«Ўқиш ва Ёзиш амалиёти» фанининг 2018/2019 ўқув йили учун мўлжалланган СИЛЛАБУСИ

Фаннинг қисқача тавсифи			
ОТМнинг номи ва жойлашган манзили:	Гулистон давлат университети		Гулистон щахри, 1У микрорайон
Кафедра:	Инглиз тили ва адабиёти		“Филология” факультети
Таълим соҳаси ва йўналиши:	120000– ижтимоий-гуманитар фанлар	5111400 – Хорижий тил ва адабиёти (Инглиз тили)	
Фанни (курсни) олиб борадиган ўқитувчи тўғрисида маълумот:	Ўқитувчи Хакимова Ш.Р.	**e-mail:**	chanel-star@mail.ru
Дарс вақти ва жойи:	Бош бино 312-аудитория	**Курснинг давомийлиги:**	02.09.2018-20.01.2019
Индивидуал график асосида ишлаш вақти:	Сешанба ва пайшанба кунлари 15.00 дан 17.00 гача		
Фанга ажратилган соатлар	**Аудитория соатлари** **Маъруза:** — **Амалиёт** 76	**Мустақил таълим:**	51
Фаннинг бошқа фанлар билан боғлиқлиги :	Асосий чет тили фани тилшуносликнинг фонология, фоностилистика, морфология, синтаксис ва стилистика бўлимлари билан узвий боғлиқдир.		
Фаннинг мазмуни			
Фаннинг долзарблиги ва қисқача мазмуни:	Фанни ўқитишдан мақсад 5111400 – Хорижий тил ва адабиёти (Инглиз тили) таълим йўналиши.Мазкур фаннинг мақсади талабаларнинг B2-C1 даража талабига жавоб берувчи матнларни ўқиб, тушунишлари ва турли мавзуларга оид матнларни ёза олиш маҳоратига эга бўлишлари ва эгалланган ўқиш ва ёзиш кўникмаларини касбий ва илмий фаолиятда эркин қўллай олишларини таъминлашдир. **Фаннинг вазифаси -** Фаннинг асосий вазифаси умумэътироф этилган халқаро меъёрларга кўра талабаларнинг ўқиш ва ёзиш кўникмаларини C1 даражага етказиш, шунингдек, илмий тадқиқот иши ёзишнинг бошланғич малакасини шакллантириш ва такомиллаштиришдир. Мазкур дастур бўйича таълим олган талаба: • ўрганилаётган асосий чет тилини Умум Европа стандартларига кўра C1 даражада ўзлаштириши; • ўрганилаётган чет тилида ўқиш ва ёзиш кўникмаларини эгаллаши;		

	• тушуниш ва муҳокама қилиш учун босқичма-босқич турли матн турлари билан ишлаш усулларини ўзлаштириши; • матнни тушуниш мақсадида турли стратегияларни эгаллаши; • ўз фикр ва мулоҳазаларини лингвистик курс мавзуларидан келиб чиққан ҳолда ёзма равишда аниқ ва мантиқий баён этиши; • битирув малакавий ишини ёзиш, илмий ишни олиб бориш босқичлари, ёзиш услубларини тўғри қўллаш ва илмий матнни таҳрирлаш борасида етарли билим, кўникма ва малакаларга эга бўлиши лозим.
Талабалар учун талаблар	- ўқитувчига ва гуруҳдошларга нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлиш; - университет ички тартиб - интизом қоидаларига риоя қилиш; - уяли телефонни дарс давомида ўчириш; - берилган уй вазифаси ва мустақил иш топшириқларини ўз вақтида ва сифатли бажариш; - кўчирмачилик (плагиат) қатъиян ман этилади; - дарсларга қатнашиш мажбурий ҳисобланади, дарс қолдирилган ҳолатда қолдирилган дарслар қайта ўзлаштирилиши шарт; - дарсларга олдиндан тайёрланиб келиш ва фаол иштирок этиш; - талаба ўқитувчидан сўнг, дарс хонасига - машғулотга киритилмайди;
Электрон почта орқали муносабатлар тартиби	Профессор-ўқитувчи ва талаба ўртасидаги алоқа электрон почта орқали ҳам амалга оширилиши мумкин, телефон орқали баҳо масаласи муҳокама қилинмайди, баҳолаш фақатгина университет ҳудудида, ажратилган хоналарда ва дарс давомида амалга оширилади. Электрон почтани очиш вақти соат 15.00 дан 18.00 гача

Фандан ўтиладиган мавзулар ва улар бўйича машғулот турларига ажратилган соатларнинг тақсимоти

№	Машғулотлари мазмуни	Соатлар:				
		Жами:	Маъруза:	Семинар:	Амалий:	Мустақил таълим:
	V - семестр					
	Writing					
1	Letters and official documents.	2			2	
2	Writing application form.	4			2	2
3	Written request.	2			2	
4	Follow up letter.	3			2	1
5	Letter of confirmation.	2			2	2
6	Recommendation.	2			2	
7	Reference.	4			2	2
8	Explanatory note.	4			2	2
9	Writing reports based on facts.	2			2	

10	Report on visit.	4			2	2
11	Report on meeting.	4			2	2
12	Report on event.	4			2	2
13	Report on research.	4			2	2
14	Report on scientific discovery.	4			2	2
15	Report based on analysis of positive & negative sides 1.	4			2	2
16	Report based on analysis of positive & negative sides 2.	4			2	2
17	Opinion essay. Rules.	4			2	2
18	Opinion essay. Examples.	4			2	2
19	Opinion essay. Writing.					
	Reading					
1	Reading authentic articles.	2			2	
2	Reading newspaper articles.	2			2	
3	Reading articles from magazines.	2			2	
4	Reading scientific articles.	2			2	
5	Reading analytical articles.	2			2	
6	Reading poems.	4			2	2
7	Reading passages from literary works 1.	4			2	2
8	Reading passages from literary works 2.	4			2	2
9	Reading passages from internet blogs 1.	4			2	2
10	Reading passages from internet blogs 2.	4			2	2
11	Reading instruction about technical equipment.	4			2	2
12	Reading encyclopedia entries 1.	2			2	2
13	Reading encyclopedia entries 2.	2			2	
14	Reading professional articles on methodology.	4			2	2
15	Reading professional articles on methodology.	2			2	
16	Reading scientific lectures 1.	4			2	2
17	Reading scientific lectures 2.	4			2	2
18	Revision.	4			2	2
19	Test on reading skills.	2			2	
	Жами 5-семестр:	127			76	51

	VI - семестр					
	Writing					
1	Descibing tables.	4			2	2
2	Describing charts.	2			2	
3	Discursice essay.	2			2	
4	Essays Suggesting solutions to problems.	2			2	
5	Reflective essay.	2			2	
6	Assessment reports.	2			2	
7	Informative reports.	4			2	2
8	Survey reports.	2			2	
9	Proposal reports.	4			2	2
10	Writing article. First stage.	4			2	2
11	Writing article. Gathering opinions.	2			2	
12	Writing article. Meaningful writing.	2			2	
13	Writing article. Editing.	4			2	2
14	Report based on analysis of positive & negative sides 1.	2			2	
15	Report based on analysis of positive & negative sides 2.	2			2	

16	Report based on analysis of positive & negative sides 3.	2			2	
17	Report based on analysis of positive & negative sides 4.	2			2	
18	Reviews.	4			2	2
19	News reports.					
20	Letter of request.	8			2	6
21	Letters giving information.	2			2	
22	Letters of advice.	8			2	6
23	Letters making suggestions.	2			2	
24	Letters of complaint.	8			2	6
25	Letters of apology.	2			2	
26	Choosing sources.	8			2	6
27	Academic language.	2			2	
28	Writing reports based on facts.	2			2	
29	Report on visit.	4			2	2
30	Report on meeting.	2			2	
31	Report on event.	4			2	2
32	Report on scientific research 1.	2			2	
33	Report on scientific research 2.	4			2	2
34	Report on scientific research 3.	4			2	2
35	Report on scientific research 4.	4			2	2
36	Preparing material for research.	2			2	2
37	Writing feedbacks.	3			2	1
38	Writing final feedback.	2			2	
		127			76	51

	Жами 5-6 семестр:	254			152	102

2.2. Ўқув материаллари мазмуни

3 курс давомида ўқиш модули бўйича тавсия этиладиган мавзулар мазмуни:
Матн турлари (имкон даражасида аутентик, оригинал матнлар, касбга йўналтирилган материаллар):
- газета ва журналлардаги мақолалар (янгиликлар, маърузалар, катта ҳажмдаги мақолалар, халқаро илмий журналларда ўрганилаётган чет тилида чоп этилган мақолалар);
- таҳлил баён этилган қисқа маълумотлар;
- шеърлар;
- асарлардан келтирилган парчалар;
- интернет матнлари (блоглар, вебсайтлар);
- қўлланмалар, инструкциялар (техник восита ва асбоблар учун);
- энциклопедик мақолалар;
- профессионал мавзулардаги мақолалар (чет тили ўқитиш, ўқитиш муаммолари, методлари, ўқитиш тизимидаги янгиликлар ёритиладиган журналларда берилган мақолалар);
- маърузаларда келтириб ўтилган ғояга нисбатан билдирилган фикрлар ва муҳокама қилинган ҳисоботлар.

Ўқиш мақсадлари:
- экстенсив ўқиш (бадиий ўқиш);
- интенсив ўқиш (маълумот учун ўқиш, тушуниш учун ўқиш);
- тайёрланган дарс режаларининг муайян контекстга мувофиқлигини баҳолаш;
- маълум контекст учун дарс режасини тузиш.

Ўқиш стратегиялари:
- хулоса ясаш, “қаторлар ораси” маънони англаш;
- тез ўқиш;

- хулоса қилиш ва ёзма баён этиш;
- муаллиф фикрини ёқлаш ёки инкор қилиш ва уни асослаш;
- таҳлил қилиш;
- синтез қилиш;
- ўқиш сифатини аниқлаш;

Ўқитиш методикаси:
- амалий вазифалар;
- долзарб мақолалар муҳокамаси;
- турли жанрдаги матнларни таҳлил қилиш;
- интернет матнлари билан ишлаш;
- ўқиш кўникмасини баҳоловчи тестлар;
- мустақил ўқиш.

3 курс давомида ёзиш модули бўйича тавсия этиладиган мавзулар мазмуни:

Фактларга асосланган ёзма нутқ:
- ҳисоботлар (учрашувҳисоботлари, ташрифҳисоботлари);
- тадқиқот ҳисоботлари;
- яхши ва ёмон томонларини баҳолаш ва таҳлилий ҳисобот

Иншолар:
- фикр билдирувчи иншо;
- "қарши ёки қарши эмаслик фикрини баён этувчи" иншо;
- баҳс мунозарали иншо тури;
- танқидий баёнлар 2-курсдагига қараганда батафсил ва кенг бўлиши лозим;
- воқеа-ҳодисалар шарҳи;
- мақола шарҳи.

Хатлар ва расмий ҳужжатлар:
- расмий хатлар;
- ариза;
- илова хати;
- тавсиянома;
- тушунтириш хати ва б.

Ўқиш ва ўқитишга ёндашув:
- топшириқларга асосланган амалий иш;
- турли матнлар таҳлили (газета, журнал мақолалари);
- матнларни ўрганилаётган чет тили ва она тилида параллел, қиёслаганҳолда таҳлил қилиш;
- дарсдан ташқари ёзма вазифалар;

Ёзма нутқ жараёни:
- ёзма нутқ учун тайёргарлик машқлари;
- дастлабки (хомаки);
- ўзаро қайта кўриб чиқиш;
- ўз-ўзини баҳолаш.

2.3. Лаборатория ишларини ташкил этиш бўйича кўрсатмалар

Фан бўйича лаборатория ишлари намунавий ўқув режада кўзда тутилмаган.

2.4. Курс ишини ташкил этиш бўйича услубий кўрсатмалар

Фан бўйича курс иши намунавий ўқув режада режалаштирилмаган.

2.5. Мустақил таълим

2.5.1. Мустақил таълимни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни

Фан модуллари кесимида талабалар мустақил таълимини ташкил этиш мақсадида кафедра мутахассислари томонидан услубий кўрсатмалар ишлаб чиқилади. Уларда талабанинг мустақил ўқиб ўрганишини таъминловчи вазифа ва топшириқлар кўрсатиб ўтилади ва уларни бажариш учун аниқ кўрсатмалар мисоллар ёрдамида берилади. Тилни ўрганиш жараёнида талаба интерфаол усуллар воситасида мустақил таълим олишга рағбатлантирилади ва мустақил фикрлаш талаб қилинади. Бунда ўқитувчи билим берувчи ва баҳоловчи сифатида эмас, балки фасилитатор (инглизча facilitate сўзидан олинган бўлиб, бирор бир жараённинг боришига яхши таъсир этувчи ва унга мос шарт-шароитлар яратиб берувчи) сифатида намоён бўлади. Талабадан фан бўйича мустақил ўрганган билимларини аудиторияда турли хил интерактив услублар орқали намойиш қила олиши ва бошқаларга ўргата олиши талаб этилади.

2.5.2. Талабалар мустақил таълимининг мазмуни ва ҳажми

Мустақил таълим мазмуни	Вақти	Ҳажми	Максимал балл
3-семестр			
Writing report (meeting)	1-6 хафта	1	5
Analysing scientific articles	7-9 хафта		5
Writing report (visit)	10-11 хафта		5
Reading passages from fiction	12-13 хафта	1	5
Writing report (research)	14-15 хафта		5
Reading professional articles	16-17 хафта		5
4-семестр			
Writing opinion essay	1-6 хафта	1	5
Analysing texts of different genres	7 хафта		5
Writing for and agains essay	8-12 хафта		5
Writing comments on events	13 хафта	1	5
Reading lectures on specific topic	14-16 хафта		5
Writing official documents	17 хафта		5
Жами:	12	4	60

IV. Рейтинг баҳолаш тизими

4.1. Рейтинг назорати жадвали (5-семестр)

№	Вазифа	Сони	Балл	Умумий балл
1. Жорий Назорат (ЖН)				
1.1	Талаба фаоллиги	10	2	20
1.2	Тақдимот	1	10	10
1.3.	Иншо	1	10	10
	ЖН Жами:			40
2. Оралиқ Назорат (ОН)				
2.1	Тақриз (Бадий асар асосида)	1	15	15

2.2	Тадқиқот хисоботи	1	15	15
	ОН Жами:			30
3. Якуний Назорат (ЯН)				
3.1	Ёзма шакли ёки тест	1	30	30
	ЯН Жами:			30
	Жами (ЖН+ОН+ЯН):			100

4.2. Рейтинг жадвали (5-семестр)

№			Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь				
			4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-2	4-9	11-16	18-23	25-30	15-20	22-27	29-3	5-10	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	ЖН 70%	Фаоллиги	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												20
		Тақдимот											10											10
		Иншо															10							10
		ОН									15									15				30
2	ЯН – 30%																						30	30
	Жами		12						33						25								30	100
	Жами ГП бўйича		12						45						70								30	100

Эслатма: 5-семестрда ўқитиладиган “Ёзма нутқ амалиёти ва ўқиш” фанининг ўқув ҳажми 127 соатни ташкил этганлиги сабабли фан коэффиценти 1,27 бўлади. Фан бўйича ўзлаштиришни аниқлашда талаба тўплаган бали 1,27 га кўпайтирилади ва бутунгача яхлитлаб олинади.

Баҳо	5	4	3	2
Рейтинг	86-100	71-85	55-70	< 55
Фанни ўзлаштириш кўрсатгичлари	109-127	90-108	70-89	<70

4.3. Рейтинг назорати жадвали (6-семестр)

№	Вазифа	Сони	Балл	Умумий балл
1. Жорий Назорат (ЖН)				
1.1	Маълумотларга асосланган танқидий баён воқеа-ходисалар тўғрисида ҳисобот	2	10	20
1.2	Синфда берилган газета мақоласини танқидий таҳлил	1	20	20
	ЖН Жами:			40
2. Оралиқ Назорат (ОН)				
2.1	Илова хати	1	15	15
2.2	Тавсиянома	1	15	15
	ОН Жами:			30
3. Якуний Назорат (ЯН)				

3.1	Ёзма шакли ёки тест	1	30	30
	ЯН Жами:			30
	Жами (ЖН+ОН+ЯН):			100

4.4. Рейтинг жадвали (6-семестр)

№			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				
			12-17	19-24	26-3	5-10	12-17	12-17	19-24	26-3	5-10	12-17	12-17	19-24	26-3	5-10	12-17	12-17	19-24	26-3	5-10	12-17	23-28	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	ЖН 70%	Баён						10						10										
		Таҳлил																		20				
		ОН									15								15					
2	ЯН – 30%																						30	30
	Жами		10						25						35								30	100
	Жами ГП бўйича		10						35						70								30	100

Эслатма: 6-семестрда ўқитиладиган “Ёзма нутқ амалиёти ва ўқиш” фанининг ўқув ҳажми 127 соатни ташкил этганлиги сабабли фан коэффиценти 1,27 бўлади. Фан бўйича ўзлаштиришни аниқлашда талаба тўплаган бали 1,27 га кўпайтирилади ва бутунгача яхлитлаб олинади.

Баҳо	5	4	3	2
Рейтинг	86-100	71-85	55-70	< 55
Фанни ўзлаштириш кўрсатгичлари	109-127	90-108	70-89	<70

4.5. Талабалар билимини баҳолаш мезони

Баҳо	Мезон
100-86 (Аъло)	Турли жанрдаги ёзма матнларни, жумладан таклифнома, таржимаи ҳол, шахсий ва расмий хатларни ва аризалар тўғри ёзиш; эшитган, кўрган ва ўқиган мавзуси асосида қисқа иншолар ёза олиш; гапларни грамматик жиҳатдан тўғри тузиш; жумлаларни бир-бирига боғлаш учун ишлатиладиган боғловчилар, кириш сўзларидан тўғри фойдаланиш; иншонинг тузилиши (кириш, асосий қисм ва хулоса), унинг мантиқий узвийлиги ва яхлитлигини таъминлай олиш; ёзма нутқда матн жанрига ҳамда мақсадига мувофиқ расмий ёки норасмий услубни танлаб, ёза олиш; ўз фикр ва мулоҳазаларини лингвистик курс мавзуларидан келиб чиққан ҳолда иншо мавзулари бўйича ёзма равишда аниқ ва мантиқий баён этиш; қиёсий, таҳлилий ва танқидий турдаги баёнларни режалаштира олиш ва уларда ўз фикрларини далиларга асосланган тарзда ёзиш; умумий ва ўзларига яқин мавзудаги мақолаларни, учинчи босқичда эса, касбга доир илмий мақолаларни қисқачи мазмунини ёзиш; китоб ёки фильмларнинг мазмунини танқидий фикрларга асосланган ҳолда ёзма баён эта олиши ва уларга қисқа тақриз ёза олиш; ёзма нутқдаги

	турли услублардан маҳорат билан фойдаланиш; ўз ёзма нутқини таҳрир қилишва текшириш орқали она тили интерференцияси муаммоларини аниқлаш ва бартараф этиш; режалаштириш, баҳолаш, таҳрир қилиш ва қайта кўриб чиқиш каби мавзулардан иборат бўлади; тушуниш ва муҳокама қилиш учун босқичма-босқич турли матн турлари (ҳикоялар, журнал ва газета мақолалари, янгиликлар баёни, интернет матнлари ва ҳоказолар) билан ишлаш; матнни тушуниш мақсадида турли стратегияларни (асосий фикрларни англаш учун ўқиш, ғояни билиш учун ўқиш, махсус маълумотни олиш учун ўқиш); бадиий адабиётларни (биринчи курсда кичик хикоялар ва шеърлар иккинчи ва учинчи курсдан романлар) шу жумладан, замонавий бадиий матнларни қийналмасдан ўқий олиши ва босқичма-босқич уларда тасвирланган сиёсий, ижтимоий, маънавий, тарихий жараёнларни; ўқиш, тушуниш ва муҳокама қилиш учун берилган катта ҳажмдаги матн билан ишлай олиш ва тегишли хулоса чиқариш; ўқиш жараёнида ёзма баёнот, ҳисобот, маърузаларда келтириб ўтилган фикр-мулоҳазаларга ҳамда ўз фикрларига таяниб таҳлил ва муҳокама қилиш; айрим ўринларда луғатлар билан ишлаган ҳолда турли жанр ва соҳаларга оид мураккаб матнларни ўқиб, тушуниб, таҳлил ва муҳокама қила олиш; ўз соҳаларига оид турли матн турларини (кичик ҳикоялар, журнал ва газета мақолалари, янгиликлар баёни, интернет матнлари) ўқиб, матн юзасидан хулоса чиқара олиш; матнлардаги фикрларни, муаллиф ғоясини ва муболағани аниқлаш; маданият ва санъатга оид мавзулардаги (фильм, театр, бадиий адабиёт) мақола ва тақризларни ўқиб, ундаги асосий фикрларни айта олиш; ўқиш жараёнида учраши мумкин бўлган муаммоларни аниқлаб, уларни тўла бартараф этиш; берилган махсус матнлардаги маълумотлар, ғоялар ва фикрларга таяниб, мустақил тарзда илмий маъруза тайёрлай олиш каби етакчи мавзулар ташкил этади.
85-71 (Яхши)	Турли жанрдаги ёзма матнларни, жумладан таклифнома, таржимаи ҳол, шахсий ва расмий хатларни ва аризалар тўғри ёзиш; эшитган, кўрган ва ўқиган мавзуси асосида қисқа иншолар ёза олиш; гапларни грамматик жиҳатдан тўғри тузиш; жумлаларни бир-бирига боғлаш учун ишлатиладиган боғловчилар, кириш сўзларидан тўғри фойдаланиш; иншонинг тузилиши (кириш, асосий қисм ва хулоса), унинг мантиқий узвийлиги ва яхлитлигини таъминлай олиш; ёзма нутқда матн жанрига ҳамда мақсадига мувофиқ расмий ёки норасмий услубни танлаб, ёза олиш; ўз фикр ва мулоҳазаларини лингвистик курс мавзуларидан келиб чиққан ҳолда иншо мавзулари бўйича ёзма равишда аниқ ва мантиқий баён этиш; тушуниш ва муҳокама қилиш учун босқичма-босқич турли матн турлари (ҳикоялар, журнал ва газета мақолалари, янгиликлар баёни, интернет матнлари ва ҳоказолар) билан ишлаш; матнни тушуниш мақсадида турли стратегияларни (асосий фикрларни англаш учун ўқиш, ғояни билиш учун ўқиш, махсус маълумотни олиш учун ўқиш); бадиий адабиётларни (биринчи курсда кичик хикоялар ва шеърлар иккинчи ва учинчи курсдан романлар) шу жумладан, замонавий бадиий матнларни қийналмасдан ўқий олиши ва босқичма-босқич уларда тасвирланган сиёсий, ижтимоий, маънавий, тарихий жараёнларни; ўқиш, тушуниш ва муҳокама қилиш учун берилган катта ҳажмдаги матн билан ишлай олиш ва тегишли хулоса чиқариш.
56-70 (Қони-карли)	Турли жанрдаги ёзма матнларни, жумладан таклифнома, таржимаи ҳол, шахсий ва расмий хатларни ва аризалар тўғри ёзиш; эшитган, кўрган ва ўқиган мавзуси асосида қисқа иншолар ёза олиш; гапларни грамматик жиҳатдан тўғри тузиш; жумлаларни бир-бирига боғлаш учун ишлатиладиган боғловчилар, кириш сўзларидан тўғри фойдаланиш; тушуниш ва муҳокама қилиш учун босқичма-босқич турли матн турлари (ҳикоялар, журнал ва газета мақолалари, янгиликлар баёни, интернет матнлари ва ҳоказолар) билан ишлаш; матнни тушуниш мақсадида турли стратегияларни (асосий фикрларни англаш учун ўқиш, ғояни билиш учун ўқиш, махсус маълумотни олиш учун ўқиш); бадиий адабиётларни (биринчи курсда кичик хикоялар ва шеърлар иккинчи ва учинчи курсдан романлар) шу жумладан, замонавий бадиий матнларни қийналмасдан ўқий олиши ва уларда тасвирланган жараёнларни; ўқиш, тушуниш ва муҳокама қилиш.
0-55 (Қони-карсиз)	

ФОЙДАЛАНИЛАДИГАН АДАБИЁТЛАР РЎЙХАТИ

5.1. Асосий адабиётлар

1. Bohlke, D., Zemach, D.E. Skillful 1. Reading and writing. – London: Macmillan, 2013.
2. Rogers, L., Wilkin, J., Zemach, D.E. Skillful 2.Reading and writing. – London: Macmillan, 2012.
3. Scarry, S., Scarry, J. The Writer’s Workplace with Readings: Building College Writing Skills. – Thomson Learning: Sixth Edition, 2010.

5.2. Қўшимча адабиётлар

1. Driscol, L. Reading Extra. A resource book of multi-level skills activities. – Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
2. Fry, E. B. Skimming and scanning Pre-intermediate. – Jamestown: J. Publishers, 2000.
3. Greenall, S. & D. Pye. Reading 1, Cambridge Skills for Fluency. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007.
4. Newspapers and magazines (e.g. English Teaching professional, Modern English Teacher, Uzbekistan Today, The Economist, The New Scientist, National Geographic etc.).

5.3. Интернет сайтлари

1. www.developreading.com
2. www.teachingenglish.org.uk
3. www.online-literature.com
4. www.literature.org/
5. www.pearsonlongman.com/ae/