

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ГУЛИСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

“Утверждаю”
Проректор
по учебной работе ГулГУ
_____ **Кушиев Х.Х.**
«__» _____ 2021 года

СИЛЛАБУС

по дисциплине:

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ

Область знания: 100000 – Гуманитарная
Область образования: 110000 – Педагогика
Направление образования: 60111700 – Русский язык в
иноязычных группах

Общие учебные часы: 180 часов
практические: 90 (1 семестр 90 ч.)
самостоятельные: 90 (1 семестр 90 ч.)

ГУЛИСТАН- 2021

Данный силлабус составлен на основе Типовой программы для направления: 60111700 – Русский язык в иноязычных группах, утвержденной и зарегистрированной Советом Гулистанского государственного университета от 29 августа 2021 года (Протокол № 1)

Данный силлабус обсужден и рекомендован для утверждения на заседании кафедры «Русского языка и литературы» от 28 августа 2021 года (Протокол № 1).

Данный силлабус обсужден и рекомендован для утверждения на Совете факультета «Филология» от 29 августа 2021 года (Протокол № 1).

Данный силлабус утвержден Советом Гулистанского государственного университета от 29 августа 2021 года (Протокол № 1).

Составитель: преподаватель кафедры Русского языка и литературы **Хонимкулова Ф.Р.**

Рецензент: к.ф.н, стар. преп.
Нурмухамедова Д.Ф.

Декан филологического факультета _____ **М.Маматкулов**

Зав. кафедрой русского языка и литературы _____ **А.Узаков**

Начальник учебно-методического управления _____ **И.Худойбердиев**

SILLABUS

Наименование и местонахождение вуза:	ГулГУ	Город Гулистан 4 микрорайон		
Кафедра:	Русский язык и литература	факультет Филологии		
Код модуля РОРПО6	Учебный год 2021-2022	Семестр 1	ECTS - Кредиты 6	
Тип модуля: общепрофессиональный	Язык обучения-русский		Часов занятий в неделю 6	
I	Наименование дисциплина	Аудиторные занятия (часы)	Самостоятельное обучение (часы)	Общая нагрузка (часы)
	Практикум русской орфографии	90	90	180
	Сведения об учителе, проводящем предмет (курс) :	Преподаватель Хонимкулова Ф.Р.	e-mail: faya7532357@gmail.com	
	Область и направление образования:	60111700 – Русский язык в иноязычных группах	110000 – Педагогика	
	Время и место проведения занятий:	Корпус 4 122 аудит	Продолжительность курса:	06.09.2021- 10.01.2022
	Время работы по индивидуальному графику:	понедельник, четверг и суббота с 09.00 до 12.00 + в режиме online Telegram		
	<u>II. Содержание дисциплины:</u>			
Актуальность и краткое содержание дисциплины:	<p>Цель дисциплины– изучение основных правил русской орфографии и пунктуации, который вызывает наибольшие трудности практического характера. Данный курс обусловлен необходимостью формирования знаний, умений и навыков, являющимися первостепенным для филолога русского языка и литературы. Данная дисциплина позволит студентам закрепить и обогатить приобретенные знания в средней школе, умения и навыки, повысить общую культуру владения русским языком.</p>			

	<p>Задачи дисциплины – развитие устной и письменной русской речи студентов. Курс ориентирует студентов на конкретные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание русского языка - умение правильно излагать свои мысли на письме <p>Основной акцент делается на изучение теоретических основ, а также на выработку практических навыков студентов.</p>
Требования к студентам	<ul style="list-style-type: none"> - уважительное отношение к учителю и однокурсникам; - соблюдать правила внутренней дисциплины университета; - выключение мобильного телефона во время занятий; - своевременное и качественное выполнение заданных домашних заданий и заданий для самостоятельной работы; - копирайтинг (плагиат) строго запрещен; - посещение занятий является обязательным, в то время как занятия, оставленные в пропущенном состоянии, должны быть повторно освоены; - заранее подготовиться к занятиям и принять активное участие; - студент (если опоздал) не допускается после учителя в аудиторию для обучения;
Порядок работы по электронной почте	<p>Общение между преподавателем и студентом также может осуществляться по электронной почте, по телефону оценка не обсуждается, оценка проводится только на территории университета, в выделенных помещениях и во время занятий. Время открытия электронной почты с 15: 00 до 20: 00</p>

III. Предметные темы и распределение выделенных на них часов:

	Практические занятия	часы
1-часть (1-семестр). Практикум русской орфографии		
1	Орфография. Принципы русской орфографии	2
2	Правописание гласных в корне.	2
3	Правописание гласных в корне.	2
4	Гласные после шипящих и Ц	2
5	Правописание согласных в корне	2
6	Буквы Ъ и Ь	2
7	Правописание приставок	2
8	Правописание приставок	2
9	Правописание окончаний и суффиксов существительных	2
10	Правописание окончаний и суффиксов существительных	2
11	Правописание окончаний и суффиксов прилагательных	2
12	Правописание окончаний и суффиксов прилагательных	2

13	Правописание числительных	2
14	Дробные числительные. Собирательные числительные	2
15	Правописание сложных слов	2
16	Правописание сложных слов	2
17	Правописание местоимений	2
18	Правописание местоимений	2
19	Правописание глаголов	2
20	Правописание окончаний и суффиксов причастий	2
21	Правописание наречий	2
22	Правописание предлогов	2
23	Правописание союзов	2
24	Правописание частиц	2
25	Правописание не и ни	2
26	Не с частями речи	2
27	Употребление прописных букв. Собственные имена лиц и животных. Названия исторических событий, эпох и знаменательных дат	2
28	Названия организаций, учреждений, фирм. Наименования должностей, званий, титулов	2
29	Названия документов, памятников старины, произведений искусств, литературных произведений, органов печати	2
30	Географические наименования. Астрономические наименования	2
31	Пунктуация и ее системность. Знаки препинания в конце и в начале предложения. Знаки, прерывающие предложение	2
32	Знаки препинания в простом предложении	2
33	Знаки препинания при однородных членах предложения	2
34	Знаки препинания при обособленных членах предложения	2
35	Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения	2
36	Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях	2
37	Знаки препинания при обращениях	2
38	Знаки препинания при междометиях, частицах, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах	2
39	Знаки препинания в сложном предложении	2
40	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	2
41	Знаки препинания при прямой речи и цитатах	2
42	Употребление кавычек	2
43	Употребление абзаца	2
44	Сочетание знаков препинания и последовательность в их расположении	2
45	Понятие авторской пунктуации	2
	Всего:	90

IV. Самостоятельное обучение и самостоятельная работа:

Студенты выполняют самостоятельную работу, основанную на системе самостоятельного обучения, с целью закрепления теоретических знаний, полученных в аудитории, и формирования умений решать практические задачи. При этом они изучают основную и дополнительную литературу и, используя интернет-сайты, готовят рефераты и научные доклады, выполняют домашние задания по теме практического занятия.

№	Темы самостоятельного обучения	время
1-часть (1-семестр). Практикум русской орфографии		
1	Основные фонетические написания, нарушающие морфологический принцип русской орфографии.	4
2	Употребление Ъ и Ь.	4
3	Корни с чередующимися гласными. Гласные после шипящих и Ц.	4
4	Правописание существительных в Родительном падеже множественного числа.	4
5	Правописание наречий. Гласные на конце наречий: зависимость выбора гласной от морфемного состава (качества приставки).	4
6	Правописание отрицательных наречий.	4
7	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.	4
8	Правописание числительных.	4
9	Ъ знак в конце и в середине числительных.	4
10	Правописание глаголов. Написание Ъ знака в глаголах.	4
11	Правописание приставок. Правописание Ъ и И после приставок.	4
12	Особенности употребления прописных букв.	4
13	Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	4
14	Общие правила написания сложных слов.	4
15	Знаки препинания при обращении.	4
16	Знаки препинания в сложном предложении.	5
17	Знаки препинания в бессоюзном предложении.	5
18	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.	5
19	Правописание предлогов и частиц.	5
20	Словари и справочники по орфографии.	5
	Всего	90

V. Результаты преподавания предмета (формируемые компетенции):

- осознает значимость ценностей образования, принимает активную жизненную позицию в педагогическом сообществе и социуме;
проявляет толерантность к разным убеждениям и взглядам, открытость к

культурному многообразию, сохраняя национальные и общечеловеческие ценности;

- демонстрирует способность к межкультурному, межкультурному диалогу;
- следует общенациональным и нравственным ценностям личности, критически и творчески мыслит, берет на себя ответственность, гибок и мобилен, анализирует свои действия, принимает продуманные и конструктивные решения;
- владеет навыками широкого спектра.

Коммуникативная компетентность:

- готов к взаимодействию и сотрудничеству со всеми субъектами целостного педагогического процесса с учетом специфики их функциональных ролей;
- выстраивает устную и письменную коммуникацию на государственном, русском и английском языках с целью эффективной организации профессиональной, общественной и иной деятельности;
- строит межличностные отношения / строить позитивные межличностные отношения с педагогическим сообществом;
- взаимодействует в индивидуальном общении и в команде / умение работать в команде и самостоятельно.

Информационная компетентность:

- отбирать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем;
- ориентируется в информационном пространстве, синтезирует информацию из различных источников, оценивает, обобщает и творчески представляет полученный результат.

Технологическая компетентность:

- владеет информационно-коммуникационными технологиями, смарт- и стем-технологиями, а также цифровой грамотностью;
- отбирает и адекватно применяет педагогические, информационно-коммуникационные, цифровые технологии для осуществления профессиональной и иной деятельности;
- применяет цифровые технологии в профессиональной деятельности, средства коммуникации и социальные сети для получения, управления, интегрирования, оценки и создания информации для обмена опытом;
- использует технологию управления в образовательном процессе, организует субъект-субъектное взаимодействие всех участников педагогического процесса, выступает в качестве лидера.

Исследовательская компетентность:

- владеет инструментарием научных исследований;
- организует исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;
- демонстрирует навыки самостоятельного поиска и отбора необходимой информации для осуществления профессиональной, общественной и иной деятельности.

VI. Образовательные технологии и методы:

- Методы технологии критического мышления, блиц-опрос; графические органайзеры;
- Работа в мини-группах;
- Подготовка презентаций;
- Индивидуальные проекты;
- Проекты совместной работы;
- Тренировочные упражнения;
- Тесты-тренажеры.

VII. Требования к оформлению кредитов:

Полное овладение теоретическими и методологическими понятиями по предмету, умение правильно отражать результаты анализа, самостоятельно рассуждать об изучаемых процессах и выполнять задания и задания в промежуточных формах контроля, сдавать письменную работу по итоговому контролю. Кредиты предоставляются студентам, которые оцениваются в рамках положительных оценок на основе процедуры оценки, установленной в силлабусе. Кредиты не выдаются, если студент не может достичь установленных результатов обучения.

VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ:

Оценка знаний студента осуществляется на основании положения, разработанного в соответствии с кредитно-модульной системой.

Таблица проведения промежуточного и итогового контроля

№	Форма контроля, максимальная оценка	1-ПК	2-ПК	ИК
1.	Макс. оценка	5	5	5
2.	Форма (устно, письменно,)	Письменно	Устно	Устно- письменно
3.	Сроки (неделя)	8	16	17-18

Промежуточная оценка: принимается после прохождения равной половины практической части предмета. При этом будут распространены 3 варианта теоретических письменных вопросов по указанным темам. Студенту, полностью решившему 3 заранее составленных письменных варианта, выставляется максимум оценка 5 за каждый правильный ответ.

Итоговая оценка: проводится на основе вариантов, сформулированных по всем упомянутым темам. При этом каждому студенту раздаются 3 теоретических и 1 устный вариант вопросов лабораторной работы по темам, пройденным в течение семестра. Студент имеет возможность набрать максимум оценка 5 за каждый из устных ответов.

Общая оценка выводится на основе средней арифметики.

***Примечание. Каждый вопрос и задание в контрольных оценены по следующим критериям оценивания.**

Успеваемость студентов по предмету «Практикум по русской орфографии» в течение семестра оценивается по **5-балльной шкале.**

Оценка 5 (отлично)

- Уметь полностью усвоить теоретические и методологические концепции науки;
- Уметь делать выводы и принимать решения;
- Творчески мыслить;
- Уметь наблюдать самостоятельно;
- Уметь применять полученные знания на практике;
- Понимать суть; знать, рассказывать;
- Иметь представление, давать точную и объективную оценку ситуации по результатам анализа;
- Идеальная речь, отсутствие грамматических ошибок при письме;

Оценка 4 (хорошо)

- Самостоятельное наблюдение за изучаемыми процессами;
- Уметь наблюдать самостоятельно;
- Уметь применять полученные знания на практике;
- Понимать суть; знать, рассказывать;
- Иметь представление.

Оценка 3 (удовлетворительно)

- Понять суть;
- Знать, уметь рассказывать;
- Иметь представление.

Оценка 2 (неудовлетворительно)

- Отсутствие четкого представления;
- Незнание.

IX Основная литература и дополнительные источники информации.:

Основная литература:

1. Василенко М.В., Денисова М.А., Лагутина Е.В. Грамматика русского языка (в таблицах). В 2-х частях. - М., 1996.
2. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 2001.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. — М.: Эксмо, 2008. — 480 с.
4. Правописание, произношение, литературное редактирование / Под ред. И.Б. Голуб. — М.: Айрис-пресс, 2008. — 768 с.

	<p>5. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Русский язык. Орфография и пунктуация. Правила и упражнения. — М.: Неолит, Большая Медведица, 2002. — 416 с.</p>
<p>Дополнительная литература:</p>	<p>6. Указ Президента республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан», Собрание законодательства Республики Узбекистан. – № 6. – [Электронный ресурс]. URL:https://lex.uz/docs/3107042</p> <p>7. Постановление Президента республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева «О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших образовательных учреждениях и обеспечению их активного участия в осуществляемых в стране широкомасштабных реформах». – [Электронный ресурс]. URL:https://lex.uz/docs/3765584</p> <p>8. Постановление Президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования». –[Электронный ресурс]. URL:https://lex.uz/docs/3171587</p> <p>9. Сухотинская А.В., Репетитор. Русская орфография и пунктуация. - М., 1994.</p> <p>10. Штоль А.А. Русский язык в таблицах. Орфография и пунктуация. Учебно справочное пособие. - Новосибирск, 2004.</p> <p>11. Большой орфографический словарь русского языка. — М.: ЮНВЕС, 1999. — 768 с.</p> <p>12. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка.— М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. — 1296 с.</p> <p>13. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Учебное пособие. — М.: Логос, 2001. — 304 с.</p> <p>14. Валгина Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации: Учебное пособие. — М.: Высшая школа, 2004. — 260 с.</p>

