ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ГУЛИСТОН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ

“ИНГЛИЗ ТИЛИ ВА АДАБИЁТИ” КАФЕДРАСИ

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Гулистон давлат университети
Ўқув ишлар проректори _______ X.X.Qo’shiev
“___” “август” 2021 йил

ХОРИЖИЙ ТИЛ

(ИККИНЧИ ЧЕТ ТИЛИ) ФАНИ БЎЙИЧА

ИШЧИ ЎҚУВ ДАСТУРИ

Билим соҳаси:	**100000 – Гуманитар соҳа**
Таълим соҳаси:	**110000 – Педагогика**
Таълим йўналишлари:	**120000 – Гуманитар фанлар**

Таълим йўналишлари: 5120100-Филология ва тилларни ўқитиш
(роман-герман филологияси)
5111400-Хорижий тил ва адабиёти
(тиллар бўйича)

3-босқич 3-4 семестр
Умумий ўқув соати: 248
Шу жумладан: Амалий машғулотлари-68+68=136
Мустақил таълимсоатлари- 56+56=112

Гулистон-2021

Фаннинг ишчи ўқув дастури намунавий ўқув дастури ва ўқув режасига мувофиқ ишлаб чиқилди.

Тузувчи: “ Инглиз тили ва адабиёти” кафедраси ўқитувчиси Таджибоева

Тақризчи: Инглиз тили ва адабиёти кафедраси доценти, ф.ф.н. Х. Тожиев ________ (имзо)

Фаннинг ишчи ўқув дастури “Инглиз тили ва адабиёти” кафедрасининг 2021 йил “__” август санасидаги 1-сон қарори билан кўриб чиқилиб, Филология факультети илмий Кенгашига муҳокама қилиш учун тавсия қилинди.

Кафедра мудири _______ Э.Позилов.

Фаннинг ишчи ўқув дастури Филология факультети илмий Кенгашининг “__” август 2021 йил 1-сонли қарори билан тасдиқланди.

Факультет илмий Кенгаши раиси: _________М.Маматқулов

“Немис тили” фанининг ишчи ўқув дастури Гул ДУ ўқув методик кенгашининг “___” август 2021 йил 1-сонли мажлисида муҳокама этилди ва маъқулланди.

I. Ўқув фанининг долзарблиги ва олий касбий таълимдаги ўрни

Бугунги кунда барча соҳаларда бир неча тилларни ўзлаштирган мутахассисларга эҳтиёж мавжуд. Меҳнат бозоридаги эҳтиёжни қондириш, талабаларнинг касбий мослашувчанлигини таъминлаш мақсадида асосий ўрганилаётган чет тилида ташқари яна бир тилни ўргатиш муҳим аҳамият касб этмоқда.

Мазкур фан доирасида ғарб ва шарқ тиллари иккинчи чет тили сифатида ўқитилади. Иккинчи чет тилини ўқитишда тил эгаллашнинг халқаро эътироф этилган – CEFR (Common European Framework of Reference), HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi - хитой тили бўйича тилни ўзлаштирииш даражаси), TOPIK (Test of Proficiency In Korean), JLPT (Japanese Language Proficiency Test), TÖMER (Türkçhe Öğretim Merkezi), Certificate of Egyptian Colloquial Arabic (ECA), Certificate of Modern Standard Arabic (MSA) каби ҳужжатларда кўзда тутилган меъёрларга алоҳида эътибор қаратилади. Курслар ва семестрлар кесимида ишчи ўқув дастурларини ишлаб чиқиш ва тил бўйича эгалланган билимларни назорат қилишда даражалар тавсифида берилган компетенциялар ўзлаштирилганлиги инобатга олинади. Мазкур меъёрларга мувофиқ ушбу дастур оирасида талабаларга ўрганилаётган иккинчи чет тилини B2 (мустақил мулоқот даражаси) даражада ўргатиш назарда тутилади.

Дастурни тузишда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 10 декабрдаги “Чет тилларни ўрганиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1875-сон, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 8 майдаги
“Чет тиллар бўйича таълимнинг барча босқичлари битирувчиларининг тайёргарлик даражасига қўйиладиган талаблар” тўғрисидаги 124-сонли қарорларида белгиланган меъёрлар эътиборга олинди.

II. Ўқув фанининг мақсади ва вазифаси

Фаннинг мақсади – ўрганилаётган иккинчи чет тилини коммуникатив, лингвистик, социолингвистик, дискурсив, стратегик,касбий, умуммаданий компетентликни интеграллашган ёндашув асосида ўқитишдан иборат. Компетентлик, коммуникатив ва интеграллашган ёндашувлар хорижий тилни фаол коммуникатив мулоқот воситаси
сифатида касбий фаолиятда амалий қўллай олиш тамойилларига кўра белгиланади.

Фаннинг вазифаси – талабаларни нутқ вазиятларини тўғри баҳолаган ҳолда улардан тўғри ва унумли фойдалана олишга ўргатиш,тилнинг фонетик, грамматик, лексик ва стилистик, типологик жиҳатдан тўлақонли нутқ кўникмаларини шакллантириш, шунингдек уларнинг
ўрганилаётган иккинчи чет тилида равон ва аниқ сўзлашишларини ҳамда ҳозирги пайтда дунёда содир бўлаётган сиёсий, иқтисодий ва ижтимоий воқеликка ўрганилаётган чет тилида ўз муносабатларини билдира олишларини таъминлашдан иборат.

Фан бўйича талабаларнинг билим, кўникма ва малакаларига қуйидаги талаблар қўйилади. ***Талаба:***

– ўрганилаётган тилнинг морфологик тузилиши ва товуш тизими,ўрганилаётган иккинчи тилдан асосий ўрганилаётган тилга ҳамда она тилига таржима амалиёти, ўрганилаётган тилнинг ривожи ва тил доирасидаги асосий экстралингвистик шаклланиш факторлари ҳамда тарихий манбалари, унинг диалектик хилма-хиллиги ҳақида ***тасаввурга эга бўлиши;***

– иккинчи чет тилидаги эълон ва хабарларни тушуна олиши, маъруза нутқ, баёнот, сўров ва фикрларнинг моҳиятини тушуна олиши,радио, интернет, телевидение дастурлари, интервьюларнинг аксарият қисмини тушуна олиш, ўз мутахассислик соҳаларига оид ёки оид бўлмаган кенг кўламли бирмунча узун ва мураккаб матнларнинг услубий жиҳатлари, ўз мутахассислик соҳаларига оид манбалардан тегишли тафсилотларни ола билиши, тилнинг стилистик хусусиятлари, меъёрий грамматика асосларини билиши, махсус номалар, бизнес хатлар, электрон хатлар ёза олиш, ўрганилаётган тилда яхши тузилган иншо ва маърузалар ёзиш, таклифлар, хулосалар ва тезислар ёза олиш, талаб қилинса ўз соҳалари бўйича битирув малакавий иши ёза олиш **малакаларига эга бўлиши;**

– ўрганилаётган тилда сўзлашувчилар билан мулоқотга киришиш, ўз соҳаларига оид интервьюда қатнаша олиш, расмий савол-жавобларда иштирок эта олиш, маълум мавзу бўйича тақдимот қила олиш ***кўникмаларига эга бўлиши керак***.

III. Асосий қисм (амалий машғулотлар)

№	Булим	Мавзулар номи	Режа бўйича ажратилган ҳажм	Амалда бажарилиши		Ўқитувчи имзоси
			Соатда	Соат	Сана	
1	**Ausbildung und Tätigkeiten** **Sich vorstellen** **(**2St.)	**Ausbildung und Tätigkeiten** Hörverstehen**:**Kurzinformationen hören und lesen Schreiben: Fragen beantworten aus dem Text,Berufe ordnen Sprechen:sich und andere vorstellen,Berufe und Tätigkeiten nennen	2			
2	**Berufe und Tätigkeiten(**2St.)	**Berufe und Tätigkeiten** Hören**:** Die Schulzeit Schreiben: Die Nomen und Verben ergänzen, prechen: Über den Schulzeit berichten Lesen: Das deutsche Schulsystem	2			
3	**Hobbys und Freizeit** **Freizeitaktivitäten** (4St.)	**Hobbys und Freizeit** Hören:Text,Phonetik Lesen: Tätigkeiten,Den Text. Schreiben:Modalverben,Imperfekt Sprechen: Über Musikinsrumente	2			
4	**Freizeitaktivitäten**	**Freizeitaktivitäten** Hören: W.A.Mozart,Phonetik Lesen: Text lesen Schreiben: Sätze bilden,Reflexivpronomen Sprechen:Dialog bilden.	2			
5	**Hobbys und Freizeit** **Musik** **Kino** **Wissenswertes** **(4St)**	**Hobbys und Freizeit** Hören: Dialog S.49 Lesen: Kinoprogramm Schreiben:Perfekt und Imperfekt Sprechen: Krimiwortschatz,über letzte Wochenende	**2**			
6	**Wissenswertes** **Lesen: Wer schrieb den ersten Krimis**	**Wissenswertes** Hören: Text Lesen: Wer schrieb den ersten Krimis Schreiben:Einen Krimi im Präteritum schreiben Sprechen: Dialog bilden	**2**			
7	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** **(4St)**	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** Lesen: der erste Dirigent,wichtige Redemittel Schreiben:Vergangenheitsform der Verben die Negation nicht,niemand Sprechen:Fragen beantworten,Rückblick	**2**			

8	**Arbeit an der grammatik und Lexik**	Schreiben:Vergangenheitsformen der Verben die Sätze bilden Sprechen:Fragen beantworten,	**2**			
9	**Geld und Konsum** **Einkaufen- Geld ausgeben** **Einkaufen in Berlin** (4St.)	**Geld und Konsum** Hören: Dialog **Einkaufsgespräche** Lesen: Wofür gibt Familie Müller ihr Geld aus Schreiben: Sätze bilden,zuordnen Sprechen: Über Geld ausgeben sprechen	2			
		Einkaufen in Berlin Hören: A18.**Homeshopping** Phonetik Lesen: Text 5 **Homeshopping** Schreiben: Verben mit Dativ und Akkusativ Sprechen:Konto eröffnen, .	2			
10	**Lotto –der Traum vom Reichtum** (2St.)	**“ Lotto –der Traum vom Reichtum“** Hören: Lotto-Millionäre Lesen: Texte A30-A35 5 Schreiben: Konjunktiv I Sprechen: Wünsche und Träume	2			
		Übungen zur Grammatik und Wortschatz Schreiben:Teil C,Verben,die Nomengruppe Wortschatz: Teil D Wichtige Redemittel wiederholen,Sätze bilden	2			
11	**Wissenswertes** **Haupt und Nebensätze** **Verben mit Dativ und Akkusativ(4St.)**	**Wissenswertes** Hören: B2 **Regeln für das Trinkgeld** Lesen:Text lesen B2-B4 Schreiben: Übungen B3-5Kreuzen,ergänzen Sprechen:Fragen und antworten	2			
		Haupt und Nebensätze Lesen: Verben mit Dativ und Akkusativ Schreiben: Sätze bilden,ergänzen,antworten Sprechen:die teuerste Städte	2			
12	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** **(4St)**	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** Schreiben:Kondionalangaben,Personalpronomen Sprechen:Fragen beantworten,Wünsche fprmulieren	2			
13	**Arbeit und Beruf**	**Arbeit und Beruf** **Im Büro** Hören: Telefongespräch A4	2			

	Im Büro **Telefonieren-Termine vereinbaren(4St.)**	Schreiben:zuordnen,ergänzen die Verben Sprechen:Was man im Büro tun				
		Telefonieren-Termine vereinbaren(4St.) Hören: A10,Termine vereinbaren Lesen: Dialog lesen Schreiben: A9-A12,16 Sprechen:Höflichkeitsformen verwenden	2			
14	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** **(4St)**	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** Lesen: der erste Dirigent,wichtige Redemittel Schreiben:Vergangenheitsform der Verben die Negation nicht,niemand Sprechen:Fragen beantworten,Rückblick	2			
15	**Geld und Konsum** **Einkaufen- Geld ausgeben** **Einkaufen in Berlin** (4St.)	**Geld und Konsum** Hören: Dialog **Einkaufsgespräche** Lesen: Wofür gibt Familie Müller ihr Geld aus Schreiben: Sätze bilden,zuordnen Sprechen: Über Geld ausgeben sprechen	2			
		Einkaufen in Berlin Hören: A18.**Homeshopping** Phonetik Lesen: Text 6 **Homeshopping** Schreiben: Verben mit Dativ und Akkusativ Sprechen:Konto eröffnen, .	2			
16	**Lotto –der Traum vom Reichtum** (2St.)	**“ Lotto –der Traum vom Reichtum“** Hören: Lotto-Millionäre Lesen: Texte A30-A35 6 Schreiben: Konjunktiv I Sprechen: Wünsche und Träume	2			
17	**Wissenswertes** **Haupt und Nebensätze** **Verben mit Dativ und Akkusativ(4St.)**	**Wissenswertes** Hören: B2 **Regeln für das Trinkgeld** Lesen:Text lesen B2-B4 Schreiben: Übungen B3-5Kreuzen,ergänzen Sprechen:Fragen und antworten	2			
		Haupt und Nebensätze Lesen: Verben mit Dativ und Akkusativ Schreiben: Sätze bilden,ergänzen,antworten Sprechen:die teuerste Städte	2			
18	**Übungen zur Grammatik und**	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz**	2			

	Wortschatz **(4St)**	Schreiben:Kondionalangaben,Personalpronomen Sprechen:Fragen beantworten,Wünsche fprmulieren				
19	**Arbeit und Beruf** **Im Büro** **Telefonieren-Termine vereinbaren(4St.)**	**Arbeit und Beruf** **Im Büro** Hören: Telefongespräch A4 Schreiben:zuordnen,ergänzen die Verben Sprechen:Was man im Büro tun	2			
		Telefonieren-Termine vereinbaren(4St.) Hören: A10,Termine vereinbaren Lesen: Dialog lesen Schreiben: A9-A12,16 Sprechen:Höflichkeitsformen verwenden	2			
20	**Kommukation im Büro** **Wissenswertes**(4St.)	**Kommukation im Büro** Hören:Ein Gespräch mit der Firma Lesen: Text und Dialog lesen Schreiben: Sätze bilden,zuordnen Sprechen: Telefongespräche spielen	2			
		Kommukation im Büro **Wissenswertes** Lesen: Statistik lesen Schreiben :Geschäftsbriefe schreiben,Nebensötze *dass* Sprechen: Arbeitsleben	2			
21	**Übungen zu Grammatik und Wortschatz** (2St.)	**Übungen zu Grammatik und Wortschatz** Hören: Wichtige Redemittel Schreiben: Inderekte Fragen Sprechen:über Bürogeflüster,wichtige Redemittel	2			
22	**Übungen zu Grammatik und Wortschatz** (2St.)	**Übungen zu Grammatik und Wortschatz** Hören: Wichtige Redemittel Schreiben: Inderekte Fragen Sprechen:über Bürogeflüster,wichtige Redemittel	2			
23	**Urlaub und Reisen (2)**	**Urlaub und Reisen** Lesen: Eine Reise aussuchen Länder und Nationalitäten Schreiben: Wer hat eine Nationalität,zuordnen Sprechen: wer lebt wo	**2**			
24	**Länder und Nationalitäten**	**Urlaub und Reisen** Lesen: Eine Reise aussuchen Länder und Nationalitäten Schreiben: Wer hat eine Nationalität,zuordnen	**2**			

		Sprechen: wer lebt wo				
25	**Wissenswertes** **Wiederholung**	**Wissenswertes** Lesen: Statistik lesen Schreiben :Geschäftsbriefe schreiben,Nebensötze *dass* Sprechen: Arbeitsleben	**2**			
26	**Übungstest:4 Teil** **Lesen** **Hören** **Schreiben** **Sprechen**	**Hören:**Kurze Gespräche hören und Antwort entscheiden **Lesen:**Kurze Texte lesen und Antwort entscheiden	**2**			
	Insgesamt		**68**			

II Semester

			Соатлар			
			амалий	Мустақил таълим		жами
1.	**Zeit und Zeitvertraub** **Zeit und Tätigkeiten** **Pünktlichkeit** **Freizeit:Museen(**4St.)	**Zeit und Tätigkeiten** Hörverstehen:Texte hören und lesen,übersetzen Schreiben:Partizip perfekt Sprechen:Den Tagesablauf beschreiben,Über Zeit,Pünklichkeit sprechen	2	2		4
		Freizeit:Museen Lesen**:**Museumbesuch in Berlin Schreiben:Eine E-Mail schreiben Sprechen: Über Kunstwerke.Lieblingsmuseum sprechen	2			2
2.	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz(2St.)**	**Übungen zur Grammatik und Wortschatz** Schreiben:Wissenswertes Fragen beantworten Grammatik:Temporalangaben,Verben mit Präpositionen	2	2		4
3.	**Arbeit und Beruf** **Privat surfen** **Termine vereibaren** (4St.)	**Arbeit und Beruf** Hören: Berufsbeschreibung Lesen:Den Text. S. 43 Schreiben: Sätze bilden,zuordnen Sprechen: Über Berufe,Fähigkeiten sprechen,den Beruf beschreiben	2	2		4
		Termine vereibaren Hören:Telefongespräch Schreiben: Konjunktiv II Sprechen:Dialog bilden,Termine vereinbaren.	2			2
4.	**Umgangsformen im Geschäftsleben** **Wissenswertes (4St)**	**Umgangsformen im Geschäftsleben** Hören: Einen Text S.52 Lesen:Umgangsformen im	2	2		4

		Geschäftsleben Schreiben:Einen Brief schreiben Sprechen:Smalltalk führen				
		Wissenswertes Lesen: Tipps und Tricks Grammatik:Modalverben,Infinitiv zu Schreiben: wichtige Redemittel übersetzen und Sätze bilden	2			2
5.	**Lesen und Fernsehen Eine Reise in die Vergangenheit (4St.)**	**Lesen und Fernsehen** Lesen: Leser und Nichtleser Hören: Text und Radiosendung Schreiben:Nomen,Komposita Sprechen: Über Buchauswahl begründen, über Lesestrategien	2	2		4
		Eine Reise in die Vergangenheit Lesen: Erfindung des Buchdrucks Schreiben: Textarbeit,Passiv Sprechen:Über geschichtliches Ereignis,Was würden Sie tun,wenn....	2	2		4
6.	**Medien,Fernsehen Übungen zur Grammatik und Wortschatz(4St.)**	**Medien,Fernsehen** Hören: Text und Radiosendung zum Thema Fernsehen Lesen:Text über Fernsehprogramm Sprechen:Grafik beschreiben,Über Fernsehen sprechen	2	2		4
		Übungen zur Grammatik und Wortschatz Lesen: Text lesen Schreiben:Infinitivkonsruktionen,Nachricht schreiben,Konjunktiv II Sprechen: die Welt der Nachrichten	2	2		4
7.	**Werbung und Konsum Produkte und ihre Eigenschaften (4St.)**	**Werbung und Konsum** Hören: Werbung bis 1900 Lesen: Werbung im Fernsehen Schreiben:Fragen beantworten,Relativsätze,Präteritum Sprechen:Produkte undEigenschaften beschreiben	2	2		4
		Produkte und ihre Eigenschaften Lesen: Werbeanzeigen Schreiben:Komparation,Adjektivdeklinationwerbetexte Sprechen:Werbetexte verfassen,Produkte vorstellen	2	2		4
8	**Einkaufen Die Beschwerde Wissenswertes(4St.)**	**Einkaufen/ Die Beschwerde** Hören:einen Dialog Lesen: Menschen, die einkaufen Schreiben: Partizip II als Adjektiv Sprechen: Rollenspiele	2	2		4
		Die Beschwerde/Wissenswerte Schreiben :Adjektivendungen,Relativpronomen Sprechen: Wichtige Redemittel,Fragen stellen	2			2
9.	**Lernen,lernen und**	**Lernen,lernen und nochmal lesen**	2	2		4

	nochmal lesen Lebenslanges Lernen (2St.)	Hören: einen Text Lesen: Wie landet das Wort im Kopf Schreiben: Konditionalangaben,Wörternetz Sprechen:Über Erfahrungen und Strategien beim Sprachlernen				
10	**Die schriftliche Prüfung**(4St.)	**Die schriftliche Prüfung** Hören :Gespräch,Kurzinterview Lesen:passende Überschrift zuordnen	2			2
		Die schriftliche Prüfung Schreiben: Brief schreiben Sprechen: über ein Thema sprechen	2			2
	Insgesamt		**36**	24		60

II Semester

2.1.Грамматик мавзуларни ўрганиш юзасидан тавсиялар:

2.1. Zeit und Tätigkeiten (2 Stunde)

Hörverstehen:Texte hören und lesen,übersetzen.Schreiben:Partizip perfekt
Sprechen:Den Tagesablauf beschreiben,Über Zeit,Pünklichkeit sprechen 2.2.Perfekt. Grammatik Übungen erlernen den Perfekt und die Verwendung den Hilfsverben.
Die Sätze im Perfekt bilden und die Übungen machen. (A1-182-186 б, Қ3.-139-141б,)

2.2. Freizeit:Museen

Lesen:Museumbesuch in Berlin.Schreiben:Eine E-Mail schreiben
Sprechen: Über Kunstwerke.Lieblingsmuseum sprechen

2.3. Übungen zur Grammatik und Wortschatz

Schreiben:Wissenswertes Fragen beantworten
Grammatik:Temporalangaben,Verben mit Präpositionen

2.4 Arbeit und Beruf

Hören: Berufsbeschreibung.Lesen:Den Text. S. 43
Schreiben: Sätze bilden,zuordnen
Sprechen: Über Berufe,Fähigkeiten sprechen,den Beruf beschreiben

2.5. Termine vereibaren

Hören:Telefongespräch Schreiben: Konjunktiv II
Sprechen:Dialog bilden,Termine vereinbaren.

2.6. Umgangsformen im Geschäftsleben

Hören: Einen Text S.52.Lesen:Umgangsformen im Geschäftsleben
Schreiben:Einen Brief schreiben
Sprechen:Smalltalk führen. Sprechen:Dialog bilden,Termine vereinbaren.Um die Kenntnisse der Studenten zu verbessern macht man Wortschatzübungen.. Den Text verstehen und nacherzählen.Die neue Wörter auswendig lernen.

2.7. Wissenswertes

Lesen: Tipps und Tricks.Grammatik:Modalverben,Infinitiv zu
Schreiben: wichtige Redemittel übersetzen und Sätze bilden

2.8. Lesen und Fernsehen (2 Stunde)

Lesen: Leser und Nichtleser.Hören: Text und Radiosendung
Schreiben:Nomen,Komposita
Sprechen: Über Buchauswahl begründen, über Lesestrategien

2.9. Eine Reise in die Vergangenheit

Lesen: Erfindung des Buchdrucks.Schreiben: Textarbeit,Passiv
Sprechen:Über geschichtliches Ereignis,Was würden Sie tun,wenn...

2.10. Medien,Fernsehen

Hören: Text und Radiosendung zum Thema Fernsehen.Lesen:Text über Fernsehprogramm
Sprechen:Grafik beschreiben,Über Fernsehen sprechen

2.11. Übungen zur Grammatik und Wortschatz
Lesen: Text lesen.Schreiben:Infinitivkonsruktionen,Nachricht schreiben,Konjunktiv II
Sprechen: die Welt der Nachrichten
2.12. Werbung und Konsum
Hören: Werbung bis 1900.Lesen: Werbung im Fernsehen.Schreiben:Fragen beantworten,Relativsätze,Präteritum
Sprechen:Produkte undEigenschaften beschreiben
2.13. Produkte und ihre Eigenschaften
Lesen: Werbeanzeigen.Schreiben:Komparation,Adjektivdeklinationwerbetexte
Sprechen:Werbetexte verfassen,Produkte vorstellen
2.14. Einkaufen/ Die Beschwerde
Hören:einen Dialog.Lesen: Menschen, die einkaufen
Schreiben: Partizip II als Adjektiv.Sprechen: Rollenspiele
2.15. Die Beschwerde/Wissenswerte
Schreiben :Adjektivendungen,Relativpronomen.Sprechen: Wichtige Redemittel,Fragen stellen
2.16. Lernen,lernen und nochmal lesen
Hören: einen Text lesen und übersetzen.Lesen: Wie landet das Wort im Kopf
Schreiben: Konditionalangaben,Wörternetz
Sprechen:Über Erfahrungen und Strategien beim Sprachlernen
2.17. Die schriftliche Prüfung
Hören :Gespräch,Kurzinterview
Lesen:passende Überschrift zuordnen
2..18. Die schriftliche Prüfung
Schreiben: Brief schreiben.Sprechen: über ein Thema sprechen.
2.19. Lebenslanges Lernen
Hören: ein Gespräch hören.Lesen: Anzeigen aus der Zeitung
Schreiben: Einen Brief schreiben,Finalangaben
Sprechen:Lebenslanges lernen berichten
2.20. Besondere Lerntipps
Hören: Tipps und Überschriften.Lesen:Zeugnisse in Deutschland
Schreiben:Wortschatzarbeit,Veränderungen,Nomen ergänzen
Sprechen: Schulzeit,Studienzeit berichten
2.21. Schule,Zeugnisse und Noten
Lesen: Regel und Beispiele.Schreiben:Demostrativpronomen,Nomen ergänzen,Verbformen
Sprechen: Lebensweisheiten
2.22. Verkehr und Mobilität
Hören: Radiosendung.Lesen:Spiegel der Stadt
Sprechen:ÜberVerkehrsmittel,Verkehrsprobleme sprechen
2.23. Verkehrsprobleme/Verkehrsmittel
Hören: kurze Texte.Lesen:Kuh auf der Autobahn
Schreiben:Passivsätze,Plusquamperfekt.Sprechen: Dialoge spielen
2.24. Unterwegs
Hören: Text hören S.172.Lesen :Ein Reiseprospekt
Schreiben: Beschwerdebrief schreiben.Sprechen: Traumurlaub,schrecklichen Urlaub berichten
2.25. Urlaub: Wenn einer eine Reise macht.
Lesen: Rudolf Diesel.Schreiben : Temporalsätze, Lokale Adverbien
Sprechen: Fragen und antworten
2.26. Gefühle und Eigenschaften
Hören:Text S.189.Lesen: Wo ist Weg zum Glück
Schreiben:Nomen ergänzen,zuordnen.Sprechen: Über Gefühle,Glückssymbole, ein glücklicher Tag berichten
2.27. Glücksgefühle
Lesen:Textarbeit,Horoskope.Schreiben:Textarbeit.Sprechen:Grafik beschreiben

2.28. Horoskope und Eigenschaften

Lesen. Regel lernen.Schreiben:Audzählungen.Sprechen: Unsere Stadt

2.29. Stress,Ärger und Freude

Hören:Dialoge hören.Lesen: Gespräche lesen übersetzen
Schreiben: grammatische Übungen machen.Sprechen:über Freunde,Arbeit

2.30. Essen und Trinken/Essen im Mittelalter

Hören:Gespräch über gesundes Frühstück.Lesen:Was frühstücken die alten Ritter
Schreiben:Nahrungsmittel,Wortschatz .Sprechen: die Mahlzeiten,Über Essen sprechen

2.31. Deutsche Rezepte

Lesen: deutsche Rezepte,Restaurantkritiken .Schreiben:Über Restaurantbesuch,Eine Einladung schreiben.Sprechen: Abendessen planen,Gute Wünsche sagen

2.32. Essen im Restaurant

Hören: Track 36.Lesen: Geschichte der Schokolade.Schreiben:Verben im Präteritum,Perfekt
Sprechen: Antworten auf die Fragen

2.33. Einladungen und gute Wünsche

Lesen: Ein Telefongespräch.Schreiben:Zeitangaben,Modalverben,Partizipien als Adjektive,Temporale Nebensätze.Sprechen: Höffliche Bitten, irreale Bedingungen

2.34. Übungen zur Grammatik und Wortschatz

Hören:N79Optimal.Lesen: Regel lernen 185
Schreiben: Üb.1,2 S.187.Sprechen: Dialog bilden

2.35. Die schriftliche Prüfung

Hören :Gespräch,Kurzinterview
Lesen:passende Überschrift zuordnen

2..18. Die schriftliche Prüfung

Schreiben: Brief schreiben.Sprechen: über ein Thema sprechen.

Талабалар билимини назорат қилиш

Талабаларнинг чет тили бўйича эгаллаган билим, малака ва кўникмалари жорий, оралиқ ва якуний назоратлар орқали назорат қилинади.

Жорий назорат: ҳар бир дарсда алоҳида талаба билан ишлаб уларнинг дарсга тайёргарлик даражаси савол-жавоб орқали текширилиб, кундалик баллар қўйиб борилади.

Оралиқ назорат: кафедранинг фан бўйича ишчи дастурига асосланган ҳолда, хар бир семестрга қўйилган талаблар асосида бир қанча дарслар ўтилганидан кейин ўтказилади. Натижаларни дастурда берилган талаблар билан қиёслаш орқали талабаларнинг малака ва кўникмалари қанчалик ўсганлиги аниқлаб борилади.

Якуний назорат: фан бўйича бакалавриат курсининг якунида ўтказилади. Якуний назорат ўтказилиши натижасида дастур талаблари бўйича касбий чет тили компетенцияси аниқлаб олинади. Талаба жорий назоратда тўплаши мумкин бўлган максимал балл 70 баллни ташкил қилади.

1.1-1.2. Уйга вазифаларнинг бажарилиши. Семестр давомида талабаларга 20 та уйга вазифа берилади. Ушбу уйга вазифаларнинг ҳар бирига ажратилган максимал балл 1 баллни ташкил қилади. Бу эса грамматик ва фонетик машқларни ўз ичига олади.

1.3 Тест. Тест жорий назорат якуни бўйича олинади. Яъни тестлар қатъий ўтилган дарслар асосида тузилган бўлади. Тест давомида талабадан 10 та муқобил жавоб вариантларига эга саволларга жавоб бериш сўралади. Тестни баҳолашда ҳар бир тўғри жавобга 0.1 баллдан берилади.

1.4. Матнларни гапириб бериш – матнлар сони 5 та бўлиб ҳар бир матнни гапиргани учун талаба максимал 1 баллдан олиши мукин. Агар талаба матнни гапириб бериш давомида сўз ва сўз бирикмаларини талаффуз қилишда хатоларга йўл қўймаса, грамматик хатоларга йўл қўймаса 0.9 дан 1 баллгача олиши мумкин.

Агар талаба матнни айтиб бериш давомида сўз ва сўз бирикмаларни хатоларга йўл қўйса, грамматик хатоларга йўл қўймаса 0.7-0.8 баллгача олиши мумкин.

Агар талаба матнни гапириб беришида таркибий тузилишини чалкаштирса, сўзларни нотўғри талаффуз қилса 0.5-0.6 баллгача олиши мумкин.

Шунингдек, матнни айтиб беришни баҳолаш ҳар бир хато учун максимал баллдан 0.1 баллни айириб ташлаш орқали амалга оширилиши мумкин.

1.20 Ёзма таржима Жорий назоратда 2 та топшириқдан иборат ёзма таржима берилади, ҳар бир топшириқ учун максимал 2.5 балл қўйилиши мумкин. Агар талаба таржима жараёнида 20 тадан 15 тагача хатога йўл қўйган талабага 55% яъни 0.6 дан 0.7 баллгача, 10 та хатодан 8 тагача хатога 70% гача яъни 1.5 дан 1.6 гача, 7 хатодан 5 тагача 80% гача, яъни 2 дан 2,1 гача 5 тадан 1 тагача 2,4 дан 2.5 баллгача қўйилиши мумкин.

1.21 Шеър ёдлаш 2 та топшириқ шеър ёдлаб топшириш оғзаки сўров сифатида берилади, ҳар бир оғзаки топшириқ учун 2,5 балл қўйилади.

1.22 Матн устида ишлаш Матн устида ишлаш машғулотларда ўтилган дарслар асосида берилиши мумкин. Улар сони 2та. Янгиликлар машғулотларида ўтилган маълумотларни умумлаштирувчи маълум бир мавзу асосида бўлиши мумкин. Бу топшириқда талаба максимал 1 балл олиши мумкин.

Талаба мустақил иши (ТМИ)

Талабаларнинг мустақил иши ҳажми грамматик вазифаларни ёзма бажариш 10 та 0.9 баллдан топширилади.

1.6.Луғат устида ишлаш. Мавзу бўйича луғатлар сони 3 та бўлиб, ҳар бир луғатни гапиргани учун талаба максимал 1 баллдан олиши мукин. Агар талаба луғатни айтиб бериш давомида сўз ва сўз бирикмаларини талаффуз қилишда хатоларга йўл қўймаса,сўзларни тўлиқ ва таржимаси билан айтиб берса 0.9 дан 1 баллгача олиши мумкин.

Агар талаба луғатни айтиб бериш давомида сўз ва сўз бирикмаларда хатоларга йўл қўйса, сўзлар таржимасида хатоларга йўл қўймаса 0.7-0.8 баллгача олиши мумкин.

Агар талаба луғатни айтиб беришда сўзлар таржимасини чалкаштирса, сўзларни нотўғри талаффуз қилса 0.5-0.6 баллгача олиши мумкин.

1.7 ТМИ (Ёзма ишлар) Семестр давомида талабаларга 10 та уйга вазифа ТМИ машғулоти сифатида берилади. Ушбу уйга вазифаларнинг ҳар бирига ажратилган максимал балл 1 баллни ташкил қилади.

ТМИ(оғзаки сўров) ТМИ га белгиланган мавзулар асосида матнни айтиб беришга тайёрлаб келиш сўралади. Бунда матн баёнига максимал 2.5 балл ва 2 марта тест топшириғи учун максимал 2,5дан 5 балл қўйилади.

3. ЯН

Якуний назорат 3 та топшириқдан иборат бўлиб, ҳар бир топшириқ 5 тадан саволни ўз ичига олади. Якуний назоратга максимал 30 балл қўйилиши мумкин.

Ҳар бир топшириқ жавоби учун 10 баллдан қўйилади. Яъни бунда ҳар бир топшириқдаги саволга жавоб 2 баллга тенг. Ҳар бир саволга берилган жавобдаги битта хато 2 баллга тенг. Бундан келиб чиқадики, талаба 5 та саволдан биттасига жавоб беришда хатога йўл қўйган бўлса, ўша топшириқ учун 8 балл олади.

Тавсия этилаётган мустақил ишларнинг мазмуни

Талабаларнинг мустақил ишлари нутқ фаолиятининг қуйидаги турлари бўйича ташкил қилинади.**Ўқиш:** (танишиб чиқиш, синчиклаб, қараб чиқиш), ёзув, тинглаб тушуниш ва гапириш;

Тинглаб тушуниш: ҳажми турлича бўлган аудио- ва видео матнларни тинглаб тушуниш, саволларга жавоб бериш, гапириб бериш, аннотация ёза олиш;

Гапириш: талабаларнинг диалогик ва монологик нутқлари бўйича мустақил ишлари аудиторияда ўргатилган матнлар, ўқув материаллари асосида ташкил қилинади. Гапириш бўйича мустақил иш сифатида мавзу асосида маълумот тайёрлаш, матн мазмунини гапириб бериш, ўрганилган лексик материаллар асосида ҳикоялар тузиш, берилган муаммоли масала ва вазиятларни муҳокама қилиш каби топшириқлар бериш мумкин. Гапириш кўникмаларини ривожлантириб бориш учун мультимедиа дастурларини ва он-лайн технологияларини қўллашга асосий эътибор қаратилади;

VI. Асосий ва қўшимча ўқув адабиётлар ҳамда ахборот манбалари1
Асосий адабиётлар

1. Malcolm Mann. Destination(full set) Macmillan Education, UK-2013.
2. Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 2 with Answers and Audio CD: Level 1-2
3. John and Liz soars. “New headway” (All levels) Oxford university.

Немис тили

1. Monika Bovermann Sylvietta Penning-Hiemstra. Schritte International. Hueber Verlag. Deutschland-2012.
2. Sandra Evans, Angela Pude, Anna Breitsameter, Julia Braun-Podeschva Franz Specht u.a. Menschen. Deutsch als Fremdsprache A1-B1. Kurs-und Arbeitsbuch mit Audio DVD- Rom. 2012-2016. Hueber Verlag GmbH tr Co. KG, 85737 Ismaning, Deutschland
3. А.Б. Абдуллаева, D.R. Mirsodiqova und andere. Deutsch 2. –Тошкент, 2009.

Француз тили

1. Annie Berthet, Catherine Hugot, Veronique M. Kizirian, Beatrix Sampsonis, Monique Waendendries. Alter
Ego-Methode de Français. HACHETTE Français Langue Etrangère. France - 2013
2. И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. Французский язык. Manuel de francais Москва,2010
3. Barfety Michele, Patricia Beajouin. Expression Orale1-A1/A2. Expression Orale2-B1. 2013
4. Catherine Flumian, Josiane Labascoule. Methode FLE pour adultes Nouveau Rond Point. 2013

Қўшимча адабиётлар

1. Мирзиёев Ш.М. Эркин ва фаровон демократик Ўзбекистон давлатини биргаликда барпо этамиз. Тошкент, “Ўзбекистон” НМИУ, 2017. – 29 б.
2. Мирзиёев Ш.М. Қонун устуворлиги ва инсон манфаатларини таъминлаш юрт тараққиёти ва халқ фаровонлигининг гарови. “Ўзбекистон” НМИУ, 2017. – 47 б.

3. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажагимизни мард ва олижаноб халқимиз билан бирга қурамиз. “Ўзбекистон” НМИУ, 2017. – 485 б.
4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисида” ги ПФ-4947-сонли Фармони. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2017 й., 6-сон, 70-модда
6. Мирзиёв Ш.М. Танқидий таҳлил, қатъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қоидаси бўлиши керак. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил якунлари ва 2017 йил истиқболларига бағишланган мажлисидаги Ўзбекистон Республикаси Президентининг нутқи. // Халқ сўзи газетаси. 2017 йил 16 январь, №11.
7. Ўзбекистон Республикаси Конституцияси – Т.: Ўзбекистон, 2014. – 46 б.

Инглиз тили
1. DON SHIACH. HOW TO WRITE ESSAY. – OXFORD. 2009.
2. MATT CLARK - IELTS SPEAKING - 2007
3. IELTS HIGH SCORE VICABULARY LIST ENGLISH - TIMOTHY DICKESON - 2012
4. GET IELTS BAND 9 IN WRITING TASK 1 - DATA, CHARTS AND GRAPHS. АВТОР - CAMBRIDGE
IELTS CONSULTANTS AND JESSICA ALPEME, PETER SWITERS - 2014
5. GET IELTS BAND 9 IN ACADEMIC WRITING - 2014 - АВТОР CAMBRIDGE IELTS CONSULTANTS AND JESSICA ALPEME, PETER SWITERS

Немис тили
1. Grammatik. EM. Deutschland. 2007
2. Delfin H.Aufderstrase, 2009 Ismaning, D-d
3. А.Б. Абдуллаева. Deutsch. – Тошкент, 2009.
4. Hartmut Aufderstraße, Jutta Muller, Thomas Storz. Lagune 1-2-3 Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber Verlag, 2006, 2007,2008

Интернет сайтлари
1. www.gramota.ru
2. www.wikipedia.org.ru
3. www.thyespa.gr
3. www.bruna.nl/boeken-nederlands
4. www.goodreads.com/shelf/nederlands
5. www.nederlandsekust-Booking.com
6. www.gollantraining.edu
7. www.deutschlernen.de
8. www.mein-deutsch.buch.de
9. www.toefl.com
10. www.englishtrairing.ru
11. www.lingua.ru
12. www.telc.net
13. www.naver.com
14. www.korean.go.kr
15. www.test-arabic.com
16. www.baidu.com

VI.Xorijiy til fanidan talabalar bilimini reyting tizimi asosida baholash mezoni

O'zbekiston Respublikasi oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining

2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-sonli "Oliy ta'lim muassasalarida

talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi

nizomni tashdiqlash haqidag"gi buyrug'ining1- jadvali

asosida amalga oshiriladi

5 baholik shkala	100 ballik shkala		5 baholik shkala	100 ballik shkala		5 baholik shkala	100 ballik shkala
5,00-4,96	100		4,30-4,26	86		3,60-3,56	72
4,95-4,91	99		4,25-4,21	85		3,55-3,51	71
4,90-4,86	98		4,20-4,16	84		3,50-3,46	70
4,85-4,81	97		4,15-4,11	83		3,45-3,41	69
4,80-4,76	96		4,10-4,06	82		3,40-3,36	68
4,75-4,71	95		4,05-4,01	81		3,35-3,31	67
4,70-4,66	94		4,00-3,96	80		3,30-3,26	66
4,65-4,61	93		3,95-3,91	79		3,25-3,21	65
4,60-4,56	92		3,90-3,86	78		3,20-3,16	64
4,55-4,51	91		3,85-3,81	77		3,15-3,11	63
4,50-4,46	90		3,80-3,76	76		3,10-3,06	62

4,45-4,41	89		3,75-3,71	75		3,05-3,01	61
4,40-4,36	88		3,70-3,66	74		3,00	60
4,35-4,31	87		3,65-3,61	73		3,0 dan kam	60 dan kam