билимларини 5 баҳолик тизимда баҳолаш;

- мустақил ўқишнинг ташкилий ва ўқув-услугий таъминоти, масофадан ўқитишнинг технологиялари;

- ўқув-услугий қўлланмаларни яратиш асосларини билиши ва улардан фойдалана олиши керак;

- турли машғулотларни ўтказиш, маъруза матнлари ва машғулотлар ўтказиш режаларини тузиш;

- талабалар билимлари назоратининг ташкилий ва ўқув-услугий таъминотини режалаштириш;

- тарбиявий ишнинг ташкилий ва ўқув-услугий таъминоти бўйича тажрибага эга бўлиши керак.

## **3. ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШ МАЗМУНИ**

Илмий-педагогик иш магистратура ўқув жараёнининг муҳим узвий бўлаги бўлиб, унинг мақсади олий таълим муассасасида тайёрланаётган магистрантларнинг егалланган илмий-назарий билимларни бевосита амалий

тадбиқ этиб, илғор педагогик технологиялар асосида билим бериш, педагогик маҳоратини эгаллашларини таъминлашдан иборат.

Магистрантлар илмий-педагогик ишни бажариш давомида ўзларининг магистрлик диссертациясини бажариш билан бирга педагогик тажриба ва кўникмаларни шаклантиришга эга бўладилар.

Университет бўйича илмий-педагогик иш ўтказиш давомида магистрантларга қуйидаги вазифалар қўйилади ва уларнинг илмий раҳбарлари томонидан бевосита назорат қилинади:

**I.** Илмий-педагогик ишни бажариш аввалида магистрантлар турли шаклдаги дарсларни таҳлил қилиб ўрганишлари лозим бўлади. Бундан кўзланган мақсад таълим жараёнини амалга оширишнинг янада мукаммал метод ва шакллари ўзлаштириш орқали машғулотлар мазмунини такомиллаштириб боришдан иборат. Илғор тажрибаларни ўрганиш ва тадбиқ қилиш ўқув-тарбиявий жараёнлар самарадорлигини оширишнинг муҳим омили ҳисобланади. Шу сабабли магистрантлар ҳар бир таҳлил қилинган машғулотдан ўз билим ва тажрибаларини бойитиш учун фойдала ниши ҳамда уларни оммалаштиришга ҳаракат қилмоғи лозим.

**Дарсларни таҳлил қилишда қуйидагиларга алоҳида эътибор қаратилади:**

1. Ўрганиш учун имкон даражасида ўзида таълимнинг замонавий муаммолари ечимини ақс эттирувчи машғулотни танлаш.

2. Дарсни кузатишда асосий эътибор дарсни баҳолаш эмас, балки магистрант шахсий тажрибасини оширишга қаратилиши.

3. Бир дарсда аниқланган тажрибани бошқа машғулотларда қайси даражада намоён бўлиши ва ўзига хослигига эътибор қаратиш.

4. Қўлланилаётган метод ва усулларнинг эришилган натижалар билан бевосита узвий боғлиқлик омилларини аниқлаш.

5. Аниқланган амалий тажрибаларни назарий манбалар асосида ўрганиб, уларнинг асосланганлик даражасини белгилаш.

Дарсларни таҳлил қилишда амалий, лаборатория ёки семинар машғулотлари кўзда тутилади (*дарс таҳлили варақасининг намунаси 1-илова*).

**II.** Илмий-педагогик ишни бажариш давомида магистрант илмий раҳбари назоратида бирор машғулот шакллари (маъруза, семинар, лаборатория, амалий) мавзуси бўйича дарс ишланмаларини тайёрлаб, илмий раҳбарга тақдим этади

**III.** Ҳар бир магистрант ўтказиладиган ўқув ишлари билан бир қаторда маънавий-маърифий ва тарбиявий тадбирларни ҳам талаб даражасида амалга ошириш кўникмасига эга бўлмоғи лозим.

Бу вазифани илмий-педагогик иш жараёнида амалга ошириш учун магистрантлар йўналиш талабаларига аудиторияда ва ТТЖда дарсдан кейинги вақтда танланган мавзуда маънавий-маърифий ва тарбиявий тадбирлар ўтказилади. Ушбу тадбирларнинг ишланмаси ва сценарийси илмий раҳбар томонидан кўриб чиқилиб, тасдиқлангач уни ўтказиш санаси ва вақти белгилаб олинади.

Агар ўтказиладиган тадбирлар унда иштирок этувчи талабалар сони ва миқёсига кўра икки ва ундан ортиқ магистрантнинг биргаликда иш олиб боришини талаб қилса, илмий раҳбар ва кафедра мудирининг рухсати билан битта тарбиявий тадбирни ўтказилиши икки ва ундан ортиқ талаба учун ҳисобга олинishi мумкин.

Шунингдек, магистрант ўзи танлаган академ гуруҳда мураббийлик соатини ўтказди.

**IV.** Магистрантларнинг ўқув меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ва тақриз қилиш кўникмаларини шакллантириш мақсадида илмий-педагогик иш жараёнида кафедранинг умумқасбий ва ихтисослик фанларидан ишчи дастурларни ўрганиш кўзда тутилади. Бунда фанлардан ишчи дастурларни ўрганиш учун қуйидаги масалаларга эътибор қаратилади:

1. Ишчи дастурнинг тегишли давлат таълим стандарти, ўқув режалари ҳамда намунавий дастур билан мазмунан узвийлиги;

2. Ишчи дастурнинг таркибий тузилмаси ва мазмунининг талабга жавоб бериш даражаси;

3. Ишчи дастурда фанга ажратилган умумий соат, унинг машғулот ташкилий шакллари бўйича тақсимоти;

4. Ишчи дастурда мавзулар жойлаштирилишининг мантиқан изчиллиги ва уларга ажратилган ўқув соатларининг мақсадга мувофиқлик даражаси;

5. Назарий ва амалий машғулотларнинг ўзаро узвийлик даражаси;

6. Берилган назорат саволларининг фан мазмунини қамраб олганлик даражаси.

7. Адабиётлар рўйхатининг ишчи дастурига, чоп этилиш даври ва ишчи дастур тилига мувофиқлиги.

Магистрант тақриз қилинган ишчи дастур тақризини тақдим этади.

**V.** Илмий-педагогик ишни бажариш давомида магистрант умумқасбий ва ихтисослик фанларидан бир ёки иккита кўрсатилган 2 та хорижий ўқув адабиётини таҳлил қилади ва уларнинг камида биттасига аннотация тайёрлайди. Аннотацияда таҳлил қилинган дарслик ёки ўқув қўлланманинг қисқача мазмуни ва унинг ўқув предметига мослигини очиб беради (унинг ютуқ ва камчиликлари очиб бериши ҳам мумкин).

**VI.** Илмий-педагогик ишнинг тасдиқланган режасига кўра III-IV-семестрларида магистрант кафедрада юритиладиган меъёрий ҳужжатларни ўрганади. Кафедрага белгиланган топшириқлар юзасидан вазифаларнинг бажарилишини ўрганиш илмий педагогик ишнинг устувор вазифаларидан бири ҳисобланади.

**VII.** Электрон ишланмаларни тайёрлашдаги вазифалар:

1. Магистрантнинг компьютер саводхонлиги даражасини белгилаш ва ривожлантириш.

2. Кафедрага тегишли фанларидан электрон ишланмалар базасини кенгайтириш.

Ушбу вазифалардан келиб чиққан ҳолда электрон ишланма мавзусини магистрант илмий раҳбар ва кафедра мудирини билан келишган ҳолда белгилаб олади. Электрон ишланма муайян мавзудаги слайдлар мажмуаси, электрон

дарсликнинг битта мавзусини ишлаб чиқиш, кафедра фанларига тааллуқли жараёнларнинг компютерли модели ва ҳ.к. бўлиши мумкин.

**VIII.** Магистрантнинг илмий-педагогик ишни бажариши бўйича ҳафталик мониторинг олиб борилади ва ой якунида кафедра йиғилишида ҳисобот топширади. Семестр якунида илмий раҳбар шу ҳисобот асосида 100 баллик шкала тизимида амалга оширилган ишларни баҳолайди.

Семестрлар бўйича Илмий-педагогик иш ҳисоботлари А4 форматдаги қоғозда қўлёзма ёки компютерда умумлаштирилади.

Тайёрланган ҳисобот, аввало, магистрант, илмий раҳбар ҳамда кафедра мудир томонидан имзоланади.

#### **4. ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШНИ ТАШКИЛ ЭТИШ**

Илмий-педагогик иш асосан мутахассислик кафедраси ва улар томонидан тайинланган магистрантларнинг илмий раҳбарлари билан биргаликда ташкил қилинади ҳамда 1-2-3-4-семестрларда магистрантнинг амалий фаолияти шаклида амалга оширилади. Илмий-педагогик ишни ўтказишни ташкил қилиш ва амалга ошириш мутахассислик кафедраси мудир ва тайинланган илмий раҳбар зиммасига юкланади. Бунинг учун ҳар бир кафедра ўзига бириктирилган магистрантларни семестр олдида маърузачи ва амалиёт дарсларини олиб боровчи юқори малакали профессор-ўқитувчиларга тақсимлайди. Унга биноан магистрантлар маърузачи ва амалиёт дарслари олиб боровчи профессор-ўқитувчиларга «ассистент»лик қиладилар ва бу жараён белгиланган тартибда расмийлаштирилади. Магистрант Илмий-педагогик ишни қаерда олиб боришидан қатъий назар, тайинланган илмий раҳбарнинг даволат дафтарида ва кафедра рўйхатида ўз аксини топиши, назорат қилиниши, тасдиқланган режадаги унга тегишли барча ишлар белгиланган тартибда ва муддатларда бажариши шарт.

Ўқув режасидан келиб чиққан ҳолда илмий-педагогик иш магистратуранинг 1-2-3-4-семестрларида узлуксиз амалга оширилиши керак. Бунда 1-семестр давомида ўқув жадвалида ҳафтасига 2 соат, 2-семестрда 2 соат, 3-семестрда 2 соат, 4-семестрда эса 4 соатдан ажратилади. Бу кунлари магистрантлар кафедрада илмий-педагогик фаолиятни ўзларининг илмий раҳбарлари бошчилигида, кафедрадан бириктирилган масъул (илмий салоҳиятли профессор-ўқитувчи) ва кафедра мудир назорати остида тасдиқланган режага биноан ўташлари лозим.

**5. ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШГА СЕМЕСТРЛАР БЎЙИЧА  
АЖРАТИЛГАН СОАТЛАРНИНГ ТАҚСИМОТИ  
(2022-2023 ўқув йили 1 курс учун)**

семестр	юклама	аудитория	Мустақил таълим
<b>1</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>2</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>3</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>4</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>жами</b>	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

**6. МАГИСТРАНТЛАР ТОМОНИДАН БАЖАРИЛАДИГАН ИЛМИЙ  
ПЕДАГОГИК ИШ МАЗМУНИ ВА ТАҚСИМЛАНИШИ**

**6.1. Магистрантлар бажарадиган илмий-педагогик ишни семестрлар  
бўйича тақсимланиши  
1-СЕМЕСТР**

№	Бажариладиган ишлар номи	соат
<b>1</b>	<b>Илмий-педагогик ишнинг мақсади, вазифаси, объекти ва магистрантларга қўйиладиган талабларни ўрганиш</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Таълим соҳасига оид қонунлар ва меъёрий ҳужжатлар ўрганиш</b>	<b>8</b>
	Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги қонунини ўрганиш	
	Магистратура тўғрисидаги Низомни ўрганиш	
	Илмий амалиёт (стажировка) тўғрисидаги Низомни ўрганиш	
	Ўз.Р Президентининг 08.10.2019й.даги ПФ-5847-сон билан тасдиқланган “Ўз.Р олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепцияси”ни ўрганиш	
<b>3</b>	<b>Университетда бакалавриат ва магистратурага оид ўқув жараёнига жорий қилинган меъёрий ҳужжатларни ўрганиш</b>	<b>8</b>
	Ўқув режанинг тузилишини ўрганиш	
	Фан дастурининг тузилишини ўрганиш	
	Ишчи дастурнинг тузилишини ўрганиш	
	Гуруҳ журналларининг юритилишини ўрганиш	
	Дарс жадвалини ўрганиш	
<b>4</b>	<b>Олий ўқув юрти бакалавр йўналишида ўқитиладиган фанлар тизимини ўрганиш</b>	<b>8</b>
	Бакалавриат йўналиши ўқув режасида ўқитиладиган фанларни блокларга ажратилишини ўрганиш	
	Бакалавриат йўналиши ўқув режасида ўқув соатларининг ажратилишини ўрганиш	
<b>5</b>	<b>Дарслик ва қўшимча адабиётлар билан ишлаш. Бакалавриат йўналиши учун чоп этилган адабиётлар, дарсликлар билан танишиб чиқиш</b>	<b>6</b>
	Фан дастурларида тавсия этилган асосий адабиётлар рўйхатини	



	шакллантириш	
	Ахборот-ресурс марказини умумқасбий ва мутахассислик фанларига оид ўқув адабиётлари билан таъминланганлигини таҳлил қилиш	
	Янги чоп этилган дарсликлар билан танишиш	
	Янги чоп этилган ўқув қўлланмалар ва услубий кўрсатмалар билан танишиш	
<b>6</b>	<b>Илмий раҳбар иш фаолиятини ва дарс берадиган фанлари бўйича яратиладиган ўқув-услубий хужжатларни таҳлилий ўрганиш.</b>	<b>6</b>
	ИПИ раҳбарининг шахсий иш режаси билан танишиб чиқиш	
	ИПИ раҳбари ўқув юкламаси ва дарс жадвали билан танишиш	
	ИПИ раҳбари ўқув юкламасидаги фанлар бўйича тайёрлаган ишчи дастурлар билан танишиш	
	ИПИ раҳбарининг ўқув фанлари учун тузган тақвим режасини ўрганиш	
	ИПИ раҳбарининг ярим йиллик ва йиллик ҳисоботлари билан танишиб чиқиш	
	ИПИ раҳбари томонидан тайёрланган ЎУМлар билан танишиб чиқиш	
<b>7</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш.</b>	<b>4</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	
	Ўтиладиган мавзуга оид маъруза матнини тайёрлаш	
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	
	Белгиланган академик гуруҳларда маъруза (амалий) машғулотларни ўтказиш	
<b>8</b>	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга катнашиш (дарс таҳлили) ва ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулот ишланмасини тайёрлаш</b>	<b>8</b>
	<b>Жами</b>	<b>60</b>

## 2-СЕМЕСТР

№	Бажариладиган ишлар номи	соат
<b>1</b>	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича ўқув услубий мажмуалар тайёрлаш бўйича тажриба орттириш</b>	<b>4</b>
	Кафедрада янги талаб асосида тайёрланадиган ЎУМларни ўрганиш	
	Кафедрада юқори курслар учун тайёрланадиган ЎУМлар тузилишини ўрганш	
<b>2</b>	<b>Ўқув фанларидан тақвим режа ва таълим технологияларини тайёрлаш</b>	<b>4</b>

	ИПИ раҳбари тавсия этган фан бўйича таквим режа тайёрлаш	
	ИПИ раҳбари тавсия этган фан мавзулари бўйича таълим технологиясини тайёрлаш (камида 2 та мавзуга)	
3	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича амалий машғулотларга тайёрланиш ҳамда уларни ўтказиш бўйича амалий машғулотлар ишланмалари, масалалар тўплами, кизиқарли ўйинлар тайёрлаш</b>	4
	Амалий машғулотларга ажратиладиган ўқув соатларини ўрганиш	
	Тавсия этилган амалий машғулот мазуси учун дарс ишланмаси тайёрлаш	
4	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш</b>	4
5	<b>Адабиётлардан фойдаланиб янги педагогик технологиялар ва дарс ўтишининг интерфаол усулларини ўрганиш</b>	4
6	<b>Ахборот технологиялари ва дарсларда техник воситалардан фойдаланишни ўрганиш</b>	4
	Таълим порталлари ҳамда соҳага оид интернет сайтлари билан танишиш	
	Кафедрада ўқув машғулотларида фойдаланиладиган техник воситалар билан танишиш	
7	<b>Талабаларнинг мустақил билим олишини ташкилий ва ўқув услубий таъминотини ўрганиш</b>	8
	Талабалар мустақил таълим олишининг мақсад ва вазифаларини ўрганиш	
	Мустақил таълим соатларини ишчи дастурларда акс этишини ўрганиш	
	Кафедрада талабалар мустақил таълимини ташкил этиш шакллари ўрганиш	
8	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларини ўқув малакавий амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда малакавий амалиётлар якуний ҳисоботи ҳимояларида ёрдамчи сифатида қатнашиш</b>	8
	Талабаларни малакавий амалиётга чиқаришга бағишланган йиғилишда қатнашиш	
	Йўналиш бўйича малакавий амалиёт дастури билан танишиш	
	Малакавий амалиёт объектида амалиёт раҳбари ҳамкорлигида амалиётга раҳбарлик қилиш (камида 2 кун).	
	Талабаларнинг малакавий амалиёти бўйича якуний ҳисоботларини қабул қилишда иштирок этиш	
9	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш.</b>	6
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	

	Ўтиладиган мавзуга оид маъруза матнини тайёрлаш	
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	
	Белгиланган академик гуруҳларда маъруза (амалий, семинар) машғулотларни ўтказиш	
10	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш (дарс тахлили) ва ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш</b>	<b>8</b>
11	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулот ишланмасини тайёрлаш</b>	<b>6</b>
	<b>Жами</b>	<b>60</b>

### 3-СЕМЕСТР

№	Бажариладиган ишлар номи	соат
<b>1</b>	<b>Кафедранинг ўқув жараёнига ва иш фаолиятига тегишли меъёрий ҳужжатларни ўрганиш.</b>	<b>4</b>
	Кафедра Низоми ва таркибини ўрганиш	
	Кафедранинг жиҳозланишини ўрганиш	
	Кафедрадаги иш режаларни ўрганиш	
	Йўналиш ўқув режаларини ўрганиш	
	Бакалаврият йўналиши ва магистратура мутахассислиги ДТСлари билан танишиш	
	Бакалаврият йўналиши, магистратура мутахассислиги фан дастурлари ва ишчи дастурларни ўрганиш	
	“Вақт меъёрлари”ни ва шу асосда ўқув юкламаларини тақсимланишини ўрганиш	
	Кафедра педагог ходимларининг шахсий иш режаларининг ўрганиш тўлдирилишини	
	Кафедрада юритиладиган ҳужжатлар жамланмасини (22 та папка) ўрганиш	
<b>2</b>	<b>Кафедрада “Устоз-шогирд” ишларини олиб борилиши ва кафедра йиғилиши баённомаларини ўрганиш</b>	<b>4</b>
	Кафедранинг “Устоз-шогирд” иш режасини ўрганиш	
	Кафедранинг “Устоз-шогирд” иш режаси доирасида ўтказиладиган маънавий ва маърифий ишларда фаол иштирок этиш	
	Кафедрада ўтказиладиган йиғилишларда директив ҳужжатлар ижросини ва қўриладиган масалаларни ўрганиш	
	“Устоз-шогирд” иш режасини бажарилишига доир йиғилиш баённомалари билан танишиш	
<b>3</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш.</b>	<b>4</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	
	Ўтиладиган мавзуга оид маъруза матнини тайёрлаш	

	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза машғулотини ўтказиш	
<b>4</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларининг малака (педагогик) амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда амалиёт ҳисоботи ҳимояларида қатнашиш</b>	<b>4</b>
	Малака (педагогик) амалиётга оид ҳужжатлар билан танишиш	
	Талабаларнинг малака (педагогик) амалиёт ҳужжатлари билан танишиш	
	Талабаларнинг ўқув машғулотларини кузатиш	
	Малака (педагогик) амалиёт якуни бўйича ҳисоботларни қабул қилишда қатнашиш	
<b>5</b>	<b>Фанлар бўйича талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш мезонларини ўрганиш</b>	<b>4</b>
	Талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг тизими тўғрисидаги Низомни ўрганиш (Ўз.Р. ОЎМТВ 2018й. 09.08.ги 19-2018-сон буйруғига илова)	
	Кафедра Пўнинг ОН ва ЯН баҳоларини электрон тизимда қайдномаларга расмийлаштиришларини ўрганиш	
	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш	
<b>6</b>	<b>Бакалавр таълим йўналишлари талабаларининг курс ишларини бажарилишига курс иши раҳбарининг назорати остида маслаҳатчи бўлиш, курс ишлари ҳимоясида қатнашиш</b>	<b>4</b>
	Бакалаврият йўналиши ўқув режаларида курс ишлари режалаштирилган фанлар ва курс иши банкларини ўрганиш	
	Талабаларга курс ишлари режаларини тузиш ва бажарилиши бўйича маслаҳатлар бериш	
	Курс ишлари ҳимоясида иштирок этиш	
<b>7</b>	<b>Кафедра профессор-ўқитувчилари раҳбарлик қилаётган гуруҳларда “Устоз-шогирд” ишларини олиб боришни ўрганиш ва гуруҳ раҳбарлари назорати остида бу ишларни ташкил этишда қатнашиш</b>	<b>6</b>
	Академик гуруҳда “Устоз-шогирд” ишлари бўйича олиб бориладиган ишларни ўрганиш	
	Гуруҳнинг “Устоз-шогирд” иш режасини таҳлил қилиш	
	Гуруҳда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да иштирок этиш (камида 3 марта)	
	Гуруҳ тьютери назоратида “Ахборот ва мураббийлик соати” дарсини ўтказиш	
<b>8</b>	<b>Кафедра қошидаги ўқув тўғараги фаолиятини ўрганиш ва</b>	<b>8</b>

	<b>тўғарак ишларида қатнашиш</b>	
	Кафедра қошидаги ўқув тўғараги Низоми ва иш режаси билан танишиш	
	Ўқув тўғараги иш режаси асосида тўғарак ишларида қатнашиш (камида 3 марта)	
	Тўғарак раҳбари назорати остида тўғарак ишини юргизиш	
<b>9</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш.</b>	<b>8</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	
	Ўтиладиган мавзуга оид маъруза матнини тайёрлаш	
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	
	Белгиланган академик гуруҳларда маъруза (амалий, семинар) машғулотларни ўтказиш	
<b>10</b>	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш (дарс тахлили) ва ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулот ишланмасини тайёрлаш</b>	<b>6</b>
	<b>Жами</b>	<b>60</b>

#### 4-СЕМЕСТР

<b>№</b>	<b>Бажариладиган ишлар номи</b>	<b>соат</b>
<b>1</b>	<b>Кафедранинг ўқув жараёнига ва иш фаолиятига тегишли меъёрий ҳужжатларни ўрганиш.</b>	<b>10</b>
	Кафедрада профессор-ўқитувчилар вазифалари ва мажбуриятларини ўрганиш	
	Кафедрада илмий салоҳиятни ўрганиш	
	Йўналиш ўқув режаларини ўрганиш	
	Бакалаврият йўналиши ва магистратура мутахассислиги Малака талаб ( ДТС)лари билан танишиш	
	Бакалаврият йўналиши, магистратура мутахассислиги фан дастурлари ва ишчи дастурларни ўрганиш	
<b>2</b>	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Адабиётлардан фойдаланиб янги педагогик технологиялар ва дарс ўтишнинг интерфаол усулларини ўрганиш</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Кафедрада ўқув-услугий ишларни олиб борилиши ва кафедра йиғилиши баённомаларини ўрганиш</b>	<b>10</b>
	Кафедранинг ўқув-услугий иш режасини ўрганиш	
	Кафедрада олиб борилаётган ўқув-услугий ишларда қатнашиш	
	Ўқув-услугий ишларни ижросига доир кафедра йиғилиш баённомалари билан танишиш	

<b>5</b>	<b>Кафедранинг истиқболли режасини ўрганиш</b>	<b>10</b>
	Кафедрани яқин беш йиллик ва 10 йилликда амалга оширилиши режалаштирилган илмий-тадқиқот, ўқув, ўқув-услубий, устоз-шогирд ишларини ўрганиш.	
	Кафедрада илмий салоҳиятни ошириш бўйича олиб борилаётган ишлар билан танишиш.	
	Кафедрада яратилаётган адабиётлар ва уларни тайёрланиш жараёнлари билан танишиш	
<b>6</b>	<b>Кафедрада амалга оширилаётган хўжалик шартномалари, фундаментал, амалий-инновацион грантлар билан танишиш</b>	<b>10</b>
	Кафедрада амалга оширилаётган хўжалик шартномалари, фундаментал, амалий-инновацион грантлар билан танишиш ва уларни ўрганиш	
	Кафедрада амалга оширилаётган хўжалик шартномалари, амалий-инновацион грантларнинг ҳисоботларини ўрганиш	
	Хўжалик шартномалари, фундаментал, амалий-инновацион грантларни тайёрлаш жараёнларини таҳлил этиш	
<b>7</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш.</b>	<b>8</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	
	Ўтиладиган мавзуга оид маъруза матнини тайёрлаш	
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза (амалий, семинар) машғулотини ўтказиш	
<b>8</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларининг малака (педагогик) амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда амалиёт ҳисоботи ҳимояларида қатнашиш</b>	<b>10</b>
	Малака (педагогик) амалиётга оид ҳужжатлар билан танишиш	
	Талабаларнинг малака (педагогик) амалиёт ҳужжатлари билан танишиш	
	Малака (педагогик) амалиёт якуни бўйича ҳисоботларни қабул қилишда қатнашиш	
<b>9</b>	<b>Фанлар бўйича талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш мезонларини ўрганиш</b>	<b>10</b>
	Талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг тизими тўғрисидаги Низомни ўрганиш (Ўз.Р. ОЎМТВ 2018й. 09.08.ги 19-2018-сон буйруғига илова)	
	Кафедра ПЎнинг ОН ва ЯН баҳоларини электрон тизимда қайдномаларга расмийлаштиришларини ўрганиш	
	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг баҳолаш мезонларини	

	ишлаб чиқиш	
<b>10</b>	<b>Кафедранинг йиллик, ярим йиллик ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот ва устоз-шогирд ишлари бўйича ҳисоботлари билан танишиш</b>	<b>8</b>
	Кафедра профессор-ўқитувчиларининг ярим йиллик ва йиллик ўқув-услубий, илмий-тадқиқот ва устоз-шогирд ишлари бўйича ҳисоботлари ҳамда кафедранинг умумий ҳисоботини ўрганиш	
	Кафедранинг йиллик, ярим йиллик ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот ва устоз-шогирд ишлари бўйича ҳисоботларига доир кафедра йиғилишларида иштирок этиш	
<b>11</b>	<b>Бакалавр таълим йўналишлари талабаларининг курс ишларини бажарилишига курс иши раҳбарининг назорати остида маслаҳатчи бўлиш, курс ишлари ҳимоясида қатнашиш</b>	<b>8</b>
	Бакалаврият йўналиши ўқув режаларида курс ишлари режалаштирилган фанлар ва курс иши банкларини ўрганиш	
	Талабаларга курс ишлари режаларини тузиш ва бажарилиши бўйича маслаҳатлар бериш	
	Курс ишлари ҳимоясида иштирок этиш	
<b>12</b>	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш (дарс тахлили) ва ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулот ишланмаси тайёрлаш</b>	<b>8</b>
	<b>Жами</b>	<b>120</b>

**Илмий-педагогик ишни бажариш учун белгиланган вазифалар ва уларни семестрлар кесимида амалга ошириш тартиби**

**1-СЕМЕСТР**

<b>№</b>	<b>ИПИни бажариш учун белгиланган вазифалар</b>	<b>Амалга ошириладиган ишлар</b>	<b>100 баллик шкала</b>
<b>1</b>	<b>Илмий-педагогик ишнинг мақсади, вазифаси, объекти ва магистрантларга қўйиладиган талабларни ўрганиш</b>	Илмий-педагогик иш магистратура ўқув жараёнининг муҳим узвий бўлаги эканлигини, унинг мақсади олий таълим муассасасида тайёрланаётган магистрантларнинг эгаллаган илмий-назарий билимларини бевосита амалиётга тадбиқ этиб, илғор ЗПТ асосида билим бериш кўникмасига эга бўлишни ҳамда ИПИни бажариш тартибини ўрганади	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Таълим соҳасига оид қонунлар ва меъёрий ҳужжатларни ўрганиш</b>	“Таълим тўғрисида”ги Қонун қабул қилинган сана, Қонуннинг мақсади, унинг нечта боб ва моддалардан иборатлиги, таълим тизими, таълим турлари ва бошқаларни ўрганади	<b>12</b>
	Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонунини ўрганиш		<b>3</b>

	Магистратура тўғрисидаги Низомни ўрганиш	Магистратура тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақидаги қарор санаси, Низомда магистрлар тайёрлашга қўйиладиган талаблар, магистрантларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, магистратурада таълим жараёнини ташкил этиш, магистратурада педагогик фаолиятга жалб этиладиган ўқитувчиларга қўйиладиган умумий малака талаблари, мавзунини танлаш ва илмий раҳбарни тайинлаш, магистрлик диссертациясининг тузилиши ва унинг мазмунига қўйиладиган талаблар, дастлабки ва расмий ҳимояни ўтказиш тартиби, магистратура талабалари фаолиятини мониторинги, ОТМда магистрлар тайёрлашни ташкил этиш босқичларини ҳамда магистратура талабасининг календар иш режасини тузилишини ўрганади.	3
	Илмий амалиёт (стажировка)ни ўташ тўғрисидаги Низомни ўрганиш	Илмий амалиёт (стажировка)ни ўташ тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақидаги қарор санаси, Низомда стажировкага қўйиладиган талаблар, магистрантларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, стажировкани ташкил этиш, стажировкага жалб этиладиган ўқитувчиларга қўйиладиган умумий малака талаблари, объектни танлаш ва стажировкани ташкил этиш, стажировкани қабул қилувчи ташкилот ва унинг мазмунига қўйиладиган талаблар, стажировкага раҳбарлик қилиш, уни ўташ босқичлари, магистратура талабалари фаолиятини мониторинги, ОТМда магистрлар тайёрлашни ташкил этиш босқичлари ҳамда магистратура талабасининг стажировка кундалиги иш режасини тузилишини ўрганади.	3
	Ўз.Р Президентининг 08.10.2019й.даги ПФ-5847-сон билан тасдиқланган “Ўз.Р олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепцияси”ни ўрганиш	“Ўз.Р олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепцияси” га мувофиқ ОТМни кредит-модуль тизимига ўтиш жараёни, кредит-модуль тизими моҳияти, ундаги ўқув юкларини, ўқиш натижалари, аудитория ва мустақил соатлар, кредит-модуль тизими тамойиллари, уни ижобий томонларини ўрганади.	3
<b>3</b>	<b>Университетда бакалаврият ва магистратурага оид ўқув жараёнига</b>		<b>14</b>



	<b>жорий қилинган меъерий ҳужжатларни ўрганиш</b>		
	Ўқув режа тузилишини ўрганиш	Намунавий ва ишчи ўқув режаларни солиштириш, ўқув жараёни жадвалини ўрганиш	3
	Фан дастури тузилишини ўрганиш	Фан дастурининг тузилишини ўрганиш. Фаннинг назарий ва амалий машғулоти ҳамда мустақил таълим мазмунининг берилишини ўрганиш	3
	Ишчи дастур тузилишини ўрганиш	Ишчи дастурни расмийлаштирилиши ни ҳамда фан дастури асосида шакл лантирилишини ўрганиш. Маъруза ва амалий машғулотларнинг фан учун ажратилган соатларга тақсимланишини ўрганиш.	2
	Гуруҳ давоматини НЕМIS (ОТМ ўқув жараёнларини бошқариш ахборот тизими) ни электрон журналида юритилишини ўрганиш	Электрон журнал билан танишиб чиқиш. Журналга фанлар ва фан ўқитувчиси тўғрисидаги маълумот тушириладиган жадвалини ўрганиш. Машғулотлар учун ажратилган саҳифаларда фан ўқитувчи сига тегишли қисмларни тўлдиришни ўрганиш. Талабалар давоматини қайд этиш, ОН, ЯН балларини журналга расмийлаштиришни ўрганиш	3
	Дарс жадвалини ўрганиш	Йўналиш ва мутахассисликда дарс жадвалини тасдиқланишини ўрганиш. Дарс жадвалига ўқув режасидаги фанларни қўйилишини ўрганиш	3
<b>4</b>	<b>Олий таълимда бакалавр йўналишида ўқитиладиган фанлар тизимини ўрганиш</b>		<b>6</b>
	Бакалаврият йўналиши ўқув режасида ўқитиладиган фанларни блокларга ажратилишини ўрганиш	Ўқув блоклари, фанлар ва фаолият турларининг номларини ўрганиш, талабанинг ўқув юкмасида умумий юкмага ажратилган соатларни ўрганиш	3
	Бакалаврият йўналиши ўқув режасида ўқув соатларини ажратилишини ўрганиш	Соатларнинг курс, семестр ва ҳафталар бўйича тақсимотини ўрганиш	3
<b>5</b>	<b>Дарслик ва қўшимча адабиётлар билан ишлаш. Бакалаврият йўналиши учун чоп этилган адабиётлар, дарсликлар билан танишиб чиқиш</b>		<b>10</b>
	Фан дастурларида тавсия этилган асосий адабиётлар рўйхатини шакллантириш	Бакалаврият йўналишида ўқитиладиган фан дастурларида тавсия этилган асосий адабиётлар рўйхатини тузиш (энг камида 4 та умумқасбий ва ихтисослик фанларидан)	3
	Ахборот-ресурс марказини умумқасбий ва мутахассислик фанларини ўқув адабиётлари билан таъминланган	АРМда бакалаврият йўналиши учун тавсия этилган ўқув адабиётлари каталогини тузиш	3

	лигини таҳлил қилиш		
	Янги чоп этилган дарсликлар билан танишиш	Бакалавриат йўналиши учун тавсия этилган янги дарсликлар билан танишиш	2
	Янги чоп этилган ўқув қўлланмалар ва услубий кўрсатмалар билан танишиш	Бакалавриат йўналиши учун тавсия этилган янги ўқув қўлланмалар, услубий қўлланма ва кўрсатмалар билан танишиш	2
<b>6</b>	<b>Илмий раҳбар иш фаолиятини ва дарс берадиган фанлари бўйича яратиладиган ўқув-услубий ҳужжатларни таҳлилий ўрганиш</b>		<b>14</b>
	ИПИ раҳбарининг шахсий иш режаси билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбарининг шахсий иш режасининг “Вақт меъёрлари талаблари асосида” тўлдирилишини ўрганиш	3
	ИПИ раҳбари ўқув юкламаси ва дарс жадвали билан танишиш	ИПИ раҳбари шахсий иш режасида ўқув юкламани тақсимланиши ва уни дарс жадвалига қўйилишини ўрганиш	3
	ИПИ раҳбари ўқув юкламаси бўйича тайёрлаган ишчи дастурлар билан танишиш	ИПИ раҳбари ўқув юкламасидаги фанлар бўйича тайёрлаган ишчи дастурлар тузилишини ўрганиш	2
	ИПИ раҳбарининг ўқув фанлари учун тузган тақвим режасини ўрганиш	Ўқув фанлари бўйича ИПИ раҳбари тузган тақвим режасида соатлар тақсимланиши ва уни расмийлаштиришни ўрганиш	2
	ИПИ раҳбарининг ярим йиллик ва йиллик ҳисоботлари билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбарининг шахсий иш режани бажарилиши бўйича ярим йиллик ва йиллик ҳисоботларини ўрганиш	2
	ИПИ раҳбари томонидан тайёрланган ЎУМлар билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбари томонидан ўқув йили учун тайёрланган ЎУМлар билан танишиш. ЎУМларга қўйиладиган талаблар ва уларнинг таркибини ўрганиш. Янги ЎУМлар таркибини ўрганиш	2
<b>7</b>	<b>Бакалавриат таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш (семестр давомида камида 4 та дарс машғулоти)</b>		<b>21</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбари томонидан ўтиладиган маърузалар билан танишиш	2
	Ўтиладиган мавзуга маъруза матни тайёрлаш	ИПИ раҳбари билан келишган ҳолда икки соатлик машғулотга мўлжалланган маъруза матни тайёрлаш (маъруза матни кўпи билан 1 босма тобоқ ҳажмда).	3
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	Ўтиладиган мавзуга оид 10 та назорат саволлари, 10 та тестлар, 10 та таянч иборалар, камида 2 та тарқатма материаллар тайёрланади	2
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	Мавзуга оид слайдлар тайёрлаш (камида 8 та слайддан иборат). Тақдимот слайдлари фақат матндан иборат бўлиб қолмаслиги	3

		лозим. Кўргазмали, жадваллар, расмлар, карта, чизма ва мультимедияли бўлиши мақсадга мувофиқ.	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	Ўтиладиган мавзуга тайёрланган ўқув таълим воситаларига асосланган ҳолда таълим технологиясини тузиш	3
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза машғулоти ўтказиш	Дарс жадвали асосида белгиланган гуруҳда кафедра ПЎ ва магистрларни жалб қилган ҳолда маъруза машғулотини ўтказиш	8
8	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш ва ПЎларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш (семестр давомида камида 4 та дарс (маъруза, амалий) машғулоти)</b>	Кафедра мудири тузиб берган график асосида малакали профессор-ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратини ўрганиш ва иловадаги дарс кузатиш қайдномасини тўлдириш	<b>10</b>
9	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмасини тайёрлаш</b>	Танланган ўқув фани мавзуси бўйича маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмасини тайёрлаш (тестлар, назорат саволлари, тарқатма материаллар билан биргаликда).	<b>8</b>
	<b>жами</b>		<b>100</b>

## 2-СЕМЕСТР

№	ИПИнини бажариш учун белгиланган вазифалар	Амалга ошириладиган ишлар	100 баллик шкала
<b>1</b>	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича ўқув услубий мажмуалар тайёрлаш бўйича тажриба орттириш</b>		<b>6</b>
	Кафедрада янги талаб асосида тайёрланадиган ЎУМларни ўрганиш	ЎУМларнинг сони, расмийлаштирилиши, унинг тақибий тузилишини ўрганиш	3
	Кафедрада юқори курслар учун тайёрланадиган ЎУМлар тузилишини ўрганиш	ЎУМларнинг сони, расмийлаштирилиши, уларнинг тақибий тузилишини ўрганиш	3
<b>2</b>	<b>Ўқув фанларидан тақвим режа ва таълим технологияларини тайёрлаш</b>		<b>6</b>
	ИПИ раҳбари тавсия этган фан бўйича тақвим режа тайёрлаш	Магистр ИПИ раҳбари томонидан тавсия этилган фан бўйича маъруза ва амалий машғулоти учун ажратилган соатлар асосида семестрга мўлжалланган тақвим режа тузилади	3
	ИПИ раҳбари тавсия этган фан мавзулари бўйича таълим	Магистр ИПИ раҳбари томонидан тавсия этилган фан бўйича 1 та	3

	технологиясини тайёрлаш (камида 2 та мавзуга)	маъруза ва 1 та амалий машғулот учун таълим технологияси тайёрлайди.	
<b>3</b>	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича амалий машғулотларга тайёрланиш ҳамда уларни ўтказиш бўйича амалий машғулотлар ишланмалари, масалалар тўплами, қизиқарли ўйинлар тайёрлаш</b>		<b>8</b>
	Амалий машғулотларга ажратиладиган ўқув соатларини ўрганиш	Магистр ИПИ раҳбари томонидан тавсия этилган фанлар соатига амалий машғулот мавзуларининг тақсимланишини ўрганади	4
	Тавсия этилган амалий машғулот мавзуси учун дарс ишланмаси тайёрлаш	ИПИ раҳбари томонидан тавсия этилган амалий машғулот мавзуси бўйича икки соатлик дарс ишланмаси тайёрлайди	4
<b>4</b>	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш</b>	ИПИ раҳбари томонидан тавсия этилган фан бўйича ОН ва ЯНлар учун бир неча вариантда таянч сўз ва иборалар, назорат саволлар тўплами, тестлар тузади.	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Адабиётлардан фойдаланиб янги педагогик технологиялар ва дарс ўтишнинг интерфаол усуллари ўрганиш</b>	Малака ошириш курсларида малака ошириб келган ПЎлар маслаҳатлари асосида	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ахборот технологияларини ва дарсларда техник воситаларидан фойдаланишни ўрганиш</b>		<b>10</b>
	Таълим порталлари ҳамда соҳага оид интернет сайтлари билан танишиш	Таълим порталлари ҳамда соҳага оид интернет сайтлари каталогини тузади	7
	Кафедрада ўқув машғулотларида фойдаланиладиган техник воситалар билан танишиш	Бакалаврият йўналиши ўқув жараёнида фойдаланиладиган техник воситалар рўyxатини шакллантиради ва вазифаларини ўрганади	3
<b>7</b>	<b>Талабаларнинг мустақил билим олишини ташкилий ва ўқув-услубий таъминотини ўрганиш</b>		<b>10</b>
	Талабалар мустақил таълим олишининг мақсад ва вазифаларини ўрганиш	Ўз.Р ОЎМТВнинг “Талабалар мустақил ишларини ташкил этиш тўғрисида”ги 2009 йил 14 августдаги 286-сонли буйруғини ўрганади	3
	Мустақил таълим соатларининг ишчи дастурларда акс этишини ўрганиш	ИПИ раҳбари тузган ишчи дастурларда мустақил таълим соатларининг ажратилиши ва шунга мос ҳолда мустақил таълим мазмунининг акс этишини ўрганади	4
	Кафедрада талабалар	Кафедра ПЎлари томонидан	3

	мустақил таълимни ташкил этиш шакллари ўрганиш	мустақил таълимни бажартириш шакллари ва қабул қилиш тартибини ўрганади	
<b>8</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларини малакавий амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда малакавий амалиётлар якуний ҳисоботи ҳимояларида ёрдамчи сифатида қатнашиш</b>		<b>15</b>
	Талабаларни малакавий амалиётга чиқаришга бағишланган йиғилишда қатнашиш	Кафедрада талабаларни малакавий амалиётга чиқаришга бағишланган йиғилишда қатнашади ва амалиёт ҳужжатлари билан танишади.	1
	Малакавий амалиёт дастури билан танишиш	Малакавий амалиёт дастурини олиб амалиёт давомида амалга ошириладиган ишларни ўрганади	2
	Малакавий амалиёт объекти да амалиёт раҳбари ҳамкор лигида амалиётга раҳбарлик қилади (камида 2 кун).	Малакавий амалиёт объектларига бориб амалиёт жараёнини ва амалиёт ҳужжатларини расмийлаштирилишини назорат қилади (камида 2 кун).	8
	Талабаларнинг малакавий амалиёт ҳисоботларини қабул қилишда иштирок этади. Амалиёт натижалари ни баҳолашни ўрганади.	Талабаларнинг малакавий амалиёт бўйича якуний ҳисоботларини қабул қилишда иштирок этиш	4
<b>9</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш (семестр давомида камида 4 та дарс машғулоти)</b>		<b>18</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбари томонидан ўтиладиган маърузалар билан танишиш	2
	Ўтиладиган мавзуга маъруза матни тайёрлаш	ИПИ раҳбари билан келишган ҳолда икки соатлик машғулотга мўлжалланган маъруза матни тайёрлаш (маъруза матни кўпи билан 1 босма тобоқ ҳажмда).	2
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	Ўтиладиган мавзуга оид 10 та назорат саволлари, 10 та тестлар, 10 та таянч иборалар, камида 2 та тарқатма материаллар тайёрланади	2
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	Мавзуга оид слайдлар тайёрлаш (камида 8 та слайддан иборат). Тақдимот слайдлари фақат матндан иборат бўлиб қолмаслиги лозим.	2

		Кўрғазмали, жадваллар, расмлар, карта, чизма ва мультимедияли бўлиши мақсадга мувофиқ.	
	Таълим технологиясини тайёрлаш	Ўтиладиган мавзуга тайёрланган ўқув таълим воситаларига асосланган ҳолда таълим технологиясини тузиш	2
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза машғулотини ўтказиш	Дарс жадвали асосида белгиланган гуруҳда кафедра ПЎ ва магистрларни жалб қилган ҳолда маъруза машғулоти ўтказиш	8
10	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш ва ПЎларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш (семестр давомида камида 4 та дарс (маъруза, амалий) машғулотлари)</b>	Кафедра мудири тузиб берган график асосида малакали профессор-ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратини ўрганиш ва иловадаги дарс кузатиш қайдномасини тўлдириш	9
11	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулот ишланмаси тайёрлаш</b>	Танланган ўқув фани мавзуси бўйича маъруза матни ва амалий машғулот ишланмаси тайёрлаш (тестлар, назорат саволлари, тарқатма материаллар билан биргаликда).	8
	<b>жами</b>		<b>100</b>

### 3-СЕМЕСТР

№	ИПИни бажариш учун белгиланган вазифалар	Амалга ошириладиган ишлар	100 балл ик шкала
1	<b>Кафедранинг ўқув жараёнига ва иш фаолиятига тегишли меъёрий ҳужжатларни ўрганиш.</b>		<b>18</b>
	Кафедра Низомини ва ПЎ таркибини ўрганиш	Кафедра Низомини тасдиқланиши, Низомнинг умумий қоидалари, Низомга асосан кафедранинг ташкил этиши ва бошқариши, кафедра мудирининг вазифалари ва кафедра фаолиятини ташкил этишни ўрганиш	2
	Кафедранинг жиҳозланишини ўрганиш	ОТМ муассасалари ва кафедраларида иш юритиш тизимини такомиллаштириш юзасидан ишлаб чиқилган Йўриқномага асосан кафедрада мавжуд бўлиши керак бўлган стендларни ўрганиш (ўқув жараёни, ахлоқий-тарбия ва Устоз-шогирд ишлар, илмий-тадқиқот ишлари, ўқув-услубий ишлар, маълумотлар, хабарлар, эълонлар, кафедра аъзолари).	2

	Кафедрада иш режаларни ўрганиш	Кафедранинг йиллик иш режаси, илмий-тадқиқот ишлар режаси, устоз-шогирд ишлари режаси, услубий ишлар (нашр) режаси, очиқ дарсларни ташкил этиш ва бошқа режалар билан танишиш.	2
	Йўналиш ўқув режаларини ўрганиш	Йўналишда амал қилинаётган намунавий ва ишчи-ўқув режалар сони ва уларнинг тасдиқланишини ўрганиш. Умумий юклама ҳажмининг блоклар бўйича соатлар ва фоизларда тақсимланишини ўрганиш. Ўқув блокларига танлов ва махсус фанларнинг қўйилишини ўрганиш. Намуна вий ўқув режасидаги соатларнинг семестр ҳафталари бўйича машғулот турларига ажратилишини ўрганиш	2
	Бакалаврият ва магистратура мутахассислиги ДТСлари билан танишиш	Бакалаврият (магистратура) йўналиши ДТСни тасдиқланган санаси, ишлаб чиқиш асослари, таркибий тузилиши ва Малака талаб ларини ўрганиш.	2
	Бакалаврият, магистратура мутахассислиги фан дастурлари ва ишчи дастурларни ўрганиш	Магистратура мутахассислиги ҳамда бакалаврият йўналиши ўқув режаларидаги кафедрага тегишли фанлар дастурларининг рўйхатини тузиш (тузувчи ОТМ, тасдиқланган санаси). Кафедрада мавжуд барча ишчи фан дастурларини кўриб чиқиш. Муваққат дастурлар тузишни ўрганиш	2
	“Вақт меъёрлари”ни ва шу асосда ўқув юкламаларини тақсимланишини ўрганиш	ОТМ Пўлар таркибининг ўқув, ўқув-методик, илмий-тадқиқот, устоз-шогирд ишлар юкламасини аниқлаш қоидалари билан танишиб чиқиш. ОТМ Пўлар таркибининг ўқув, ўқув-методик, илмий-тадқиқот, устоз-шогирд ишлар ҳажмини иш турлари бўйича тақсимланишини ўрганиш	2
	Кафедра Пў шахсий иш режаларининг тўлдирилишини ўрганиш	“Вақт меъёрлари” талаблари асосида шахсий иш режаларда йиллик юкламани фаолият турлари бўйича шакллантирилишини таҳлил қилиш.	2
	Кафедрада юритиладиган ҳужжатлар жамланмасини (22 та папка) ўрганиш	ОТМ кафедраларида иш юритиш тизимини такомиллаштириш юзасидан ишлаб чиқилган Йўриқнома билан танишиш. Кафедранинг иш фаолияти учун зарур йиғма жилдлар ва уларда ҳужжатларнинг жамланишини ўрганиш	2
<b>2</b>	<b>Кафедрада Устоз-шогирд ишларнинг олиб борилиши ва кафедра</b>		<b>6</b>

	<b>Йиғилиши баённомаларини ўрганиш</b>		
	Кафедранинг устоз-шогирд иш режасини ўрганиш	Кафедранинг устоз-шогирд ишлари режасида белгиланган тадбирлар билан танишиш. Режалаштирилган ишларни олиб боришда кафедра ПЎнинг вазифаларини ўрганиш	1
	Кафедрада режа асосида ўтказиладиган устоз-шогирд ишларида қатнашиш	Семестр давомида йўналишда ўтказиладиган устоз-шогирд ишлари да иштирок этиш ва ҳисоботлар тайёрлаш	2
	Кафедрада ўтказиладиган йиғилишларда директив ҳужжатлар ижросини ва кўриладиган масалаларни ўрганиш	Юқори ташкилотларнинг буйруқ ва кўрсатмаларини кафедра йиғилишида ижросини таъминлаш бўйича амалга ошириладиган ишларни ўрганиш	2
	Йиғилиш баённомалари билан танишиш	Кафедрада режадаги ва навбатдан ташқари ўтказилган йиғилишлар баённомаларининг ёзилиши билан танишиш. Йиғилиш котиби ёрдамида баённомалар ёзишни ўрганиш	1
<b>3</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларини малака (педагогик) амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда амалиёт ҳисоботи ҳимояларида қатнашиш</b>		<b>10</b>
	Малака (педагогик) амалиётга оид ҳужжатлар билан танишиш	Амалиёт объектлари билан тузилган шартнома, амалиёт дастури, амалиёт га чиқиш тўғрисида билдириш ва буйруқлар билан танишиш	2
	Талабаларнинг малака (педагогик) амалиёт ҳужжатлари билан танишиш	Малака (педагогик) амалиёт давомида амалиётчи талабалар томонидан амалиёт объектларида юритиладиган ҳужжатлар билан танишиш	2
	Талабаларнинг малака амалиёт давридаги фаолиятларини кузатиш	Амалиёт объектларида амалиётчи талабаларнинг ташкилотга доир иш фаолиятини таҳлил қилиш ва муҳокама жараёнида иштирок этиш (камида икки марта).	4
	Малака (педагогик) амалиёт якуни бўйича ҳисоботларни қабул қилишда қатнашиш	Кафедрада малака (педагогик) амалиёт якунларига бағишлаб ўтказиладиган йиғилишда қатнашиш. Амалиётчи талабалардан ҳисоботларини қабул қилиш жараёнларини ўрганиш.	2
<b>4</b>	<b>Фанлар бўйича талабалар билимининг назорат қилиш ва баҳолаш мезонларини ўрганиш</b>		<b>6</b>
	Талабалар билимининг назорат қилиш ва баҳолашнинг тизими тўғрисидаги Низомни ўрганиш (Ўз.Р. ОЎМТВ 2018й. 09.08.ги 19-2018-сон буйруғига илова)	Талабалар билимининг назорат қилиш ва баҳолашнинг тизими тўғрисидаги Низомни ўрганиш (Ўз.Р. ОЎМТВ 2018й. 09.08.ги 19-2018-сон буйруғига илова)	2



	Кафедра Пўнинг ОН ва ЯН баҳоларини электрон тизимда қайдномаларга расмийлаш тиришларини ўрганиш	Кафедра Пўнинг ОН ва ЯН баҳоларини электрон тизимда қайдномаларга расмийлаш тиришларини ўрганиш	2
	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш	2
<b>5</b>	<b>Бакалавр таълим йўналишлари талабаларининг курс ишларини бажарилишига курс иши раҳбарининг назорати остида маслаҳатчи бўлиш, курс ишлари ҳимоясида қатнашиш</b>		<b>6</b>
	Бакалавр йўналиши ўқув режаларида курс ишлари мавжуд фанлар ва курс иши мавзулари банкларини ўрганиш	Кафедрада курс ишлари бажартириш назарда тутилган фанлар билан танишиш. Курс ишлари мавзулари бан кини таҳлил қилиш. Курс ишлари мавзу лари сонининг талабалар сонига нис батан шакллантирилганлини ўрганиш	2
	Талабаларга курс ишлари режаларини тузиш ва бажарилиши бўйича маслаҳатлар бериш	Курс ишини бажариш давомида талабаларга (энг камида 3та талабага) курс иши режасини тузиш ва бажариш бўйича курс иши раҳбари билан ҳамкорликда маслаҳатлар бериш	2
	Курс ишлари ҳимоясида иштирок этиш	Талабалар томонидан бажарилган курс иши ҳимоясида қатнашиши. Курс ишини баҳолаш мезонларини ўрганиш	2
<b>6</b>	<b>Кафедра Пўлари раҳбарлик қилаётган гуруҳларда устоз-шогирд ишларини олиб боришни ўрганиш ва гуруҳ тьютерлари назорати остида бу ишларни олиб боришда қатнашиш</b>		<b>10</b>
	Академик гуруҳда устоз-шогирд ишлари бўйича олиб бориладиган ишларни ўрганиш	Академик гуруҳларда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да гуруҳ тьютери томонидан олиб бориладиган ишлар мазмуни ва баённомалар билан танишиш	2
	Гуруҳнинг устоз-шогирд ишлар режасини таҳлил қилиш	Гуруҳнинг устоз-шогирд ишлар режасида амалга ошириладиган ишлар билан танишиш ва талабалар билан ишлашни ўрганиш	2
	Гуруҳда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да иштирок этиш	Академик гуруҳларда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да иштирок этиш (камида 3 марта)	4
	Гуруҳ тьютери назоратида “Ахборот ва мураббийлик соати”ни ўтказиш	Белгиланган мавзу доирасида гуруҳ тьютери назорати асосида “Ахборот ва мураббийлик соати”га тайёргарлик кўриш ва уни ўтказиш	2

7	<b>Кафедра қошидаги ўқув тўғараги фаолиятини ўрганиш ва тўғарак ишларида қатнашиш</b>		<b>9</b>
	Кафедра қошидаги ўқув тўғараги Низоми ва иш режаси билан танишиш	Кафедра қошидаги ўқув тўғараги Низоми тасдиқланган сана ва тузилишини ўрганиш. Тўғаракни ташкил этиш ва бошқаришни, тўғарак раҳбарининг вазифаларини, тўғарак фаолиятини ташкил этишни ўрганиш	3
	Ўқув тўғараги иш режаси асосида тўғарак ишларида қатнашиш	Ўқув тўғараги иш режасида йил давомида амалга ошириладиган ишлар билан танишиш. Режа асосида ўтказиладиган тўғарак ишларида қатнашиш (камида 3 марта)	3
	Тўғарак раҳбари назорати остида тўғарак ишини ташкил қилиш	Тўғарак раҳбари назорати остида иш режада белгиланган ёки шахсий ташаббус асосида тўғарак иши доирасида тўғарак ишини ташкил этиш (камида 1 марта)	3
8	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш (семестр давомида камида 4 та дарс машғулоти)</b>		<b>18</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбари томонидан ўтиладиган маърузалар билан танишиш	2
	Ўтиладиган мавзуга маъруза матни тайёрлаш	ИПИ раҳбари билан келишган ҳолда икки соатлик машғулотга мўлжалланган маъруза матни тайёрлаш (маъруза матни кўпи билан 1 босма тобоқ ҳажмда).	2
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	Ўтиладиган мавзуга оид 10 та назорат саволлари, 10 та тестлар, 10 та таянч иборалар, камида 2 та тарқатма материаллар тайёрланади	2
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	Мавзуга оид слайдлар тайёрлаш (камида 8 та слайддан иборат). Тақдимот слайдлари фақат матндан иборат бўлиб қолмаслиги лозим. Кўрғазмали, жадваллар, расмлар, карта, чизма ва мультимедияли бўлиши мақсадга мувофиқ.	2
	Таълим технологиясини тайёрлаш	Ўтиладиган мавзуга тайёрланган ўқув таълим воситаларига асосланган ҳолда таълим технологиясини тузиш	2
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза машғулотини ўтказиш	Дарс жадвали асосида белгиланган гуруҳда кафедра ПЎ ва магистрларни жалб қилган ҳолда маъруза машғулоти ўтказиш	8
9	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш ва</b>		<b>9</b>
		Кафедра мудири тузиб берган график асосида малакали профессор-	

	<b>ПЎлар нинг педагогик маҳоратларини ўрганиш (семестр давомида камида 4 та дарс (маъруза, амалий) машғулоти)</b>	ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратини ўрганиш ва иловадаги дарс кузатиш қайдномасини тўлдириш	
10	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмаси тайёрлаш</b>	Танланган ўқув фани мавзуси бўйича маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмаси тайёрлаш (тестлар, назорат саволлари, тарқатма материаллар билан биргаликда).	<b>8</b>
	<b>жами</b>		<b>100</b>

#### 4-СЕМЕСТР

<b>№</b>	<b>ИШИни бажариш учун белгиланган вазифалар</b>	<b>Амалга ошириладиган ишлар</b>	<b>100 балл ик шкала</b>
1	<b>Кафедранинг ўқув жараёнига ва иш фаолиятига тегишли меъёрий ҳужжатларни ўрганиш.</b>		<b>14</b>
	Кафедра Низомини ва ПЎ таркибини ўрганиш	Кафедра Низомини тасдиқланиши, Низомнинг умумий қоидалари, Низомга асосан кафедранинг ташкил этиши ва бошқариши, кафедра мудирининг вазифалари ва кафедра фаолиятини ташкил этишни ўрганиш	2
	Кафедрада иш режаларни ўрганиш	Кафедранинг йиллик иш режаси, илмий-тадқиқот ишлар режаси, устоз-шогирд ишлари режаси, услубий ишлар (нашр) режаси, очиқ дарсларни ташкил этиш ва бошқа режалар билан танишиш.	1
	Йўналиш ўқув режаларини ўрганиш	Йўналишда амал қилинаётган намунавий ва ишчи-ўқув режалар сони ва уларнинг тасдиқланишини ўрганиш. Умумий юклама ҳажмининг блоклар бўйича соатлар ва фоизларда тақсимланишини ўрганиш. Ўқув блокларига танлов ва махсус фанларнинг қўйилишини ўрганиш. Намунавий ўқув режасидаги соатларнинг семестр ҳафталари бўйича машғулоти турларига ажратилишини ўрганиш	2
	Бакалаврият ва магистратура мутахассислиги ДТСлари билан танишиш	Бакалаврият йўналиши ДТСни тасдиқланган санаси, ишлаб чиқариш асослари, таркибий тузилиши ва малака талабларини ўрганиш.	2
	Бакалаврият, магистратура мутахассислиги фан дастурлари ва ишчи дастурларни ўрганиш	Магистратура мутахассислиги ҳамда бакалаврият йўналиши ўқув режаларидаги кафедрага тегишли фанлар дастурларининг рўйхатини тузиш	2

		(тузувчи ОТМ, тасдиқланган санаси). Кафедрада мавжуд барча ишчи фан дастурларини кўриб чиқиш. Муваққат дастурлар тузишни ўрганиш	
	“Вақт меъёрлари”ни ва шу асосда ўқув юкламаларини тақсимланишини ўрганиш	ОТМ ПЎлар таркибининг ўқув, ўқув-методик, илмий-тадқиқот, устоз-шогирд ишлар юкламасини аниқлаш қоидалари билан танишиб чиқиш. ОТМ ПЎлар таркибининг ўқув, ўқув-методик, илмий-тадқиқот, устоз-шогирд ишлар ҳажмини иш турлари бўйича тақсимланишини ўрганиш	2
	Кафедра ПЎ шахсий иш режаларининг тўлдирилишини ўрганиш	“Вақт меъёрлари” талаблари асосида шахсий иш режаларда йиллик юкламани фаолият турлари бўйича шакллантирилишини таҳлил қилиш.	2
	Кафедра илмий салоҳиятини ўрганиш	Кафедрада илмий салоҳиятни таҳлил қилиш, унинг улушини аниқлаш, илмий салоҳиятни ошириш режаси билан танишиш.	1
2	<b>Умумқасбий ва ихтисослик фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш</b>		<b>6</b>
	Умумқасбий фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш	ИПИ раҳбари томонидан тавсия этган фан бўйича оралик ва якуний назоратлар учун бир неча вариантда таянч сўз ва иборалар, назорт саволлар тўплами, тестлар тузади.	3
	Ихтисослик фанлари бўйича таянч сўз ва иборалар, саволлар тўплами, тестлар тайёрлаш	ИПИ раҳбари томонидан тавсия этган фан бўйича оралик ва якуний назоратлар учун бир неча вариантда таянч сўз ва иборалар, назорт саволлар тўплами, тестлар тузади.	3
3	<b>Адабиётлардан фойдаланиб янги педагогик технологиялар ва дарс ўтишининг интерфаол усулларини ўрганиш</b>		<b>4</b>
	Фанлардан янги ЗПТ ва дарс ўтишининг интерфаол усулларини ўрганиш	Малака ошириш курсларида малака оширган ПЎ маслаҳатлари асосида дарс ўтишининг интерфаол усулларини ўрганиш	4
4	<b>Кафедрада Устоз-шогирд ишларини ташкил этилиши ва амалга оширилишини ўрганиш, гуруҳ тьютерлари назорати остида бу ишларни олиб боришда қатнашиш</b>		<b>15</b>
	Кафедранинг устоз-шогирд иш режасини ўрганиш	Кафедранинг устоз-шогирд ишлари режасида белгиланган тадбирлар билан танишиш. Режалаштирилган ишларни олиб боришда кафедра ПЎнинг вазифаларини ўрганиш	2
	Кафедрада режа асосида ўтказиладиган устоз-шогирд	Семестр давомида йўналишда ўтказиладиган устоз-шогирд ишларида	2

	ишларида қатнашиш	иштирок этиш ва ҳисоботлар тайёрлаш	
	Академик гуруҳда устоз-шоғирд ишлари бўйича олиб бориладиган ишларни ўрганиш	Академик гуруҳларда ўтказила диган “Ахборот ва мураббийлик соати”да гуруҳ тьютери томонидан олиб бориладиган ишлар мазмуни ва баённомалар билан танишиш	2
	Гуруҳнинг устоз-шоғирд ишлар режасини таҳлил қилиш	Гуруҳнинг устоз-шоғирд ишлар режасида амалга ошириладиган ишлар билан танишиш ва талабалар билан ишлашни ўрганиш	2
	Гуруҳда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да иштирок этиш	Академик гуруҳларда ўтказиладиган “Ахборот ва мураббийлик соати”да иштирок этиш (камида 2 марта)	3
	Гуруҳ тьютери назоратида “Ахборот ва мураббийлик соати”ни ўтказиш	Белгиланган мавзу доирасида гуруҳ тьютери назорати асосида “Ахборот ва мураббийлик соати”га тайёргарлик кўриш ва уни ўтказиш	2
	ТТЖда ўтказиладиган тадбирларда иштирок этиш	Семестр давомида ТТЖда ўтказиладиган тадбирларни ўрганиш ва мустақил ташкил этиш (камида 1 марта)	2
<b>5</b>	<b>Бакалаврият таълим йўналишлари талабаларини малака (педагогик) амалиётини ўтказишга раҳбарлик қилишни ўрганиш ва илмий раҳбар ассистенти сифатида уларга раҳбарлик қилиш ҳамда амалиёт ҳисоботи ҳимояларида қатнашиш</b>		<b>8</b>
	Малака (педагогик) амалиётга оид ҳужжатлар билан танишиш	Амалиёт объектлари билан тузилган шартнома, амалиёт дастури, амалиёт га чиқиш тўғрисида билдириш ва буйруқлар билан танишиш	2
	Талабаларнинг малака (педагогик) амалиёт ҳужжатлари билан танишиш	Малака (педагогик) амалиёт давомида амалиётчи талабалар томонидан амалиёт объектларида юритиладиган ҳужжатлар билан танишиш	2
	Талабаларнинг малака амалиёт давридаги фаолиятларини кузатиш	Амалиёт объектларида амалиётчи талабаларнинг ташкилотга доир иш фаолиятини таҳлил қилиш ва муҳокама жараёнида иштирок этиш (камида икки марта).	2
	Малака (педагогик) амалиёт якуни бўйича ҳисоботларни қабул қилишда қатнашиш	Кафедрада малака (педагогик) амалиёт якунларига бағишлаб ўтказиладиган йиғилишда қатнашиш. Амалиётчи талабалардан ҳисоботларини қабул қилиш жараёнларини ўрганиш.	2
<b>6</b>	<b>Фанлар бўйича талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш мезонларини ўрганиш</b>		<b>6</b>
	Талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг тизими тўғрисидаги Низомни ўрганиш (Ўз.Р. ОЎМТВ 2018й. 09.08.ги	ОТМда талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисида Низомни тасдиқланган санасини, назорат турлари ва уни амалга ошириш	2

	19-2018-сон буйруғига илова)	тартибини, баҳолаш тартиби ва мезонларини, назорат турларини ўтказиш муддати, баҳолаш натижаларини қайд қилиш ва таҳлил этиш тартибини ўрганиш.	
	Кафедра Пўнинг ОН ва ЯН баҳоларини электрон тизимда қайдномаларга расмийлаш тиришларини ўрганиш	Кафедрада ўқитиладиган фанлар дан ОНларни ўтказилиши, уларни НЕМИС (ОТМ ўқув жараёнларини бошқариш ахборот тизими) тизимида расмийлаштирилишини таҳлил қилиш	2
	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш	Ўқув режасидаги ихтиёрий ўқув фанининг 5 баҳолик тизим асосида назорат турлари бўйича баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш. Ўқув соатларини назорат турларига ва сонига ажратиш	2
<b>7</b>	<b>Бакалавр таълим йўналишлари талабаларининг курс ишларини бажарилишига курс иши раҳбарининг назорати остида маслаҳатчи бўлиш, курс ишлари ҳимоясида қатнашиш</b>		<b>6</b>
	Бакалавр йўналиши ўқув режаларида курс ишлари мавжуд фанлар ва курс иши мавзулари банкларини ўрганиш	Кафедрада курс ишлари бажар тириш назарда тутилган фанлар билан танишиш. Курс ишлари мавзулари банкни таҳлил қилиш. Курс ишлари мавзулари сонининг талабалар сонига нисбатан шакллан тирилганлини ўрганиш	2
	Талабаларга курс ишлари режаларини тузиш ва бажарилиши бўйича маслаҳатлар бериш	Курс ишини бажариш давомида талабаларга (энг камида 3та талабага) курс иши режасини тузиш ва бажариш бўйича курс иши раҳбари билан ҳамкорликда маслаҳатлар бериш	2
	Курс ишлари ҳимоясида иштирок этиш	Талабалар томонидан бажарилган курс иши ҳимоясида қатнашиши. Курс ишини баҳолаш меъзонларини ўрганиш	2
<b>8</b>	<b>Кафедра қошидаги ўқув тўғараги фаолиятини ўрганиш ва тўғарак ишларида қатнашиш</b>		<b>6</b>
	Кафедра қошидаги ўқув тўғараги Низоми ва иш режаси билан танишиш	Кафедра қошидаги ўқув тўғараги Низоми тасдиқланган сана ва тузилишини ўрганиш. Тўғаракни ташкил этиш ва бошқаришни, тўғарак раҳбарининг вазифаларини, тўғарак фаолиятини ташкил этишни ўрганиш	2
	Ўқув тўғараги иш режаси асосида тўғарак ишларида қатнашиш	Ўқув тўғараги иш режасида йил давомида амалга ошириладиган ишлар билан танишиш. Режа асосида ўтказиладиган тўғарак ишларида қатнашиш (камида 3 марта)	2
	Тўғарак раҳбари назорати остида тўғарак ишини ташкил	Тўғарак раҳбари назорати остида иш режада белгиланган ёки шахсий	2

	қилиш	ташаббус асосида тўғарак иши доирасида тўғарак ишини ташкил этиш (камида 1 марта)	
<b>9</b>	<b>Бакалавриат таълим йўналишлари талабаларига танланган ўқув предмети мавзуси бўйича маъруза матни тайёрлаш ва илмий раҳбар иштирокида дарс ташкил этиш (семестр давомида камида 4 та дарс машғулоти)</b>		<b>18</b>
	Маъруза ўтиладиган фан билан танишиб чиқиш	ИПИ раҳбари томонидан ўтиладиган маърузалар билан танишиш	2
	Ўтиладиган мавзуга маъруза матни тайёрлаш	ИПИ раҳбари билан келишган ҳолда икки соатлик машғулотга мўлжалланган маъруза матни тайёрлаш (маъруза матни кўпи билан 1 босма тобоқ ҳажмда).	2
	Мавзуга оид тестлар, таянч иборалар ва назорат саволлари тузиш	Ўтиладиган мавзуга оид 10 та назорат саволлари, 10 та тестлар, 10 та таянч иборалар, камида 2 та тарқатма материаллар тайёрланади	2
	Мавзуга оид тақдимот тайёрлаш	Мавзуга оид слайдлар тайёрлаш (камида 8 та слайддан иборат). Тақдимот слайдлари фақат матндан иборат бўлиб қолмаслиги лозим. Кўргазмали, жадваллар, расмлар, карта, чизма ва мультимедияли бўлиши мақсадга мувофиқ.	2
	Таълим технологиясини тайёрлаш	Ўтиладиган мавзуга тайёрланган ўқув таълим воситаларига асосланган ҳолда таълим технологиясини тузиш	2
	Белгиланган академик гуруҳда маъруза машғулотини ўтказиш	Дарс жадвали асосида белгиланган гуруҳда кафедра ПЎ ва магистрларни жалб қилган ҳолда маъруза машғулоти ўтказиш	8
<b>10</b>	<b>Маъруза ва амалий машғулотларга қатнашиш ва ПЎларнинг педагогик маҳоратларини ўрганиш (семестр давомида камида 4 та дарс (маъруза, амалий) машғулотлар)</b>	Кафедра мудири тузиб берган график асосида малакали ПЎларнинг педагогик маҳоратини ўрганиш ва иловадаги дарс кузатиш қайдномасини тўлдириш	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Илмий раҳбар ажратиб берган мавзуга маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмаси тайёрлаш</b>	Танланган ўқув фани мавзуси бўйича маъруза матни ва амалий машғулоти ишланмаси тайёрлаш (тестлар, назорат саволлари, тарқатма материаллар билан биргаликда).	<b>8</b>
	<b>жами</b>		<b>100</b>

**Изоҳ:** Магистрлар ҳар ой кафедра йиғилишида илмий-педагогик ишини бажарилиши бўйича ҳисобот бериб боришлари шарт.

## 7. ИЛМИЙ-ПЕДАГОГИК ИШНИ БАҲОЛАШНИНГ ЎЗЛАШТИРИШ ДАРАЖАЛАРИ

Илмий-педагогик иш давомида магистрантлар фаолиятини назорат қилиш ва баҳолаш 5 баҳолик тизими асосида баҳоланади. Ўзлаштириш даражалари бўйича баҳолар қуйидаги тартибда қўйилади:

Ўзлаштириш баҳо ҳисобида	Баҳолаш мезони
5 (аъло)	Талаба илмий-педагогик иш жараёнида қўзда тутилган барча вазифаларни тўла, хатосиз, ўзлаштирган билимларни мустақил, дадил ва тўғри татбиқ этган ҳолда, топшириқларни вақт меъёри доирасида бажариши, таълим методларини билиши ва улардан ўринли фойдаланиши учун қўйилади
4 (яхши)	Белгиланган вазифаларни кўпроқ илмий раҳбар маслаҳати ва кўрсатмалари асосида, тушунган ҳолда тўғри ва пухта, талаб даражасида, вақт меъёри доирасида бажариши, таълим методларини билиши ва улардан ўринли фойдаланиши учун қўйилади
3 (қониқарли)	Вазифаларни тушунган ҳолда, соддароқ ва камчиликлар билан, ўз ишини ташкил қилишда шахсий ташаббуссиз ҳолда бажаргани учун қўйилади
2 (қониқарсиз)	Вазифаларни етарлича тушунмасдан, илмий раҳбар тавсия ва кўрсатмаларидан чиққан ҳолда хатолар билан баён қилиш, олинган билимларни хатоларга йўл қўйиб татбиқ этиш, таълим методлари мазмунини белгилаш ва айнан олинган вазиятга кўра танлашда зарур сифат кўрсаткичларини таъминлай олмаслик учун қўйилади

**ИПИ раҳбарлари ҳар ҳафта ва ойда магистрантнинг илмий-педагогик фаолияти бўйича ҳисобот тузиши ва уни кафедрага топшириши учун масъул ҳисобланади.** Семестр якунида илмий раҳбар ҳисоботга тақриз ёзиб, баҳолайди ва кафедрага топширилишини таъминлайди. Ҳар бир семестер бўйича ҳисобот баҳоларини умумлаштириш, уни қайдномада акс эттириш ҳам илмий раҳбарнинг асосий вазифаларидан ҳисобланади. **Магистрантлар томонидан Илмий-педагогик ишни бажарилишини кафедрадан магистратура бўйича масъул ходим (жамоатчилик асосида бириктирилган) доимий равишда назорат қилиши, кафедрадаги назорат дафтарида қайд этиб бориши, иш режасидаги вазифаларни бажармаётган магистрантлар тўғрисида кафедра мудири ва магистратура бўлимига маълумот бериб бориши лозим.** Магистрантларнинг илмий раҳбарлари ҳар ой Илмий-педагогик иш бўйича топширилган ҳисоботларни кўриб чиқади, камчиликларини кўрсатади, ҳисоботнинг қай даражада бажарилганлигини назорат қилади. Магистрантларнинг маъруза ва амалий машғулотларини ўтиши фақат илмий раҳбарнинг иштирокида амалга оширилади. Бу ҳақида кафедра мудири огоҳлантирилади ва у билан келишиб олинади. Айрим ҳолларда магистратура бўлими ходимлари бундай дарсларда иштирок этишлари ва ўз баҳоларини қўйишлари мумкин.



**ДАРС ТАҲЛИЛИ**

Ўтилган мавзу: \_\_\_\_\_

Сана: \_\_\_\_\_ 202 -йил

Магистрнинг ФИШ \_\_\_\_\_ гуруҳ \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Фан номи: \_\_\_\_\_

Рўйхат бўйича талабалар сони: \_\_\_\_\_ катнашди \_\_\_\_\_

**Дарсининг таъминланганлиги:** \_\_\_\_\_ дарслик, \_\_\_\_\_ методик қўлланма,  
\_\_\_\_\_ компьютер, \_\_\_\_\_ тарқатма материаллар, \_\_\_\_\_ тадқидот.

Таҳлил мақсади: \_\_\_\_\_ Маҳорат ўрганиш, \_\_\_\_\_ дарсни текшириш.

**ДАРСНИНГ БОРИШИ**

Дарсининг ташкилий қисми: \_\_\_\_\_ дақиқа.

Давомат олиндими? \_\_\_\_\_ ха, \_\_\_\_\_ йўқ.

Ўтилган мавзу: \_\_\_\_\_

Янги мавзу баёни:

**Уй вазифа:**

№	Дарс жараёнини белгиловчи асосий омиллар	Таҳлил қилувчининг хулосаси (ижобий)	Таҳлил қилувчининг хулосаси(Салбий)
1	Машғулот тури, ўқитувчининг дарс ўтиш методи, унинг мавзуга мувофиқлиги		
2	Ўқитувчининг интерфаол усуллар, ноанъанавий дарс шаклларида фойдаланиши		
3	Ўқитувчининг педагогик маҳорати (дарсни тўғри ташкил этиши, мавзунини илмий жиҳатдан изчил баён қилиши, синфни бошқара олиши, нотиқлиги, актёрлик қобилияти )		
4	Ўқувчиларнинг мустақил фикрлай олиши, дарсда муаммоли вазиятни юзага келтириш		
5	Ўқувчиларга миллий ғояни сингдирилиши, дарснинг тарбиявий аҳамияти		
6	Дарснинг ҳаётий воқелик билан боғланиши ва ўқувчиларни касб-хунарга йўналтириш		
7	Ўқитувчининг педагогик маданияти (муомаласи, ташқи қиёфаси ва ҳоказо)		
8	Кўргазмаларни қуроллар ва ўқув техника воситаларидан фойдаланиш		
9	Дарснинг фанлараро боғланиши ва ўқитувчининг қўшимча манбалардан фойдаланиши		
10	Ўқувчилар билим даражасининг ДТС талабларига мувофиқлиги		
11	Уй вазифасини бериш ва ўқувчиларни баҳолаш усуллари		
12	Ўқитувчининг илмий, методик ва умумпедагогик жиҳатдан ёрдамга муҳтож ёки муҳтож эмаслиги		

*Эслатма. Жадвал 2-3-устунига + белгиси қўйилади .*

### Ўтилган дарс юзасидан хулоса:

---



---



---



---



---

Кузатувчининг ФИШ \_\_\_\_\_

Таҳлил хулосалари \_\_\_\_\_

билан танишдим \_\_\_\_\_

(имзо) дарс ўтган ўқитувчининг исми ва фамилияси) \_\_\_\_\_

# 2022

## ЯНВАРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## ФЕВРАЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

## МАРТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## АПРЕЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## МАЙ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## ИЮНЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## ИЮЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## АВГУСТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## СЕНТЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## ОКТАБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## НОЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## ДЕКАБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Мундарижа

1.Илмий-педагогик ишнинг мақсади, вазифаси, предмети ва объектлари.....	3
2.Магистратура мутахассислигининг илмий педагогик иши бўйича малака талаблари.....	4
3.Илмий-педагогик иш мазмуни.....	4
4.Илмий-педагогик ишни ташкил этиш.....	7
5.Илмий-педагогик ишга семестрлар бўйича ажратилган соатларнинг тақсимооти.....	8
6.Магистрантлар томонидан бажариладиган илмий педагогик иш мазмуни ва тақсимланиши.....	8
7.Илмий-педагогик ишни бажариш учун белгиланган вазифалар ва уларни семестрлар кесимида амалга ошириш тартиби.....	15
8.Илмий-педагогик ишни баҳолашнинг ўзлаштириш даражалари.....	32
9.Илова-1 dars tahlili.....	33

Ushbu uslubiy qo'llanmani nashr qilish Guliston davlat universiteti o'quv-metodik kengashi №1. Bayonnoma "29" avgust" 2022 y. tomonidan tavsiya etilgan.

Ko'paytirishga ruxsat etildi 20.09 2022 y. Bichimi 60×84×116 nashr hajmi 2.3 b.t. Adadi 50 dona.

© Universitet bosmaxonasida chop etilgan. 120100, Guliston sh., 4- mavze GDUB, Asosiy bino, 2- qavat, 236-xona Tel: 25-41-76 ( kod 8-3672 .)