

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ГУЛИСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

НЕГМАТУЛЛОЕВ З.Т

**Задания для практических работ по курсу
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ»
(учебно-методическое указание)**



Гулистан -2018

Негматуллоев З.Т. Задания для практических работ по курсу «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», методическое указание, г.Гулистан 2018 г., 36 стр.

Данное методическое указание разработана на основе действующих программ и предназначена для студентов обучающихся по направлениям «Зарубежная филология».

В нём приведены комплекс заданий для практических занятий на основании системы современных практических технологий.

Издание методического указания рекомендовано учебно-методическом советом физико-математического факультета ГДУ в «_____» «_____» _____ г. с № _____ .

Рецензент:

Абдурахимов Д.Б. – заведующий кафедрой «Информационные технологии», доцент,
к.п.н.

© ГулГУ, 2018

Предусловие

Прошло относительно немного времени, как в школах и ВУЗах страны начали изучать информатику. Сейчас она претендует на звание базовой дисциплины в системе высшего образования и в комплексе с другими классическими дисциплинами (математикой, физикой, химией, естествознанием, биологией, историей) призвана создавать фундамент профессионального образования в ВУЗе.

Стремительное развитие компьютерных технологий, рост объемов обрабатываемой информации и проникновение информационных технологий практически во все области жизни сделали насущным изучение информатики в учебных заведениях. Наступило время, когда профессионал - юрист, инженер, экономист, социолог, журналист - уже с трудом справляется с потоками информации.

В учебно-методическом указании рассмотрены задания основные категории аппаратных и программных средств вычислительной техники. В заданиях указаны вопросы по базовым принципам построения архитектур вычислительных систем. Обеспечено методическое обоснование процессов взаимодействия информации, данных и методов.

Рассмотрены основные задания по методам программирования. Сборник предназначен для студентов, обучающихся по направлениям «Зарубежная филология».

Учебно-методическое указание включает в себя задания по следующим темам: арифметические основы ПК, структура ПК, операционная система Windows, Office программы, графические редакторы, программы базы данных, антивирусные программы, компьютерные сети и Интернет и д.р.

Практическая работа №1

Тема: Арифметические основы компьютера и измерение информации

Цель урока: Изучение систем счисления, используемых в вычислительной технике и правил перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Идентивные учебные цели:

1. Понимает об арифметическом основании компьютера.
2. Может перевести числа из одной системы счисления в другую.
3. Делает математические действия над системами счисления.

Необходимые материалы: компьютеры, видеопроектор, книги, тетради лекций и Интернет ресурсы.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Переведите числа с римской системы счисления на десятичные и обратно.

- | | |
|--------------|----------|
| A). MCMXCVII | D). 869 |
| B). CDLXXIV | E). 1961 |
| C). MMDCXLVI | F). 2008 |

Задание №2. Переведите числа с одной системы счисления на другую.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A) $612_8 = X_2$ | D) $175_8 = X_{10}$ |
| B) $125_{10} = X_8$ | E) $AB_{16} = X_{10}$ |
| C) $34_{10} = X_2$ | F) $1011_2 = X_{10}$ |

Задание №3. Выполните арифметические действия над двоичными и восьмеричными системами счисления.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| A). $101,0111_2 + 1001,01_2$ | C). $625,07_8 + 177,24_8$ |
| B). $1110,1011_2 - 101,0111_2$ | D). $1024,33_8 - 177,24_8$ |

Контрольные вопросы:

1. Что такое системы счисления?
2. Какие бывают системы счисления?
3. Как переводится с десятичной системы счисления на любые другие?
4. Что такое триада и тетрада.
5. Как измеряется информация?

6. Какие системы счисления используется в основе кодирования информации на компьютере.

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

1. www.google.ru
2. www.intuit.ru
3. www.informatika.ru
4. www.vekipidia.ru

Практическая работа №2

Тема: Изучение структуры персонального компьютера

Цель урока: Познакомится с процессом работы и функциями основных и дополнительных устройств персонального компьютера.

Идентивные учебные цели:

- 1) Получает сведения о персональных компьютерах.
- 2) Узнаёт назначение основных устройств компьютера.
- 3) Узнаёт назначение дополнительных устройств компьютера.

Необходимые материалы: Основные и дополнительные устройства компьютера, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Выполните следующие практические задания по пунктам.

- А) Включите компьютер в правильной последовательности.
- В) Подключите все основные устройства компьютера.
- С) Подключите все дополнительные устройства в компьютер.
- Д) Выключите компьютер в правильной последовательности.

Задание №2. Ответьте на вопросы заданные по пунктам.

- А) Какие устройства входят в состав основных устройств и их функции.
- В) Дополнительные устройства компьютера.
- С) Что такое память?
- Д) Назначение клавиш в клавиатуре.

Е) Какие устройства входят в состав системного блока.

Ф) Что такое магнитные диски?

Контрольные вопросы:

1. Что такое интерфейс?
2. Что определяет величина зерна монитора?
3. Для чего предназначен принтер?
4. Для чего предназначен монитор?
5. Какую функцию выполняет клавиатура?
6. Что такое манипулятор и для чего он предназначен?
7. Для чего применяется плоттер?
8. Для чего применяется модем?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

www.google.ru

www.intuit.ru

www.informatika.ru

www.vekipidia.ru

Практическая работа №3

Тема: Работа в операционной системе MS DOS

Цель урока: Познакомит с операционной системой MS DOS. Загружать MS DOS и пользуясь внутренними и внешними командами работать в системе.

Идентивные учебные цели:

1. Имеет понятие о программном обеспечении MS DOS.
2. Знает что такое файл?
3. Знает что такое каталог?
4. Знает про составных частей MS DOS.
5. Знает как вводить команды MS DOS.

Необходимые материалы: Компьютеры, видеопроектор, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Выполните следующие практические задания по пунктам.

- А) Вводите команду которая показывает дату и время компьютера на экране и отредактируйте на текущее.
- В) С помощью внешней команды, создайте каталог и назовите его своим именем.
- С) Создайте файл и отредактируйте свою автобиографию в 6 строках.
- Д) Сохраните файл в память компьютера.
- Е) С помощью внешней команды отформатируйте дискету.
- Ф) скопируйте файл с памяти компьютера на дискету.

Задание №2. Введите вкратце основные сведения по вариантам образуя текстовый файл в MS DOS.

- А) Сведения про друзей.
- В) Сведения про однокурсников вашей группы.
- С) Сведения про учебный процесс Университета.
- Д) Сведения про факультет в котором вы учитесь.
- Е) Сведения про библиотеку вашего Университета.

Контрольные вопросы:

1. Что такое файл?
2. Что такое каталог?
3. Как именуется файл?
4. Какие бывают свойства файла?
5. Что такое операционная система?
6. Основные задачи ОС.
7. С помощью каких команд выполняются следующие действия?
 - Создание файла
 - Удаление файла
 - Переименование файла
 - Создание каталога
 - Очистка экрана
 - Форматирование дискеты

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Практическая работа №4

Тема: Работа в операционной системе WINDOWS.

Цель урока: Умение навыкам работать в Операционной системе Windows.

Идентифицируемые учебные цели:

1. Знает про операционную систему Windows.
2. Знает как запускать прикладные программы Windows.
3. Может дать сведения про составляющих частей Windows.
4. Умеет работать с стандартными программами Windows.

Необходимые материалы: Компьютеры, видеопроектор, стандартные программы, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Выполните следующие практические задания по пунктам.

- А) Запустите и завершите работу ОС Windows в правильной последовательности.
- В) Запустите главное меню и выберите пункт стандартные программы.
- С) Запустите калькулятор и выполните арифметические действия.
- Д) Запустите блокнот и отредактируйте текст про Windows.
- Е) Создайте папку своим именем и скопируйте туда несколько файлов.
- Ф) Создайте ярлык на рабочем столе который указывает путь к программе WordPad.

Задание №2. Введите в кратце основные сведения.

- А) Работа с элементами рабочего стола.
- В) Знакомства с командами главного меню.
- С) Работа с стандартными программами Windows.
- Д) Работа с файлами и папками Windows.
- Е) Установка принтера в Windows.
- Ф) Перемещение файлов с одного места на другое.
- Ж) Работа и настройка сети в Windows.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое Windows?

- 2) Как загружается Windows?
- 3) Разница между стандартными программами Windows.
- 4) Как запустить проводник?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

www.google.ru

www.intuit.ru

www.informatika.ru

www.vekipidia.ru

Практическая работа №5
Тема: Текстовый редактор Word

Цель работы: Цель лабораторной работы - изучение основных возможностей текстового процессора Microsoft WORD и получение практических навыков по созданию и редактированию текстовых документов.

Идентивные учебные цели:

1. Знает теоретические основы программы Word.
2. Получить практические навыки по работе с текстовым редактором Word.
3. Может в дальнейшем использовать текстовый редактор Word.
4. Может работать с объектами текстового редактора Word.

Необходимые материалы: Компьютеры, видеопроектор, прикладная программа Word, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Выполните следующие практические задания по пунктам.

1. Запустите редактор WORD.
2. Создайте файл и установите параметры текста (шрифт - tahoma, 16 мм, курсив, межстрочный 1,5 см) который содержит заявление о приеме на работу. Заявление должно включать :
 - Должность, звание и Ф.И.О. руководителя предприятия;
 - Ф.И.О. заявителя, его адрес и данные паспорта ;

- текст заявления ;
- поле подписи заявителя и дату составления заявления.

После завершения набора выделите текст заявления и измените тип и размер шрифта, выполните выравнивание правой границы текста.

3. Проверьте текст на наличие орфографических ошибок (Сервис - Орфография) Файл сохраните на диске.

Задание №2. Создайте второй файл и с использованием редактора формул наберите 3 - 4 математических выражения из последней лекции по математике.

5. Выполните набор таблицы “Бюджет семьи”.

Бюджет семьи

Вид статьи	Сумма руб.	
	Миним.	Максим.
Ком. Услуги	233	233
Проезд	80	100
Питание	560	750
Одежда	320	520
Отдых	80	120
Итого		

Вычисление суммы значений второй и третьей колонки произведите с использованием средств редактора WORD.

6.Создайте третий файл и выполните набор фрагмента блок-схемы алгоритма. (фрагмент блок-схемы определяет преподаватель)

Отрисовку фрагмента алгоритма выполните средствами редактора WORD.

Последовательность действий следующая:

- Вставка - Кадр;
- Отрисовка фрагмента блок - схемы в кадре;
- Вписывание текста с использованием функций встроенного графического редактора (используется функция Рамка текста);
- Выполните операции группировки объектов рисунка (Сгруппировать).

7. Выполните операцию объединения второго и третьего файлов так, чтобы в левом верхнем углу был расположен рисунок блок-схемы, а математические выражения рядом.

8. Сохраните все файлы на диске.
9. Результат работы покажите преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности редактора WORD?
2. Какие функции редактора WORD отличают его от известных Вам редакторов?
3. В чем состоит механизм OLE и как он может быть использован при создании текстовых документов?
4. Перечислите возможности редактора по включению основных объектов.
5. Опишите возможности редактора по работе с таблицами.
6. Как изменить местоположение таблицы в тексте по горизонтали и вертикали?
7. Каким образом устанавливаются параметры расположения выводимого на принтер текста?
8. Каким образом устанавливается межстрочный интервал при печати текста на экран и принтер?
9. Когда используется режим разметки страницы?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

- В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

www.google.ru
www.intuit.ru
www.informatika.ru
www.vekipidia.ru

Практическая работа №6
Тема: Табличный процессор Excel

Цель работы: Цель лабораторной работы - познакомиться с функциональными возможностями табличного процессора и общей методологией использования электронной таблицы в профессиональной работе с данными.

Идентивные учебные цели:

1. Знает как запустить и завершить программу Excel.

2. Имеет практические навыки по работе с табличным процессором Excel.
3. Может создавать электронные таблицы и диаграммы в Excel.
4. Может работать с функциональными объектами табличного процессора Excel.

Необходимые материалы: Компьютер, видеопроектор, прикладная программа Excel, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

1. Создать книгу Excel.
2. Создать расписание по Информатике для своей группы на 1 семестр
3. Рассчитать количество академических часов занятое в 1 семестре

Дата	День недели	Количество часов
Итого		

4. Создать таблицу «Командировочные расходы фирмы» и с помощью формул показать общие расходы.

№	Место отправки	Дорожные расходы	число дней	Ежедневные расходы	Количество людей	Общие расходы
1	Ташкент	2000	5	5000	4	
2	Бухара	2500	4	3000	5	
3	Киев	60000	12	12000	4	
4	Москва	80000	10	25000	6	
5	Лондон	400000	15	20000	5	

5. Отчёт месячной стипендии студентов группы ____.

№	Ф.И.О.	Общая сумма	2% удержание фонда	Оставшаяся сумма
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				

6. Создать диаграмму рейтинговой успеваемости студентов группы _____ по предмету информатика.

№	ФИО	информатика
1		
2		
3		
4		

Контрольные вопросы:

1. Как запускается прикладная программа Excel.
2. Назовите составляющих частей окна Microsoft Excel.
3. Что такое панель инструментов.
4. Из чего состоит рабочее поле Microsoft Excel.
5. Как называется совокупность ячеек в Microsoft Excel.
6. Как изменить формат ячеек Microsoft Excel.
7. Как выделять и обводить границы в Microsoft Excel.
8. Как создавать диаграммы в Microsoft Excel.

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Практическая работа №7

Тема: Основы работы в графическом редакторе Paint.

Цель работы: Ознакомиться с навыками работы в графическом редакторе Paint и научиться использовать все функциональные объекты в PaintBrush.

Идентивные учебные цели:

1. Может дать определение по всем функциональным объектам PaintBrush.
2. Может загрузить программу PaintBrush и создавать картины.
3. Имеет навыки по работе в PaintBrush и сохранить работу в память компьютера в любом формате.
4. Знает как распечатать готовую работу в принтер.

Необходимые материалы: Компьютер, видеопроектор, прикладная программа Excel, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Выполните следующие практические задания по пунктам.

- A) Запустите программу PaintBrush.
- B) Спрячьте и потом покажите составляющие части окна графического редактора PaintBrush.
- C) Нарисуйте геометрические фигуры с заливками и сохраните в памяти компьютера.



- D) Нарисуйте на рабочем поле PaintBrush квадрат с заливкой и разделите на три части и потом соедините их.
- E) Изобразите трёхмерные фигуры: пирамида, призма, цилиндр, конус и шар.
- F) Нарисуйте основные и дополнительные устройства компьютера.
- G) Изобразите флаги нескольких стран: Узбекистан, Россия, Франция, Италия, Германия.

Контрольные вопросы:

1. Основная задача программы PaintBrush.
2. Для каких работ предназначен графический редактор PaintBrush.
3. Назовите возможности программы PaintBrush.
4. Назовите составных частей окна программы PaintBrush.
5. Как нужно сохранить готовую работу в программе PaintBrush.
6. Как завершить работу в PaintBrush и выйти из программы.

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

3. В.А.Каймин Информатика. Учебник для вузов.-М.: «Высшее образование», 1998.

Практическая работа №8

Тема: Работа в презентационной программе PowerPoint

Цель работы: Целью работы заключается в том, чтобы познакомиться с презентационной программой PowerPoint и научиться создавать слайды, презентации и их демонстрацию.

Идентифицируемые учебные цели:

1. Знает сведения по работе в программе PowerPoint.
2. Может дать определение про слайдов и презентаций программы PowerPoint.
3. Знает как создавать и демонстрировать презентации.
4. Имеет навыки по использованию специальных эффектов и анимаций в программе PowerPoint.

Необходимые материалы: компьютер, видеопроектор, прикладная программа PowerPoint, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Выполните следующие практические задания по пунктам.

1. Создать презентацию из 10 слайдов по теме «Мой Университет»:
2. Отредактировать презентацию:
 - a. Применить оформление
 - b. Вставить текст
 - c. Вставить картинку
 - d. Вставить диаграмму
 - e. Вставить организационную диаграмму
3. Настроить анимацию каждого кадра в оригинальном стиле.
4. Настроить переходы (смену) слайдов
5. Настроить показ всей презентации без участия человека
6. Сохранить презентацию Power Point – показать преподавателю

Создать слайд «Windows», используя авторазметку Текст и графика.

- Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - Малиновый, заливка - заготовка **Океан**.
- **Примечание** Заливка устанавливается с помощью соответствующей кнопки **Цвет заливки** на панели инструментов **Рисование** или командой **Цвет и линии** из меню **Формат** на одной из вкладок диалогового окна.

- Установить для заголовка голубую тень.
- Установить для текста размер шрифта-28, цвет - зеленый
- Установить для текста голубую тень. Свернуть окно PowerPoint.
- Снять копию экрана, нажав на клавишу **Print Screen**, предварительно открыв меню **Пуск и Программы**.
- Развернуть PowerPoint и вставить рисунок из буфера.
- Установить фон слайда - заготовка **Радуга II**.
- Установить для заголовка (Заглавие) - эффект **Вылет справа**, появление текста **По буквам**.
- Создать список тем лабораторных работ по Windows
 - 1.1. Основные принципы работы в Windows (окна, приложения)
 - 1.2. Работа с файлами и папками (проводник, мой компьютер, корзина)
- Установить для списка — эффект **Вылет снизу-справа**, появление текста **Всё вместе по абзацам**.
- Установить для рисунка (Рисунок) - эффект **Жалюзи вертикальные**.

Контрольные вопросы:

1. Запуск и завершение программы Power Point.
2. Что такое слайд?
3. Какие возможности имеет программа Power Point?
4. Что такое презентация?
5. Назовите имена меню Power Point.
6. Как установить анимации к слайду?
7. Как установит параметры смены слайдов?
8. Что такое анимационные эффекты?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Практическая работа №9

Тема: Создание таблиц в СУБД MS ACCESS.

Цель урока: Изучение информационной технологии создания базы данных в системе управления базами данных (СУБД) MS ACCESS.

Идентивные учебные цели:

1. Знает теорию программы MS ACCESS.

2. Может работать со всеми режимами создания базы данных в MS ACCESS.
3. Может создавать реляционные и другие виды базы данных.
4. Умеет сортировать данные в СУБД в MS ACCESS.

Необходимые материалы: Компьютер, видеопроектор, прикладная программа MS ACCESS, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работы:

Задание 1. С помощью «Мастера создания таблиц по образцу» создать таблицу «Сотрудники фирмы».

С помощью «Мастера создания таблиц по образцу» создать таблицу «Сотрудники фирмы» со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Номер паспорта.

Примечание. В качестве образца использовать таблицу «Сотрудники».

Порядок работы.

1. Откройте программу СУБД Microsoft Access (при стандартной установке MS Office выполните Пуск /Программы/ Microsoft Access) и создайте новую базу данных (БД) (*Файл/ Создать /* в области задач «Создание файла» выбрать *Новая база данных*). Для сохранения БД укажите путь к папке «Мои документы» и имя базы – в качестве имени используйте свою фамилию. Расширение mdb присваивается по умолчанию.
2. Изучите интерфейс программы, подводя мышь к различным элементам экрана (рис.1).

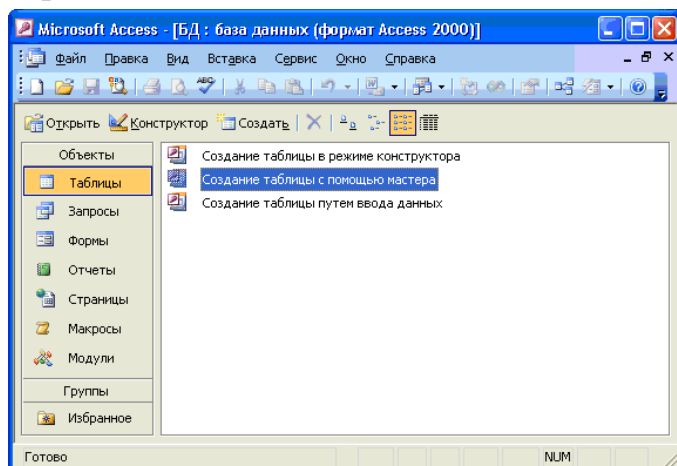


Рис.1.

3. Войдите в меню Справка, изучите разделы «Создание базы данных» и «Создание таблицы» (рис.2).

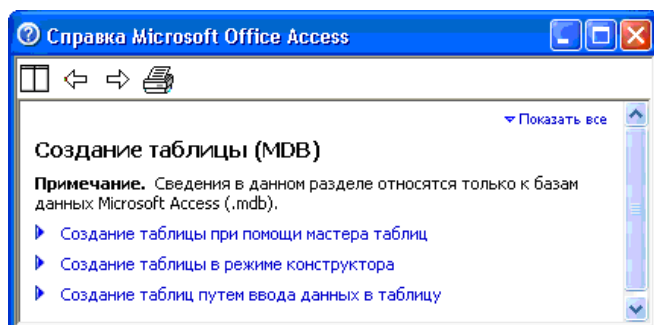


Рис.2.

4. В окне базы данных выберите в качестве объекта – Таблицы. Создайте таблицу с помощью мастера. Для этого выберите команду *Создание таблицы с помощью мастера* (см. рис.1) или нажмите кнопку *Создать/ Мастер таблиц/* *OK* (рис.3).

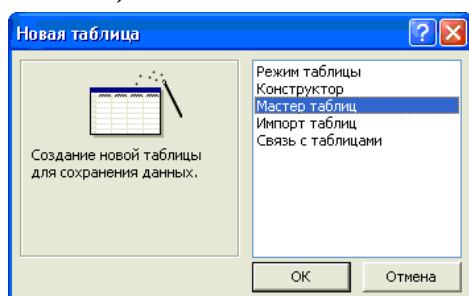


Рис.3.

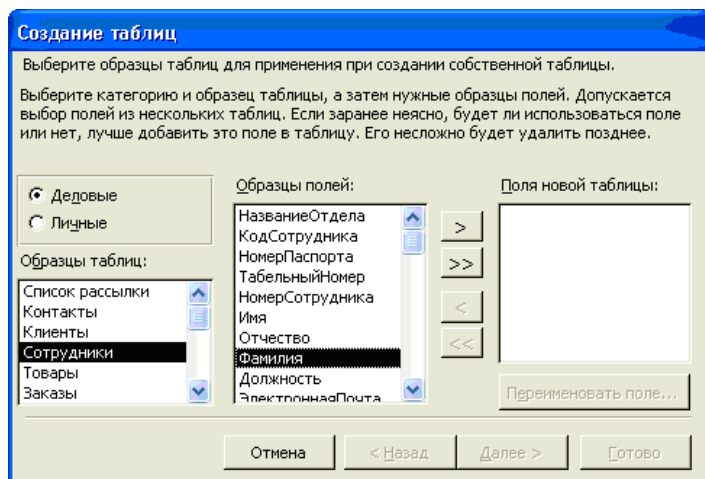


Рис.4. Выбор полей из образца таблицы «Сотрудники»

5. В открывшемся диалоговом окне Создание таблиц (рис.4) в качестве образца выберите таблицу Сотрудники, из образцов полей выберите поля в указанной последовательности (используйте кнопки со стрелками диалогового окна – выбор одного/всех полей): Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Домашний

телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Номер паспорта, Заметки.

Поле Заметки переименуйте в Примечание с помощью кнопки Переименовать поле. Нажмите кнопку Далее.

6. Задайте имя таблицы – «Сотрудники фирмы». Переключатель установите в положение - Автоматическое определение ключа в Microsoft Access. Нажмите кнопку Далее.

В «Дальнейших действиях после создания таблицы» выберите – «Непосредственный ввод данных в таблицу». Нажмите кнопку Готово.

8. Введите в таблицу «Сотрудники фирмы» 10 записей (строк); в качестве данных для первой записи используйте свою фамилию и личные данные, далее введите произвольные данные. Для корректной работы в последующих практических работах введите несколько фамилий, начинающихся на букву «О»; несколько сотрудников с должностью «Бухгалтер» и «Менеджер», одного сотрудника с должностью «Главный бухгалтер», несколько сотрудников с датой найма до 10 октября 2006 г.

Примечание. Ключевое поле Код программа заполняет автоматически, поэтому ввод данных начните с поля Фамилия.

9. Просмотрите таблицу «Сотрудники фирмы» в режиме Предварительный просмотр и разместите ее на одном листе. Вероятно, вам придется задать альбомную ориентацию листа и уменьшить размеры полей.

10. Сохраните таблицу. В случае необходимости создайте резервную копию БД на дискете.

Задание 2. С помощью «Конструктора создания таблиц» в той же БД создать таблицу «Мои расходы».

Имена, типы и размеры полей приведены в табл.1. Исходные данные для ввода в таблицу БД приведены табл.2.

Табл.1

№ д/п	Название поля	Тип данных	Свойства полей
1	Тип расходов	Текстовый	Размер поля – 30
2	Цель расходов	Текстовый	Размер поля – 40
3	Дата покупки	Дата/Время	Краткий формат даты
4	Сумма затрат	Денежный	Денежный/Авто
5	Замечания	Текстовый	Размер поля – 50

Табл.2

Код	Тип расходов	Цель расходов	Дата покупки	Сумма затрат, р.	Замечания
1	Питание	Жизненная необходимость		2500	
2	Дискотека	Развлечение	15.05.07	800	
3	Роликовые коньки	Спорт	27.05.07	1500	Накоплено 1000 р.
4	CD-диски	Хобби	02.05.07	240	
5	Одежда	Жизненная необходимость		1700	Отложено 1300 р.

Порядок работы.

1. В созданной базе данных выберите режим *Создание таблицы в режиме конструктора*. Введите имена полей, задайте типы данных и их свойства согласно табл.1 (рис.5).

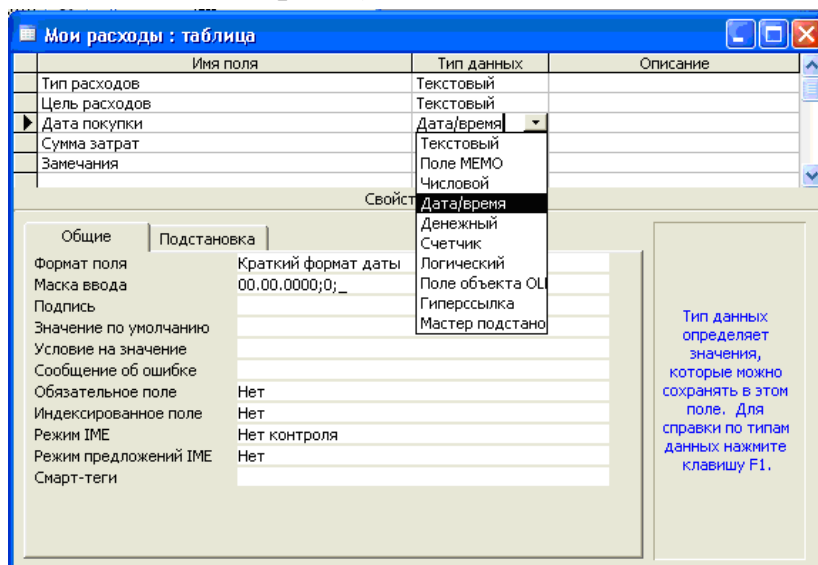


Рис.5.

2. Сохраните таблицу, присвоив ей имя «Мои расходы». При сохранении программа спросит вас, надо ли создавать ключевое пол?

Нажмите кнопку *Да* для создания ключевого поля, при этом будет создано новое поле *Код* с типом данных *Счетчик*. Если открыть таблицу «Мои

расходы» в *Конструкторе*, то увидим, что слева от имени поля Код появился значок ключа – отметка ключевого поля.

3. Заполните таблицу данными согласно табл.2. Поле *Код* программа заполняет автоматически. Конечный вид таблицы приведен на рис.18.6.

Код	Тип расходов	Цель расходов	Дата покупки	Сумма затрат	Замечания
1	Питание	Жизненная необходимость		2 500,00р.	
2	Дискотека	Развлечение	15.05.2007	800,00р.	
3	Роликовые коньки	Спорт	27.05.2007	1 500,00р.	Накоплено 1000 р.
4	CD-диски	Хобби	02.05.2007	240,00р.	Отложено 1300 р.
5	Одежда	Жизненная необходимость		1 700,00р.	
*	(Счетчик)			0,00р.	

Запись: 5 из 5

Рис.6.

4. Сохраните таблицу. В случае необходимости создайте резервную копию БД на диске.

Задание 3. В той же БД создать в режиме Конструктор таблицы «Поставщики» и «Товары».

Имена полей, типы данных и значения исходных данных для таблицы «Поставщики» приведены на рис.7 и рис.8., для таблицы «Товары» приведены на рис.9 и рис.10.

Примечание. Для задания ключевого поля в режиме Конструктор выделите поле (для таблицы «Поставщики» поле *Код Поставщика*, для таблицы «Товары» поле Код Товара) и задайте команду *Правка/ Ключевое поле*.

Имя поля	Тип данных
КодПоставщика	Счетчик
НазваниеПоставщика	Текстовый
ОбращатьсяК	Текстовый

Рис.7

Код поставщика	Название	Обращаться к
1	ООО "Прогресс"	Петров Андрей
2	ООО "Старт"	Сидоров Иван
3	ООО "Победа"	Каноненко Ольга
4	ЗАО "Север"	Тимошина Анна
*	(Счетчик)	

Запись: 4 из 4

Рис.8

Товары : таблица		
	Имя поля	Тип данных
	КодТовара	Счетчик
	Код сотрудника	Числовой
	ОписаниеТовара	Текстовый
	КодПоставщика	Числовой
	Заказано	Числовой
	Цена	Денежный

Рис.9

Товары : таблица						
	Код товара	Код сотрудника	Описание товара	Код поставщика	Заказано	Цена
	1	2	Печенье "Радость"	4	100	25,00р.
	2	5	Варенье "Сладость"	3	200	40,00р.
	3	9	Соленье "Огурцы"	2	300	33,00р.
	4	11	Пряности Укроп	1	400	7,00р.
	5	3	Хлеб Бородинский	4	150	9,00р.
	6	5	Карамель "Груша"	3	100	45,00р.
	7	7	Помидоры свежие	2	75	50,00р.
▶	(Счетчик)	0				
Запись: 8 из 8						

Рис.10

Задание 4. Связать таблицы «Поставщики» и «Товары» с таблицей «Сотрудники фирмы».

1. Для создания связей между таблицами откройте окно Схема данных (меню Сервис/ Схема данных).

2. Добавьте таблицы «Поставщики», «Товары» и «Сотрудники фирмы». Добавление таблиц производится из окна Добавление таблицы (меню Связи/ Добавить таблицу). Для размещения таблицы в окне Схема данных надо выделить её и нажать кнопку Добавить.

Выделение нескольких таблиц производится при нажатой клавише [Ctrl]. Включив все нужные таблицы в схему данных, закройте окно Добавление таблицы.

3. Создайте связи между таблицами. Для установления связей между парой таблиц «Поставщики» и «Товары» в окне схемы данных в таблице «Поставщики» надо выделить ключевое поле, по которому устанавливается связь (Код Поставщика) и при нажатой кнопке мыши протащить курсор в соответствующее поле таблицы. «Товары».

В появившемся окне Изменение связей отметьте галочкой операции «Объединение целостности данных», «Каскадное обновление связанных полей» и «Каскадное удаление связанных полей» (рис.11), после чего нажмите кнопку Создать.

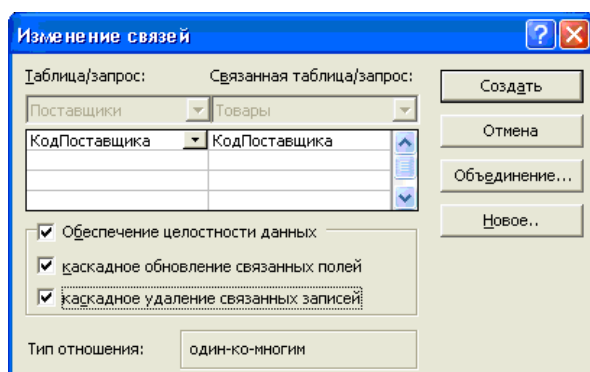


Рис. 11

Аналогично создать связь по полю *Код Сотрудника* таблицы «Товары» и «Сотрудники фирмы».

4. Конечный вид схемы связей таблиц приведен на рис.12.

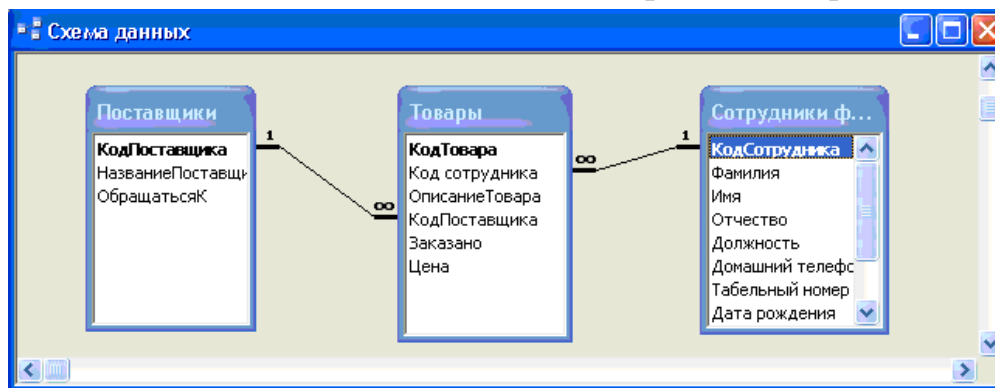


Рис. 12.

Контрольные вопросы:

1. Чем называется база данных?
2. Приведите примеры для базы данных?
3. Что такое система управления базами данных?
4. Для чего служить программа MS ACCESS?
5. Сколько режимов служить в программе MS ACCESS для создания базы данных?
6. Что такое реляционная база данных?
7. Чем является столбец в базе данных MS Access?
8. На каком этапе создания базы данных не требуется компьютер?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Практическая работа №10

Тема: Изучение и установка компьютерных сетей.

Цель урока: Установка и использование компьютерных сетей.

Идентифицируемые учебные цели:

1. Знает про компьютерные сети.
2. Знает про требуемые аппаратные средства для установки компьютерной сети.
3. Умеет устанавливать малую или домашнюю локальную сеть.
4. Умеет устанавливать IP адреса для рабочих машин в сети.
5. Умеет воспользоваться локальной сетью для передачи данных.

Необходимые материалы: Компьютер, аппаратные средства для организации локальной сети, кабели, коннекторы.

Порядок последовательности работы:

1. Включите компьютер.
2. Убедитесь, что в вашем компьютере находится сетевая карта (Мой компьютер-правая кнопка мыши-свойства-оборудование-диспетчер устройств-сетевые платы).
3. Если сетевая плата имеется в вашем компьютере, то соедините сетевой кабель.
4. После, переходите к установке малой или домашней сети.
5. Переходите в рабочий стол, выберите ярлык «сетевое окружение» и два раза щелкните. В появившемся окне «Сетевое окружение» выберите пункт «Установить малую или домашнюю сеть».
6. При установке малой или домашней сети тщательно прочитайте условия установки и дайте названия рабочей группы и имя компьютера.
7. После этого действия, перезагрузите компьютер.
8. Далее, выберите ярлык сетевое окружение правой кнопки мыши-свойства, затем свойства в пиктограмме «Подключение по локальной сети» и установите IP адрес в пункте «Протокол интернета TCP/IP», и маску подсети. (например: 192.168.0.(любое число)).
9. После этих действий перезагрузите компьютер.

Контрольные вопросы:

1. Что такое компьютерные сети?
2. Какие бывают компьютерные сети?
3. Какие аппаратные средства служат для установки компьютерных сетей?
4. Как установить локальную сеть?
5. Для чего служить сетевое окружение?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

www.google.ru

www.intuit.ru

www.informatika.ru

www.vekipidia.ru

Практическая работа №11

Тема: Использование архивных программ

Цель урока: Изучение установки и использование архивации данных с помощью программы Winrar?

Идентивные учебные цели:

1. Умеет архивировать данные с помощью программы Winrar.
2. Умеет архивировать данные с помощью контекстного меню.
3. Умеет указать параметры и методы сжатия архивных файлов.
4. Может разархивировать архивные файлы.

Необходимые материалы: Компьютеры, программа архивации Winrar, антивирусная программа, видеопроектор, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1. Программа архивации Winrar.

1. Включите компьютер.
2. Убедитесь, что в вашем компьютере установлена программа архивации Winrar.

3. Если программа архивации не установлена, то найдите инсталляционную версию программы Winrar.
4. Для установки программы щелкните два раза мышью по файлу Winrar.
5. После установке программы, убедитесь, что служебные действия программы архивации расположены в контекстном меню правой кнопки мыши.
6. Далее, выберите нужный ресурс для архивации и нажмите на команду «Добавить в архив» в контекстном меню.
7. С помощью окна «Имя и параметры архива» укажите параметры архивации и с помощью кнопки «Обзор» место расположения данного архива. (Рис.13)

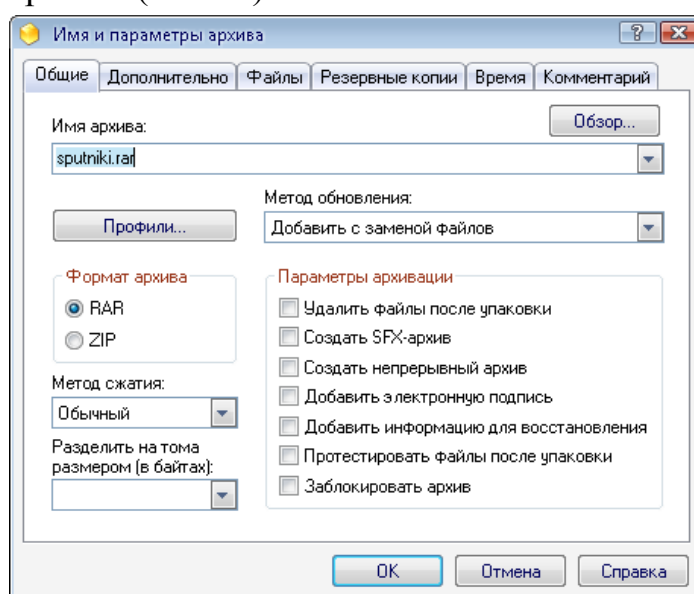


Рис. 13

8. После архивирования данного ресурса проверьте процент сжатия данного ресурса.
9. Для того чтобы разархивировать данный ресурс выберите команду «Извлечь файлы» или Извлечь в <название архивного файла> из контекстного меню.

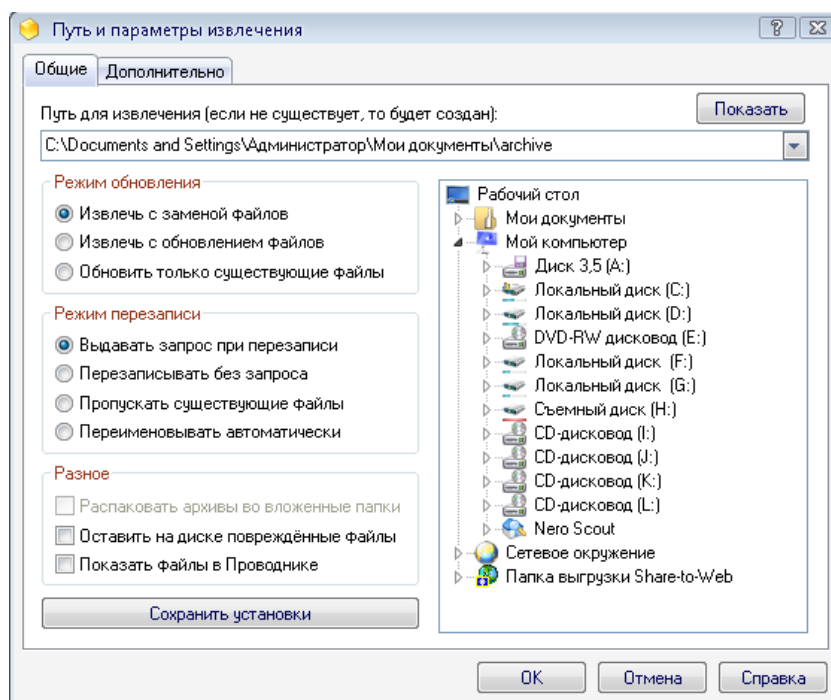


Рис. 14.

10. С помощью окна «Путь и параметры извлечения» укажите методы, параметры и место разархивирования данного ресурса.
11. Завершите работу компьютера.

Контрольные вопросы:

1. Что такое архивация данных?
2. Для чего служат программы архивации данных?
3. Назовите программы служащие для архивации данных.
4. Как архивируются данные с помощью контекстного меню?
5. Как архивируются данные с помощью программы Winrar?
6. Как разархивировать данные с помощью программы Winrar?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.

А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.

В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Интернет ресурсы:

www.google.ru

www.intuit.ru

www.informatika.ru

www.vekipidia.ru

Практическая работа №12

Тема: Изучение антивирусных программ на примере (Антивирус Касперского)

Цель урока: Научить студентов как устанавливать антивирусные программы, как проверять объекты на наличие вирусов, и обновлять антивирусные базы

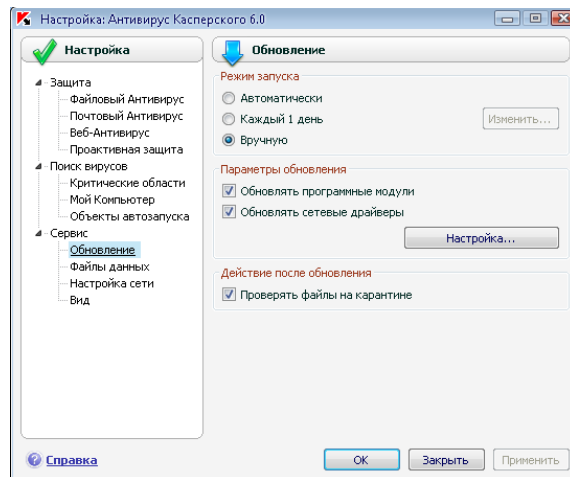
Идентифицируемые учебные цели:

1. Знает сведения об антивирусных программах.
2. Умеет устанавливать антивирусную программу в компьютер.
3. Может настроить действия в «настройке» антивирусной программы.
4. Умеет проверять нужные объекты антивирусной программой на наличие вирусов.
5. Может обновлять базу сигнатур антивирусной программы с интернета.
6. Умеет обновлять базу сигнатур антивирусной программы с локальной папки.

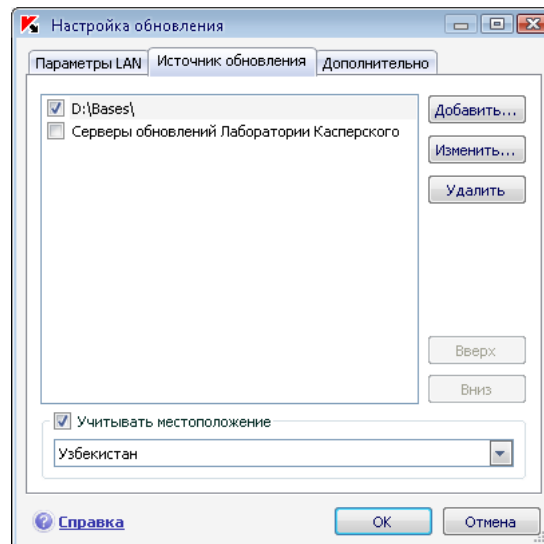
Необходимые материалы: Компьютер, антивирусная программа «Антивирус Касперского х.», глобальная сеть интернет, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

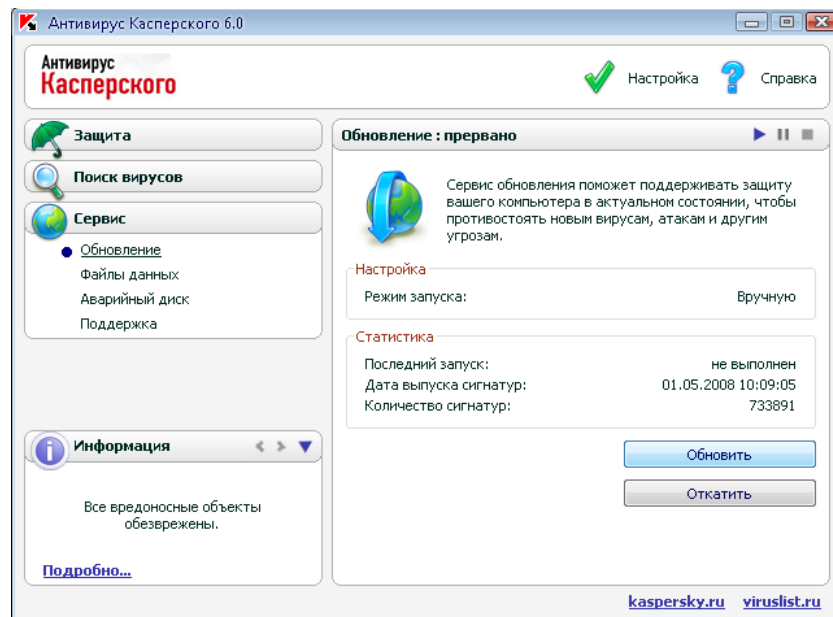
1. Включите компьютер.
2. Удалите старую антивирусную программу с помощью Пуск-Настройка-Панель управления -Установка и удаление программ.
3. После удаления старой антивирусной программы перезагрузите компьютер.
4. После перезагрузки установите новую версию антивирусной программы нажимая на установочный файл этой программы.
5. Во время установки антивирусной программы вставьте серийный номер программы и активируйте с помощью интернета.
6. После установки антивирусной программы перезагрузите компьютер.
7. Далее, укажите путь обновления сигнатуры с локальной папки в настройке программы.



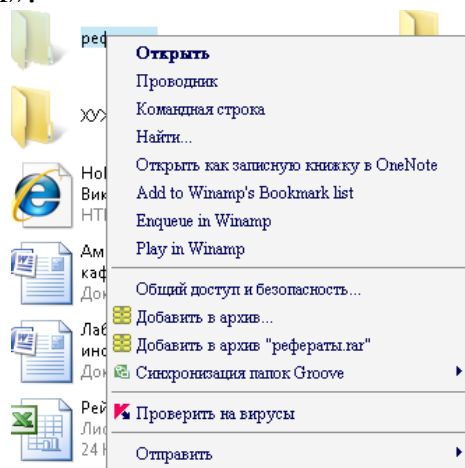
8. Выберите в режиме запуска пункт «Вручную»
9. Затем в графе Настройка укажите путь к локальной папке с помощью пункта Добавить



10. После установки всех нужных параметров обновления сигнатур, нажмите пункт «обновление» в главном окне антивирусной программы Касперского.



11. После всех действий обновления, переходите на проверку нужных ресурсов компьютера.
12. Выберите нужный объект и нажмите правую кнопку мыши выберите «Проверить на вирусы».



13. Если объявится вирус, выберите пункт лечить в главном окне антивирусной программы.
14. Далее, после лечения или удаления вирусов, закройте антивирусную программу и отключите компьютер.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены антивирусные программы?
2. Назовите несколько антивирусных программ.
3. Как устанавливаются антивирусные программы?
4. Что такое база сигнатур?
5. Как обновляется база антивирусной программы Касперского?
6. Как проверяются ресурсы компьютера?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Лабораторная работа №13

Тема: Работа и поиск информации в интернете с помощью программы Internet Explorer

Цель урока: Научить студентов как искать нужную информацию в Интернете, а также научить работе с поисковыми системами.

Идентивные учебные цели:

1. Умеет искать информацию в Интернете.
2. Может пользоваться поисковыми системами в интернете.

Необходимые материалы: Компьютеры, глобальная сеть интернет, видеопроектор, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1.

1. Загрузить персональный компьютер.
2. Установить связь с глобальной сетью интернет
3. Загрузить программу Internet Explorer
4. Изучите все части окна Internet Explorer.
5. Изучите все пункты меню в программе Internet Explorer.
6. Дайте определение каждой части окна программы Internet Explorer.
7. Воспользуйтесь меню «Избранное» научитесь сохранять адреса страниц.
8. С помощью меню «Файл» -Сохранить страницу, научитесь сохранять активную страницу.

Задание №2

1. Ввести в строке адресов адрес какой-нибудь поисковой системы
2. После запуска введите в поле ввода нужную информацию для поиска
3. Проверьте все найденные информации.
4. Ищите, информацию воспользуюсь ключами поиска.
5. Укажите раздел искомой информации.

Контрольные вопросы:

1. Что такое поисковые системы?
2. Какие бывают поисковые системы?
3. Перечислите наиболее используемые поисковые системы?
4. Как пользоваться ключами для поиска?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Лабораторная работа №14

Тема: Создание и удаление электронного почтового ящика в системе mail.ru

Цель урока: Научить студентов как искать нужную информацию в Интернете а также научить работе с поисковыми системами.

Идентифицируемые учебные цели:

1. Умеет искать информацию в Интернете.
2. Может пользоваться поисковыми системами в интернете.

Необходимые материалы: Компьютеры, глобальная сеть интернет, видеопроектор, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

Задание №1.

1. Загрузить персональный компьютер.
2. Установить связь с глобальной сетью интернет
3. Загрузить программу Internet Explorer
4. Ввести в строке адресов адрес какой-нибудь поисковой системы
5. После запуска введите в поле ввода нужную информацию для поиска
6. Проверьте все найденные информации
7. Ищите информацию воспользуясь ключами поиска.

Контрольные вопросы:

1. Что такое поисковые системы?
2. Какие бывают поисковые системы?
3. Перечислите наиболее используемые поисковые системы?
4. Как пользоваться ключами для поиска?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Лабораторная работа №15

Тема: Подготовка и отправка сообщения с помощью системы mail.ru.

Цель урока: Научить студентов как подготавливать и отправить сообщения с помощью поисковой системы mail.ru.

Идентифицируемые учебные цели:

1. Учиться, как создавать сообщения в mail.ru.
2. Умеет, как писать и отправлять письма по электронной почте.
3. Знает как отправлять, фотографии и другие объекты по электронной почте.

Необходимые материалы: Компьютеры, глобальная сеть интернет, видеопроектор, книги, тетради лекций.

Порядок последовательности работ:

1. Включите персональный компьютер.
2. Загрузите программу Internet Explorer.
3. С строке адресов введите название сайта по которому хотите создать и отправить сообщение (www.mail.ru)
4. После запуска программы войдите в свою электронную почту.
5. Проверьте почту на наличие входящих сообщений.
6. Если нет сообщения то нажмите в активном окне пункт «Написать письмо».
7. После этого введите адрес получателя письма и если хотите, отправит копии письма введите адрес второго получателя.
8. Введите в поле надписи своё письмо
9. После ввода текста к нему добавьте какой-нибудь объект и прикрепите его.
- 10.Потом когда всё будет готова нажмите на команду Отправить письмо.

Контрольные вопросы:

1. Как войти в почту mail.ru?
2. Как писать письмо в mail.ru?
3. Куда надо ввести адрес получателя?
4. Как прикрепить объект к письму?
5. Где находится команда отправить?

Рекомендуемые информационно-ресурсные источники:

1. В.Э.Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва 1998 год.
2. А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC» Москва 2002 год.
3. В.А. Каймин Информатика. Учебник для вузов. - М.: «Высшее образование», 1998.

Негматуллоев Зафар Турдибекович

Дано разрешение на умножение _____._____.2018 г. Формат 60*90 1/16,
объём издания
Экземпляр 50 штук. Заказ № 26

